# มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะฯ ที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของคณะฯ รวม 7 เรื่อง โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 3/2562 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส ทำหน้าที่สื่อสารมาตรการดังกล่าวสู่การปฏิบัติ รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของมาตรการฯ เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้มาตรการมีความเป็นปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 จึงร่วมกันทบทวนมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 และมีมติรับทราบผลการทบทวนมาตรการดังกล่าว โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2569 จึงขอยกเลิกมาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ คณะฯ ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บรรดามาตรการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับมาตรการฉบับนี้ให้ใช้มาตรการฉบับนี้แทน

**วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะฯ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**ข้อมูลอ้างอิง**

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
2. แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2569

**มาตรการ**

1. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของคณะฯ และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ รวมถึง ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | | | | | |
| 1. | โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจหน้าที่ | - โครงสร้าง<br>- อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- อำนาจหน้าที่คณะกรรมการประจำคณะฯ และคณะกรรมการบริหารคณะฯ | ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>▪ หน่วยวินัยและนิติการ | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 2. | ข้อมูลผู้บริหาร | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราช<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 3. | ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม | - ข้อมูลการติดต่อ<br>- Q&A คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- Q&A โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- Q&A ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์ | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่าง | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | กาญจนาภิเษก | น้อย ปีละ 1 ครั้ง | |
| **แผนงานและผลการดำเนินงาน** | | | | | | |
| 4. | ข่าวประชาสัมพันธ์ | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร<br>▪ โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร<br>▪ โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหรืออย่างน้อยทุกเดือน | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 5. | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | - | ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 6. | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2569 | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก<br>- ศูนย์วิจัยคลินิก | ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก<br>▪ ศูนย์วิจัยคลินิก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ทุก 6 เดือน | จัดส่งข้อมูลแผนปีงบประมาณ 2569 และข้อมูลความก้าวหน้าไตรมาสที่ 1 – 2 ปีงบประมาณ 2569 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 20 พฤษภาคม 2569 |
| 7. | รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก<br>- ศูนย์วิจัยคลินิก | ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก<br>▪ ศูนย์วิจัยคลินิก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| **การบริการและคู่มือ** | | | | | | |
| 8. | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>• การศึกษา<br>• การวิจัย<br>• การให้บริการทางการแพทย์<br>• ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายการศึกษา<br>▪ ฝ่ายวิจัย<br>▪ สำนักงานคลินิกพิเศษ โรงพยาบาลศิริราช<br>▪ งานเวชระเบียน โรงพยาบาลศิริราช<br>▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>▪ ฝ่ายการคลัง<br>▪ โรงพยาบาล | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งคู่มือเพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | | | |
| 9. | | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>• การศึกษา<br>• การวิจัย<br>• การให้บริการทางการแพทย์<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายการศึกษา<br>▪ ฝ่ายวิจัย<br>▪ งานเวชระเบียนโรงพยาบาลศิริราช<br>▪ สำนักงานคลินิกพิเศษโรงพยาบาลศิริราช<br>▪ ฝ่ายการคลัง<br>▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งคู่มือเพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 10. (1) | ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>• การศึกษา<br>• การวิจัย<br>• การให้บริการทางการแพทย์<br>- โรงพยาบาลศิริราช | ▪ ฝ่ายการศึกษา<br>▪ ฝ่ายวิจัย<br>▪ งานเวชระเบียนโรงพยาบาลศิริราช<br>▪ ฝ่ายการคลัง<br>▪ โรงพยาบาล | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็น | จัดส่งข้อมูลระบบและวิธีการใช้ช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อเผยแพร่ |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | | ระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 10. (2) | ข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>• การศึกษา<br>• การวิจัย<br>• โรงพยาบาลศิริราช<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายการศึกษา<br>▪ ฝ่ายวิจัย<br>▪ สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช<br>▪ งานเวชระเบียนโรงพยาบาลศิริราช<br>▪ ฝ่ายการคลัง<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ทุกเดือน | จัดส่งข้อมูลสถิติ E-Service รายเดือน ปีงบประมาณ 2568เพื่อเผยแพร่ ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| **การจัดซื้อจัดจ้าง** | | | | | | |
| 11. | สรุปผลการจัดซื้อการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2569 | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์ | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ปีงบประมาณ 2569 ตามแบบสขร.1 ในรูปแบบไฟล์ .pdf 1 ไฟล์ |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | การแพทย์กาญจนาภิเษก | | และ .xls ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 12. | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2568 | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลรายเดือน ปีงบประมาณ 2568 ตามแบบสขร.1 ในรูปแบบไฟล์ .pdf และ .xls และข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ภาพรวม) ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| **การบริหารทรัพยากรบุคคล** | | | | | | |
| 13. | หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 | - หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- ปีงบประมาณ 2569<br>- ปีงบประมาณ 2568<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ปีงบประมาณ 2569<br>- ปีงบประมาณ 2568<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2569 เพื่อเผยแพร่ |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - ปีงบประมาณ 2569<br>- ปีงบประมาณ 2568 | | | | ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 14. | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568 | - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบระมาณ 2568 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| **จริยธรรมและการร้องเรียน** | | | | | | |
| 15. | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | - ประมวลจริยธรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564<br>- ประมวลจริยธรรมเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- คณะกรรมการเกี่ยวกับจริยธรรม<br>- แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't<br>- กิจกรรมการฝึกอบรม/ ส่งเสริมจริยธรรม | ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>▪ งานคุณธรรมและจริยธรรม<br>▪ ฝ่ายการศึกษา<br>▪ ฝ่ายวิจัย<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับจริยธรรม และกิจกรรมที่ขับเคลื่อนจริยธรรมในปีงบประมาณ 2569 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16. | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - | ▪ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 17. | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - ผ่านช่องทางของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>- ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (https://www.nacc.go.th/allcomplaint)<br>- ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) (https://www.pacc.go.th/e-service/index.html) | ▪ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | แจ้งผลการทบทวนภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 18. | ข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567<br>- ปีงบประมาณ 2566 | ▪ งานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ทุกเดือน | จัดส่งข้อมูลสถิติปีงบประมาณ 2568 เพื่อเผยแพร่ ทั้งในรูปแบบ .pdf |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | และ .xls ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 19. | ผลการการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | - การศึกษา<br>- การวิจัย<br>- กิจกรรมเพื่อสังคม<br>- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ ฝ่ายการศึกษา<br>▪ ฝ่ายวิจัย<br>▪ งานกิจกรรมเพื่อสังคม<br>▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์<br>▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ 2569 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 |
| **นโยบายและความเสี่ยง** | | | | | | |
| 20. | การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า | - ประกาศเจตจำนงสุจริต<br>- นโยบาย และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2569<br>- นโยบาย และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568<br>- นโยบาย และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567 | ▪ คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2568 และ 2569 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | พนักงานรัฐ | | | | | |
| 21. | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน | - ปีงบประมาณ 2569<br>- ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567 | ▪ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2569 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| 22 | รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน | - ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567<br>- ปีงบประมาณ 2566 | ▪ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2568 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 |
| **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | | | | | | |
| 23 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | - ปีงบประมาณ 2569<br>- ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567 | ▪ คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2569 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 |
| 24. | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต | - ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567<br>- ปีงบประมาณ 2566 | ▪ คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรมและความ | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2568 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 30 มิถุนายน |

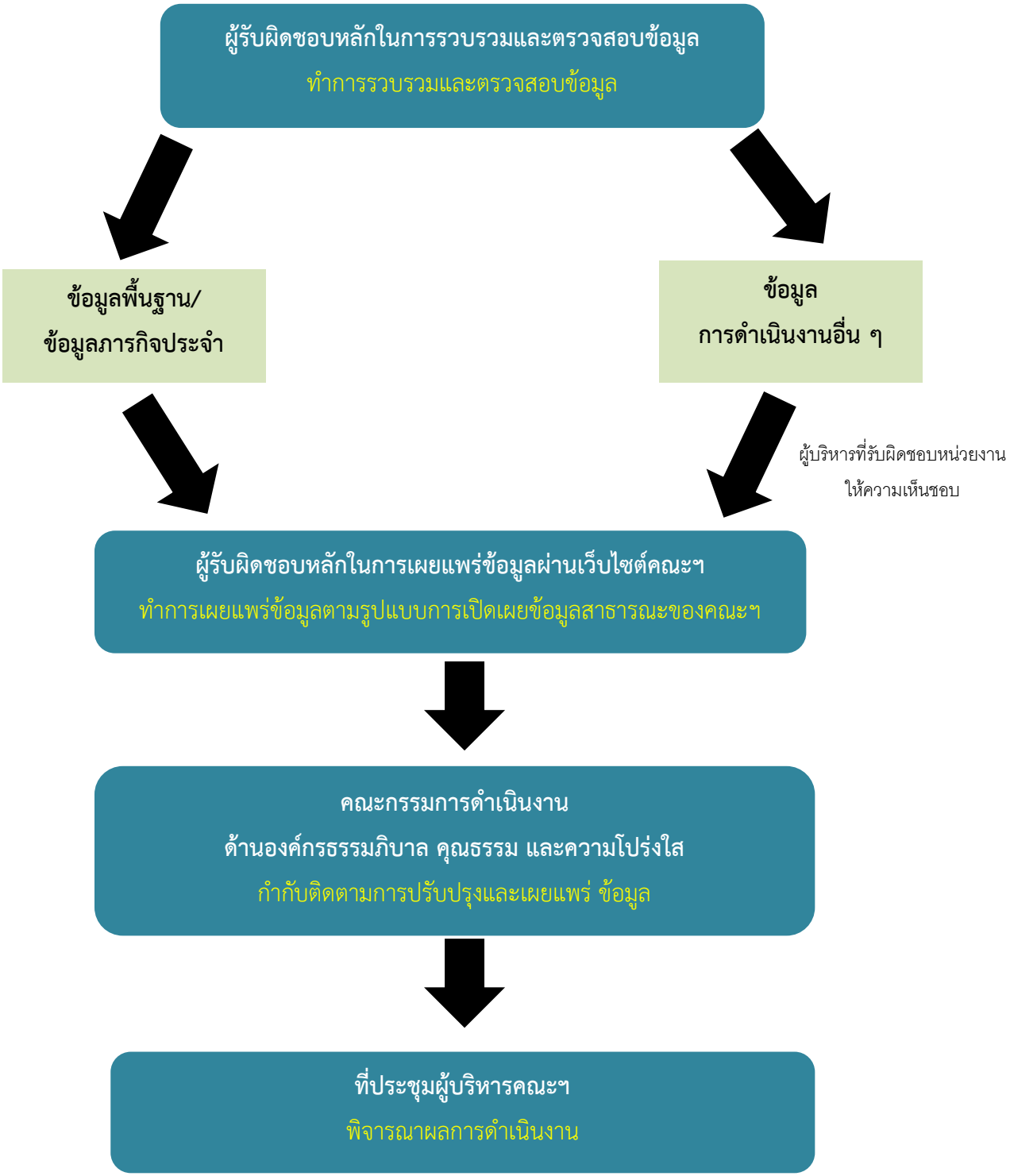
| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | โปร่งใส | | | 2569 |
| 25. | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ขอลำดับข้อใหม่ (1–2) ป้องกันความเสี่ยงหลักด้านทุจริต (3–4) ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงาน (5) เปิดเผยข้อมูลให้โปร่งใส (6) เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม (7) รับเรื่องและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา)<br>1. มาตรการป้องกันการรับสินบน<br>2. มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม<br>3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ<br>4. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>5. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม<br>7. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>- ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>- ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567<br>- ปีงบประมาณ 2566<br>- ปีงบประมาณ 2565<br>- ปีงบประมาณ 2564<br>- ปีงบประมาณ 2563<br>- ปีงบประมาณ 2562 | ▪ คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2568 เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 |
| 26. | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม | - ปีงบประมาณ 2568<br>- ปีงบประมาณ 2567<br>- ปีงบประมาณ 2566 | ▪ คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรม | ▪ งานสื่อสารองค์กร | ปีละ 1 ครั้ง | จัดส่งข้อมูลปีงบประมาณ 2568 |

| ข้อ | ข้อมูล | ข้อมูลย่อย | ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะฯ | ความถี่ในการทบทวนและเผยแพร่ข้อมูล | กำหนดการแจ้งผลการทบทวนข้อมูล/ จัดส่งข้อมูลให้เผยแพร่ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี | - ปีงบประมาณ 2565<br>- ปีงบประมาณ 2564<br>- ปีงบประมาณ 2563 | มาภิบาลคุณธรรมและความโปร่งใส | | | เพื่อเผยแพร่ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 |

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงาน ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

1. การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะขอให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนในเอกสารแนบท้าย
2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่
3. ให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านองค์กรธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ ข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการรวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหารคณะฯ เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ให้งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่พิจารณาทบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบ ของเว็บไซต์คณะฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาด ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ให้งานสื่อสารองค์กร สรุปข้อมูลการเข้าสืบค้นตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ ให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

จึงขอเวียนแจ้งมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรทุกระดับภายในคณะฯ รับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัศวมงคลกุล)
คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# กระบวนการขั้นตอนการรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ