

Flowchart ง่ายๆ ๆ จัดการด้วย draw.io

Flowchart หรือ พังงาน คือ เครื่องมือแสดงให้เห็นถึงแนวคิด ขั้นตอน หรือกระบวนการทำงาน โดยใช้แผนภาพ สัญลักษณ์ และข้อความเพื่ออธิบายขั้นตอนการทำงาน โดยเชื่อมโยงขั้นตอนเหล่านั้นด้วยลูกศรที่แสดงทิศทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ สามารถจัดทำ Flowchart ด้วยโปรแกรม Microsoft Office ต่างๆ เช่น Word, PowerPoint หรือ Visio แต่การจัดทำและการปรับแก้มักใช้เวลานาน จึงขอแนะนำการใช้ draw.io ในการสร้าง Flowchart ซึ่งเป็นเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสร้างแผนภาพ (Diagram) ที่มีจุดเด่น คือ ใช้งานบนเว็บได้ฟรี โดยมีขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น ดังนี้

1 การเข้าใช้งาน draw.io

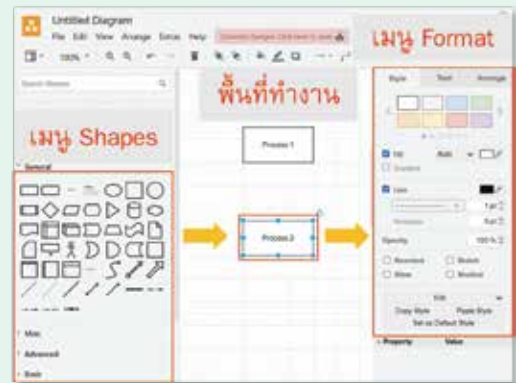
เข้าเว็บไซต์ draw.io สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกให้เลือก Device เพื่อจัดเก็บไฟล์บนคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก Create New Diagram แล้วเลือกรูปแบบที่ต้องการ คลิก Create จะแสดงหน้าต่างบันทึกไฟล์ ให้พิมพ์ชื่อไฟล์ที่ต้องการสร้าง และคลิกปุ่ม Save

- เมื่อต้องการแก้ไขไฟล์ที่เคยสร้างไว้ ให้เลือก Open Existing Diagram เพื่อเปิดไฟล์ที่ต้องการ
- หากต้องการใช้งานโปรแกรมแบบออฟไลน์บนคอมพิวเตอร์ สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ www.diagrams.net



2 สร้างสัญลักษณ์

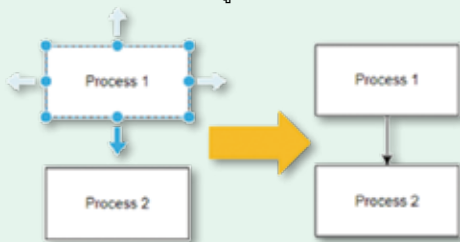
เมื่อเปิดไฟล์ จะแสดงหน้าจอจัดภาพ สามารถคลิกเลือกสัญลักษณ์ตามรูปแบบ ความหมาย และเงื่อนไขที่ต้องการ จากหมวดหมู่ในเมนู Shapes มาวางในพื้นที่ทำงาน และสามารถปรับแต่งสี ขนาด และข้อความของสัญลักษณ์ได้ในเมนู Format



3 สร้างลูกศรเชื่อมสัญลักษณ์

เมื่อวางเคอร์เซอร์บนสัญลักษณ์ จะแสดงลูกศร 4 ทิศทาง ให้คลิกเลือกตำแหน่งลูกศรที่ต้องการและลากไปยังสัญลักษณ์ถัดไป เพื่อกำหนดและเรียงลำดับขั้นตอนการทำงานจากบนลงล่าง และจากซ้ายไปขวา

- สามารถคลิกที่ลูกศรแล้วพิมพ์ข้อความบนลูกศรได้ โดยข้อความจะแสดงทับลูกศร



4 การบันทึกไฟล์และส่งออกเป็นรูปภาพ

เมื่อทำงานเสร็จสิ้นสามารถบันทึกไฟล์ โดยไปที่เมนู File -> Save หากต้องการส่งออกเป็นไฟล์ภาพ ทำได้โดยไปที่เมนู File -> Export as และเลือกประเภทของไฟล์ที่ต้องการ เช่น PNG, JPEG หรือ PDF เพียงเท่านี้จะได้ไฟล์ เพื่อนำไปใช้งานต่อไป



การใช้ Flowchart นำเสนอขั้นตอนการทำงาน จะช่วยให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน และช่วยให้เห็นโอกาสในการพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานโปรแกรม draw.io ในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติมได้จากสื่อการเรียนรู้ที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงาน สามารถติดต่อได้ที่งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ ตึกอำนวยการ ชั้น 1 โทร 98300 หรือ 98418 e-mail : sirirajum@mahidol.edu