



ขั้นตอนการจัดการเอกสาร CTA (บริษัทเอกชน) โครงการใหม่ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติ – ลงนาม

Email ส่ง File ร่างเอกสาร CTA จากผู้ประสานงาน

1. File Draft CTA จำนวน 1 ฉบับ
2. File Checklist ประกอบการพิจารณาและลงนามของสัญญาโครงการวิจัยเชิงพาณิชย์/ รับจ้างวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
3. File Draft Protocol จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือนำเสนอพิจารณาร่างเอกสาร CTA จำนวน 1 ฉบับ

Email: chalemkwan3410016@gmail.com

และ wilairat.sap@mahidol.ac.th

โทร 02-4192960, 02-4192979

ตรวจสอบรายละเอียดในเอกสาร CTA เบื้องต้น ดังนี้

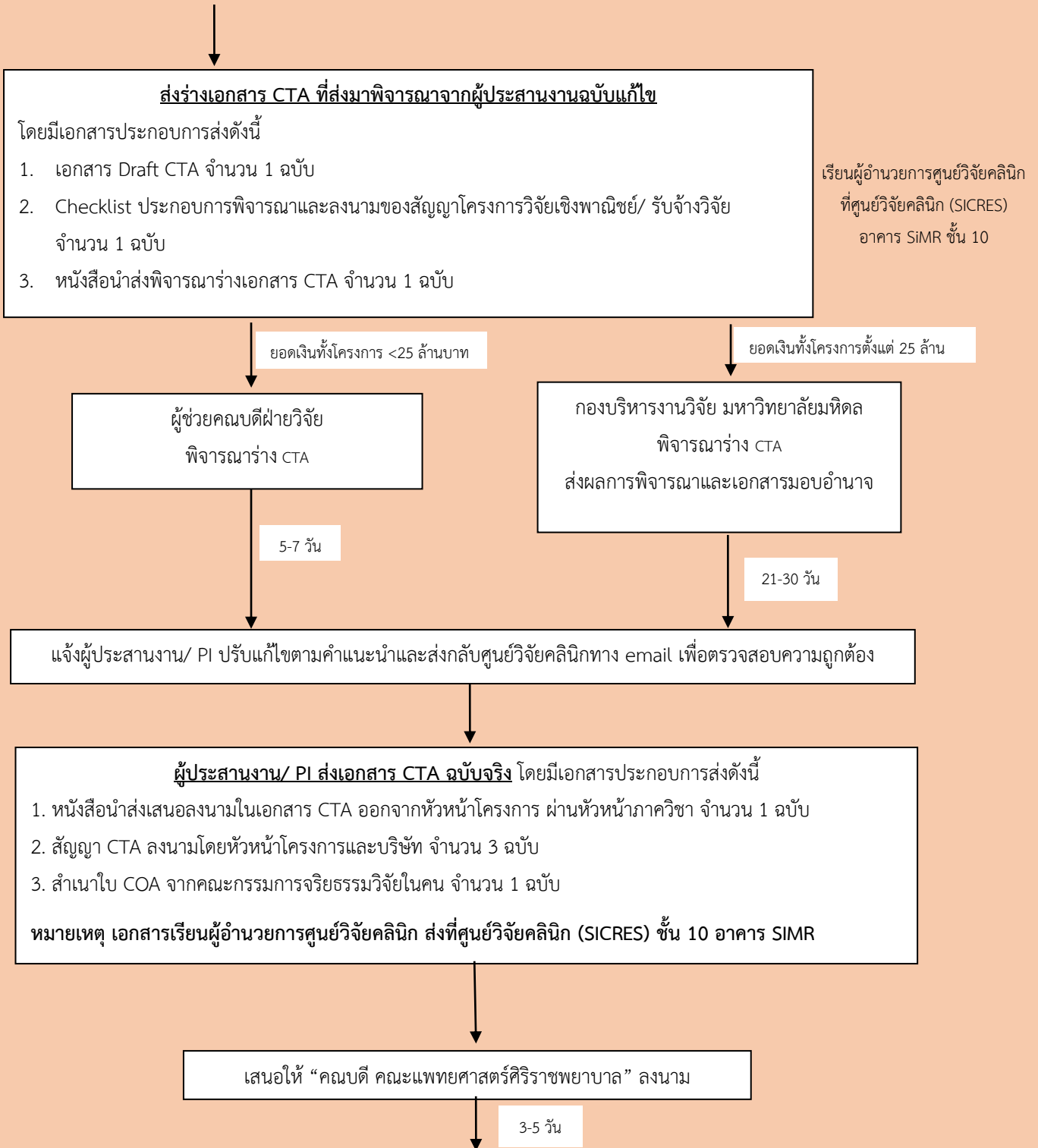
1. ชื่อสถาบันในคู่สัญญาระบุเป็นมหาวิทยาลัยมหิดลโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
(Mahidol University by Faculty of Medicine Siriraj Hospital)
ที่อยู่สถาบัน Faculty of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University
2 Wang Lang Road, Siriraj, Bangkoknoi, Bangkok Thailand 10700
2. มีการระบุการจ่ายค่า 20% Overhead ของ total budget ให้กับคณะฯ
3. มีการระบุบัญชีที่นำเงินเข้า คือ “เงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล”
(Account Name: Mahidol University
Account Number: 316-403836-7
Bank Name: Siam commercial Bank, Salaya Branch
Bank Address: 28 Phutthamonthon 4 Rd., Salaya, Phutthamonthon, Nakhon Pathom
73170, THAILAND
SWIFT Code: SICOTHBK)
4. ตรวจสอบชื่อผู้มีอำนาจลงนามของคณะฯ ให้ถูกต้อง คือ ตำแหน่งคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)”
(Position: Dean, Faculty of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University
(Prof.Prasit Watanapa, M.D., Ph.D.))

เมื่อได้รับเอกสาร
ตรวจสอบทันที

พิจารณาแล้วมีปรับแก้ไขในเอกสาร CTA

พิจารณาแล้วไม่มีปรับแก้ไข
เนื้อหาในเอกสาร CTA

แจ้งผู้ประสานงาน/ PI ปรับแก้ไข และส่งให้พิจารณาอีกครั้ง
(ปรับแก้ไขจนเรียบร้อย)



เรียนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยคลินิก
ที่ศูนย์วิจัยคลินิก (SICRES)
อาคาร SIMR ชั้น 10

เมื่อได้เอกสาร CTA ที่ลงนามแล้ว ดำเนินการดังนี้

1. SICRES คืนเอกสาร CTA ที่ลงนามแล้ว 2 ฉบับ แก่ผู้ประสานงาน/PI
2. SICRES สำเนา CTA ที่ลงนามแล้ว 1 ฉบับ ส่งฝ่ายวิจัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. SICRES สำเนา CTA ที่ลงนามแล้ว 1 ฉบับพร้อมใบปะหน้าส่งกองบริหารงานวิจัย ม.มหิดล เพื่อรับรหัสทางการเงินของมหาวิทยาลัย
4. การติดต่อเรื่องการเงินหลังจากเอกสาร CTA ลงนามสมบูรณ์แล้ว ที่ศูนย์วิจัยคลินิกศิริราช (คุณชลภัทร ลิ้มปฎิภาณ) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SiMR) ชั้น 10 โทร 02-4192965
https://www.si.mahidol.ac.th/th/research-academics/research/test/doc/funding/fund_com/%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%99/%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%8A%E0%B8%B3%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%87%E0%B8%B4%E0%B8%99.pdf
5. เมื่อเริ่มโครงการแล้ว หากโครงการมีการส่งเอกสารแก่หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน
 - a. รายงานความก้าวหน้ารายปี (Annual Report) หรือ
 - b. การแจ้งปิดโครงการ (Close-out Report)ขอให้ส่งเรียนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยคลินิก จำนวน 1 ฉบับ (กรณี close-out-report ขอความกรุณาสำเนาใบรับรองการปิดโครงการแนบเป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ)