



รายงานผลลัพท์ตัวชี้วัดอย่างไร ให้เห็นโอกาสพัฒนา

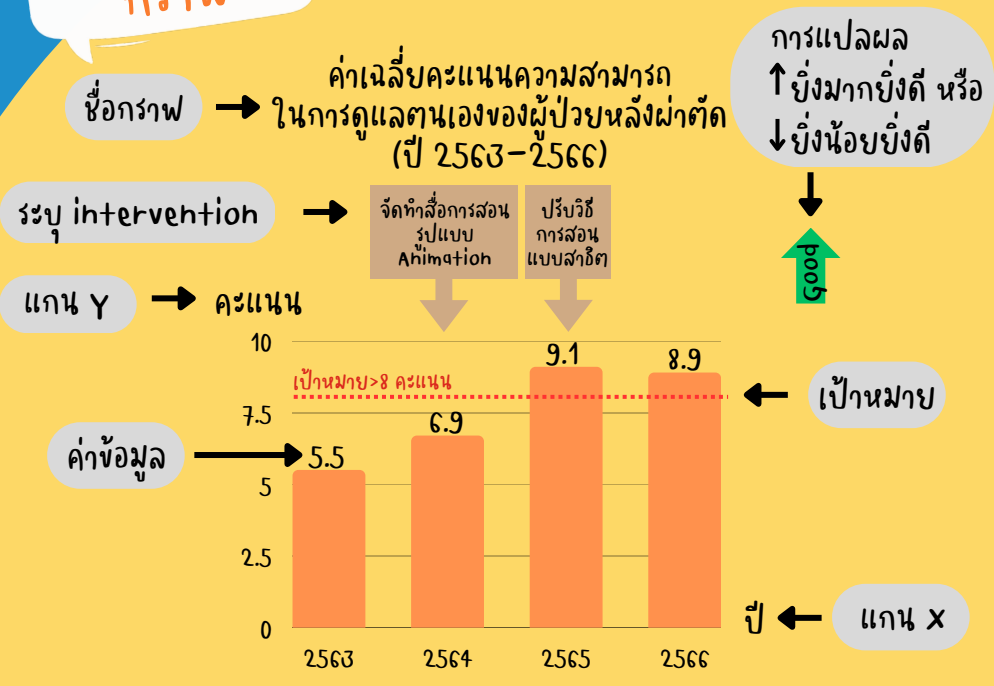
การรายงานผลลัพท์ตัวชี้วัด เป็นการติดตามและเฝ้าสังเกตผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่วางแผนไว้ ว่ามีแนวโน้มอย่างไร บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ดังนั้นการรายงานในรูปแบบกราฟ จะทำให้เห็นระดับ/แนวโน้มของผลลัพท์ที่ชัดเจนขึ้น และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง หากนำผลลัพท์มาวิเคราะห์เชิงลึก โดยจัดกลุ่ม เพื่อหาสาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลเหล่านั้น จะช่วยให้เห็นโอกาสในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ยิ่งวิเคราะห์ได้เร็ว และนำผลไปใช้ในการแก้ไข จะยิ่งบรรลุเป้าหมายเร็วขึ้น ครั้นนี้จึงขอแนะนำรูปแบบการรายงานผลลัพท์ เพื่อให้เห็นโอกาสพัฒนาชัดเจนขึ้น ดังนี้

1. แสดงให้เห็นความก้าวหน้าของผลลัพท์ เพื่อให้ทราบว่าเราอยู่ที่จุดไหน และจะทำอย่างไรให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้หลัก LETCI
 - Le: Levels ผลลัพท์ที่ทำได้ในปัจจุบัน เทียบกับค่าเป้าหมาย
 - T: Trends แนวโน้มของผลลัพท์ดีขึ้นหรือแย่ลง ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และอาจทำให้คาดการณ์ผลลัพท์ในอนาคต
 - C: comparisons ผลลัพท์เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบ
 - I: Integration ผลลัพท์ที่เชื่อมโยงกับแผน บริบท กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้องหลัก
2. เลือกกราฟให้เหมาะสม และแสดงองค์ประกอบกราฟให้ครบถ้วน เพื่อสื่อสารและสามารถอธิบายผลลัพท์ได้อย่างชัดเจน เข้าใจถูกต้องตรงกัน
3. แสดงการวิเคราะห์ผลลัพท์ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ เห็นโอกาสในการปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอด/ขยายผล

องค์ประกอบกราฟ

รูปแบบการรายงานผลลัพท์ตัวชี้วัด

วิเคราะห์ผลลัพท์



- วิเคราะห์ & แปลผล
 - ทำไม่ผลลัพท์จึงดี (ให้ระบุ intervention)
 - ทำไม่แนวโน้มยังไม่ดี/ไม่บรรลุเป้าหมาย (ให้ระบุสาเหตุ/รากปัญหา : กลุ่มไหน เรื่องอะไร พื้นที่ไหน)
- การดำเนินการ/ปรับปรุง/พัฒนา
- ผลลัพท์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- โอกาสพัฒนา/แผนพัฒนาต่อไป