

**ผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2563**

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>1.1 จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของคณะและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p> <p>1.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>1.3 รวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p> <p>1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณากลับกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่</p> <p>1.5 ให้คณะกรรมการดำเนินงานศิริราชองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันตลอดจนรายงานผลการดำเนินการรวมทั้ง สรุป ปัญหาและอุปสรรค ต่อผู้บริหารคณะเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>1.6 ให้งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ มีหน้าที่พิจารณาบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบของเว็บไซต์คณะอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาด ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันทีพร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>1.7 ให้งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ สรุปข้อมูลการเข้าสืบค้นตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์คณะให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม</p>	คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<p>2.1 เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะทางเว็บไซต์ และ/หรือ รายงานประจำปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ</p> <p>2.2 จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและการดำเนินงานของคณะ รวมถึงจัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อคัดกรองบริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับ</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ</p> <p>2.4 ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์และ รายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและที่ประชุมผู้บริหารคณะ รวมถึง ใช้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p> <p>2.5 บริหารจัดการและติดตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ</p> <p>งานบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายวิจัย โรงพยาบาล - SI - SIPH - GJ</p> <p>ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายวิจัย โรงพยาบาล - SI - SIPH - GJ</p> <p>คณะกรรมการ Comprehensive and Effective VOC System และคณะทำงานบริหารจัดการความพึงพอใจของผู้ป่วย</p>

**ผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2563**

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	3.1 กำหนดและจัดทำแนวทางการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
	3.2 จัดทำจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดลงนามแสดงเจตจำนงที่จะใช้ เป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
	3.3 กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ตลอดจนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่า บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้บุคลากรนั้นออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
	3.4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ถูกต้อง โปร่งใส แก่บุคลากร คณะ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
	3.5 เป็นแกนหลักในการจัดทำระบบจัดการข้อร้องเรียนเพื่อคัดกรอง บริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทางกรรณการร้องเรียน	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	4.1 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ภายในหน่วยงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์การคุณธรรมและความ โปร่งใส
	4.2 จัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้อง เรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ ทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่อง ร้องเรียน/เบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	4.3 จัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและ เบาะแสการกระทำ ผิด/ ทุจริต รวมถึงจัดทำคู่มือ/ แนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึง ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการ พิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ ทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกรับทราบ	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	4.4 จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	4.5 การกระทำผิด/ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เสนอต่อที่ผู้บริหารที่รับผิดชอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และ/หรือ ที่ประชุมผู้บริหารคณะ งานบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอทบทวนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ กรณีข้อร้องเรียนการทุจริต งานบริหารจัดการความเสี่ยงจะดำเนินการในส่วนของการรับเรื่องและส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง แต่การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยวินัยและนิติการจะเป็นผู้ดำเนินการ	หน่วยวินัยและนิติการ
	4.6 กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการ สอบสวน/ ผล การพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ ระหว่างได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	หน่วยวินัยและนิติการ
	4.7 กำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความลับและ ผลการ พิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มี ความจำเป็นจากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	4.8 รายงานผลการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ ทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมผู้บริหาร คณะและที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	หน่วยวินัยและนิติการ
	4.9 กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การประมวลวิเคราะห์ การรายงานผลเรื่อง ร้องเรียนการกระทำผิด/ ทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้การบริหารจัดการ และติดตามผลเป็นไปอย่างมี	ฝ่ายสารสนเทศ/ งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	4.10 จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อ คณะที่ และเผยแพร่ให้ บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ บุคคลภายนอกรับทราบ	คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์การคุณธรรมและความ โปร่งใส

**ผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2563**

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. มาตรการป้องกัน การรับสินบน	5.1 ประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
	5.2 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง จรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.3 จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับ การต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ การให้และรับ ของขวัญ/ ค่ารับรอง ตลอดจนเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการ ดำเนินงานศิริราชองค์กรแห่งคุณธรรมและความ โปร่งใส
	5.4 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรคณะมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.5 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับค่ารับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและ บุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.6 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง การจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.7 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับค่ารับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและ บุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.8 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง การจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.9 กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร/ บุคลากร คณะซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การเพิกเฉยต่อการ กระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ ถูกต้อง	หน่วยวินัยและนิติการ
	5.10 กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/ บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบน ตลอดจนผู้ที่ รายงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/ รับสินบนในหน่วยงาน	หน่วยวินัยและนิติการ
	5.11 ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	5.12 ดำเนินการการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผล ประโยชน์อื่นใด	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	5.13 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและ ควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการ ต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

**ผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2563**

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	6.1 ประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
	6.2 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่องการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	6.3 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่องการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	6.4 จัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินงานศิริราชองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส
	6.5 กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ ตลอดจนระบบบริหารจัดการ/สนับสนุนที่สำคัญ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการหลีกเลี่ยง/ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในส่วนของพันธกิจ/ระบบที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ	ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายวิจัย
	6.6 กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร/ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนิน การจัดการให้ถูกต้อง	หน่วยวินัยและนิติการ
	6.7 ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/ บุคลากรคณะที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	6.8 กำหนดให้จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา	งานบริหารจัดการความเสี่ยง
	6.9 กำหนดให้สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและ ควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
	6.10 กำหนดให้ รายงานผลการดำเนินการในการ ตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึง การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ประชุมผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการอำนวยการศิริราชองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ทราบ	หน่วยตรวจภายใน และ/ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2563**

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	7.1 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	7.2 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง การกำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	7.3 จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึง คู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ สำหรับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ รวมถึงระบบการบริหาร/ระบบสนับสนุนที่สำคัญของคณะ
	7.4 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายสารสนเทศ
	7.5 อยู่ระหว่างการทบทวนเรื่อง การกำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา ต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณบดีตามลำดับ	หน่วยวินัยและนิติการ
	7.6 ดำเนินการ เยี่ยมสำรวจภายใน การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไป ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงาน สรุปลงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ	งานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยตรวจสอบภายใน