



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในประจำปี 2565



โดยคณะกรรมการดำเนินงานศิริราชองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส
ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2565

แผนการดำเนินการเพื่อปิด GAP-ITA (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ 2565

1. เรื่อง แผนและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ

- วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของคณะฯ
2. เพื่อให้บุคลากรทราบช่องทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ

แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2565										ผลการดำเนินการ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 Phase 1 : ประชาสัมพันธ์วีดิโอคลิป เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับแผน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของคณะฯ	2 เดือน	ฝ่ายนโยบายและแผน			←→										ดำเนินการจัดทำ Poster เรียบร้อยแล้วจะนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมพิเศษอัพเดทขึ้นหน้าเว็บไซต์คณะฯ ต่อไป
2 Phase 2 : จัดทำ infographic เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับแผนและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของคณะฯ จำนวน 5 เรื่อง	7 เดือน	ฝ่ายนโยบายและแผน		←→											อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ
3 Phase 3 : จัดทำหลักสูตร เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับแผน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของคณะฯ ผ่านระบบ SELEcX	10 เดือน	ฝ่ายนโยบายและแผน										←→		N/A	

←→ แผน

←- - - - -> ผล



ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายนโยบายและแผน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

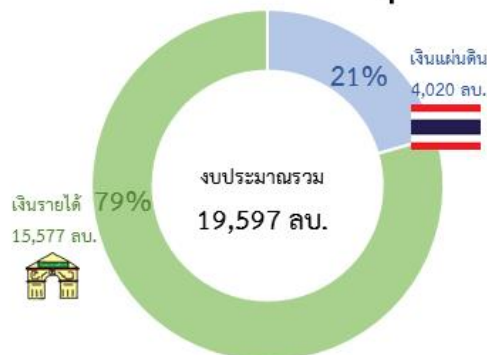
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลภาพรวม 27,817 ล้านบาท

ตัวอย่าง
infographic
ที่ใช้
ประชาสัมพันธ์



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Main Complex) งบประมาณ 19,597 ล้านบาท

แหล่งเงินสนับสนุน



แผนการลงทุนขนาดใหญ่

โครงการศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุระดับชาติ



แผนเปิดให้บริการ: ปี 2565 (ระยะที่ 1)
ถ. เลียบคลองวิภาวดี สวัสดิ์ ต. นาดอ. เมือง จ. สมุทรสาคร

โครงการศิริราชสัปปายสถานเพื่อการบริการ



แผนเปิดให้บริการ: ปี 2569
สถานที่: ซอยวัดพระเงิน ต. บางม่วง อ. บางใหญ่ จ. สมุทร

โครงการอาคารรักษาพยาบาลและสถานีศิริราช



แผนเปิดให้บริการ: ปี 2569
สถานที่: ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอก กทม

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ร้องเรียน เสนอแนะการให้บริการ

LINE Official Account

Si-plans

Si-eHR

Policy & Planning ฝ่ายนโยบายและแผน



แผนการดำเนินการเพื่อปิด GAP-ITA (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ 2565

2. เรื่อง แผนการปฏิบัติงานการสื่อสาร การยืมพัสดุภายในคณะฯ

วัตถุประสงค์: 1. เพื่อให้บุคลากรทราบหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุภายในคณะฯ

แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2565										ผลการดำเนินงาน
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1 จัดทำหนังสือเวียนและขั้นตอนการยืม (Infographic)	1 เดือน	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ		←→									ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จแล้ว
2 แจงเวียนและนำเสนอขออนุมัติวิธีการปฏิบัติว่าด้วยการยืมพัสดุตามระเบียบตามกลุ่มเป้าหมาย	3 เดือน	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ		←→	←→	←→							

←→ แผน

←- - - -> ผล



ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

พัฒนาเครื่องมือการสื่อสารภายใน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัสดุ

หน้าแรก	เกี่ยวกับเรา ▾	ข่าวและบทความ ▾	บริการ ▾	จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะ	ติดต่อเรา ▾
---------	----------------	-----------------	----------	----------------	------------	-------------

สาระพัสดุ



๓ พฤษภาคม 2565 | 👁 อ่าน 104 ครั้ง

Info หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ

สามารถนำไปใช้งานได้จริง
ขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย
สวยงาม น่าสนใจ



📄 อ่านต่อ



Flow ขั้นตอนการยืมและส่งคืนพัสดุ

สามารถนำไปใช้งานได้จริง
ขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย
สวยงาม น่าสนใจ



📄 อ่านต่อ

หมวดหมู่

- ▶ Ebook 8
- ▶ ขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) 16
- ▶ คู่มืองานจัดหาพัสดุและบริหารสัญญา 13
- ▶ คู่มืองานบริหารพัสดุ 5
- ▶ สารานุกรม 13
- ▶ เอกสารประกอบการอบรม 8

สาระพัสดุล่าสุด

Info หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ

๓ พฤษภาคม 2565 | 👁 อ่าน 104 ครั้ง

Info หมวดคำสั่งและสัญญากรมจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



ประชุมฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
ร่วมกับ ภาควิชา/หน่วยงาน

1

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

ครั้งที่ 3/2565
วันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2565

2

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

Agenda

- 01 หน้าที่ของคณะกรรมการและเทคนิคการเขียน TOR
- 02 วิธีปฏิบัติกรณียัมพัสดุภายในคณะฯ
- 03 การส่งคืนพัสดุ งานระหว่างก่อสร้าง
- 04 ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564
- 05 โครงการลดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารและเพิ่มพื้นที่การใช้ประโยชน์
- 06 การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของคณะฯ และการรายงานอุบัติเหตุเมื่อเกิดเหตุ
- 07 ความคืบหน้าการจัดซื้องบลงทุน ปี 65 : งบประมาณเงินแผ่นดินอุดหนุนและเงินรายได้
- 08 ชี้แจงกระบวนการติดตามรายการเบิกจ่ายคงค้าง

3

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน

	แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ	การฝึกอบรม เรื่อง การยืมพัสดุ ของคณะฯ
--	------------------------	--

ตารางแสดงรายการกิจกรรมที่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาที่กำหนด

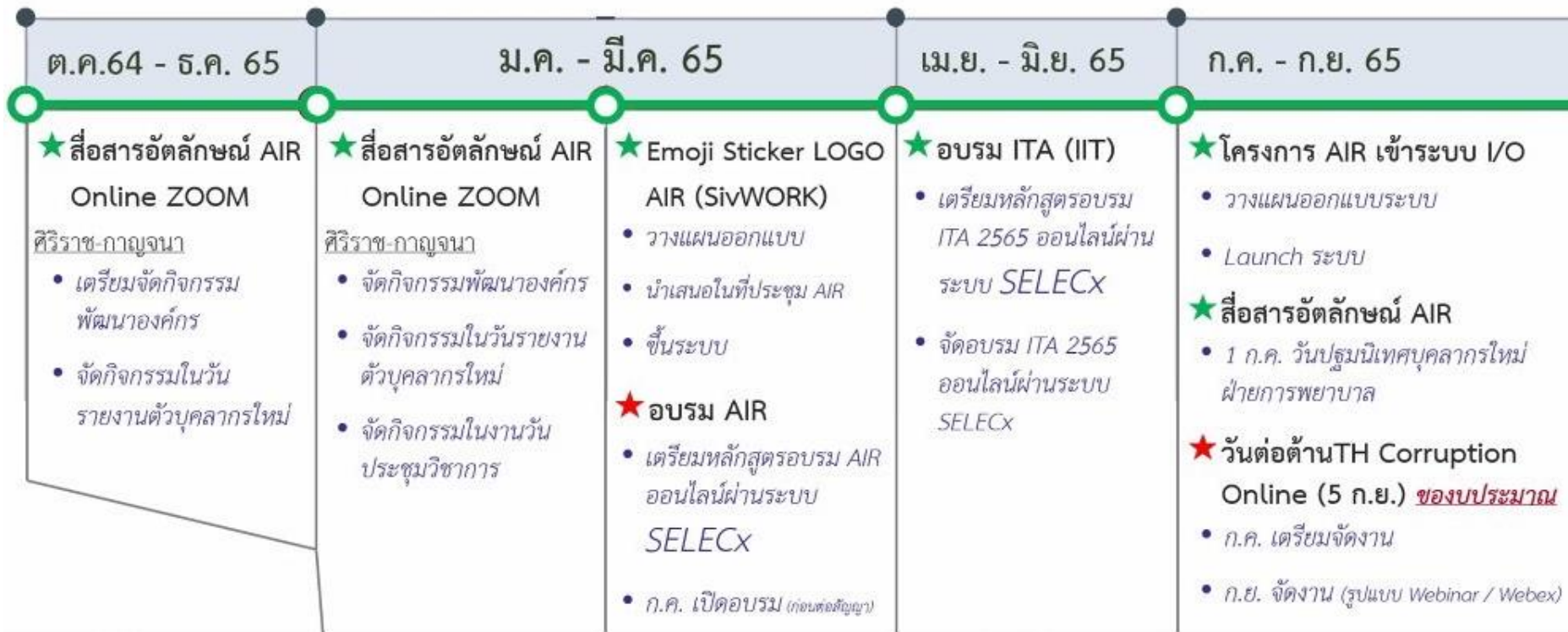
กิจกรรม/ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง												
1. จัดทำหนังสือเวียนและขั้นตอนการยืม (infographic)												
2. แจกเวียนและนำเสนอทบทวนวิธีปฏิบัติว่าด้วยการยืมพัสดุตามระเบียบตามกลุ่มเป้าหมาย												
2.1 หัวหน้าภาควิชาและหน่วยงาน												
2.2 คณะกรรมการปฏิบัติการคณะฯ												
2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุประจำภาควิชาและหน่วยงาน												

สาเหตุที่ไม่เป็นไปตามแผน

เนื่องจาก ฝ่ายทรัพยากรสินและพัสดุ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ แนวทางปฏิบัติกรณีพัสดุสูญหายจากการตรวจนับ เพื่อชี้แจงภาควิชาและหน่วยงานและผู้บริหาร

แผนการดำเนินการเพื่อเปิด GAP-ITA (Integrity and Transparency Assessment) ینگบประมาณ 2565

3. เรื่อง การสื่อสารอัตลักษณ์



ผู้รับผิดชอบ : งานคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรมสื่อสาร AIR ในรูปแบบ Online



วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสื่อสารอัตลักษณ์ AIR ให้กับบุคลากรของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
- เพื่อให้ทราบความหมาย ที่มา ของอัตลักษณ์ AIR
- เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักของอัตลักษณ์ AIR

ตารางกิจกรรม

เวลา 10:00 - 10:25 น. (25 นาที)

Pre-Test (Poll with Google form)

SIRIRAJ Culture (Clip 02:15)

อัตลักษณ์คืออะไร (Clip 00:38)

อัตลักษณ์ AIR คืออะไร (Clip 01:21)

องค์ประกอบ ของอัตลักษณ์ AIR (Clip 01:22)

Post-Test (Poll with Google form)



แผนการดำเนินการเพื่อเปิด GAP-ITA (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ 2565

4. เรื่อง แผนการ Update ข้อมูลสาธารณะ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

- วัตถุประสงค์:**
1. เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อ ทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของคุณะ
 2. เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อ รับรู้รับทราบการดำเนินการต่าง ๆ ของคุณะ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคุณะ

แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2565									การติดตามและรายงานผล	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1 ศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในปี 2565 ของสำนักงาน ป.ป.ช.	1 เดือน	1.โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราช การุณย์ 2.ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก		←→									นำเสนอแผน-ผล การดำเนินงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศิริราชขององค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างต่อเนื่อง
2 ทบทวนและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่าน Website คุณะให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	8 เดือน	3.ฝ่ายทรัพยากรคนและพัสดุ 4.ฝ่ายนโยบายและแผน 5.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 6.ฝ่ายการศึกษา 7.ฝ่ายวิจัย		←	→								
3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของคุณะ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ ภายนอก	8 เดือน	8.สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช 9.งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ 10.งานบริหารจัดการความเสี่ยง 11.งานกิจกรรมเพื่อสังคม 12.งานการศึกษาหลังปริญญา 13.หน่วยวินัยและนิติการ 14.หน่วยตรวจสอบภายใน		←	→								

←→ แผน

←- - - - -> ผล

คณะกรรมการดำเนินการศิริราชขององค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส



ประชุมทีม Update ข้อมูล ทุกไตรมาส

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูลพื้นฐาน

- 1 โครงสร้างองค์กร
- 2 ข้อมูลผู้บริหาร
- 3 อำนาจหน้าที่
- 4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 5 ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ▶ ข้อมูลพื้นฐาน
- ▶ แผนการดำเนินงาน
- ▶ การปฏิบัติงาน
- ▶ การให้บริการ
- ▶ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ▶ การซื้อหรือจ้างเพื่อการจัดหาพัสดุ
- ▶ การดำเนินการพัฒนาระบบราชการหรือการพัสดุ
- ▶ บุคลากร
- ▶ การจัดการข้อมูลหรือการเข้าถึงข้อมูล
- ▶ นโยบายการมีส่วนร่วม
- ▶ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ▶ ผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต



Punyavut.san

Punyavut.san