Siriraj Finance Management of COVID-19 Situation

เจ้าของนวัตกรรม นางเพียงพิศ บุญนก

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายการคลัง

ที่มาของโครงการ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยจึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) และต้องงดให้บริการคลินิกพิเศษ รวมถึงงดการผ่าตัดที่รอได้ (elective surgery) ส่งผลโดยตรงต่อรายได้หลักของคณะฯ ขณะเดียวกันคณะฯ มีรายจ่ายที่รับผิดชอบจำนวนมาก หน่วยงานจึงต้องปรับการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงิน การคลัง และสภาพคล่องให้สอดคล้อง ทันเวลา เพื่อให้คณะฯ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และสามารถรองรับการแพร่ระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

วัตถุประสงค์

ติดตามและนำเสนอรายงานข้อมูลรายได้และจำนวนผู้ป่วยรายวันรูปแบบใหม่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.ประชุมหารือและแบ่งการทำงาน โดยทำความเข้าใจความต้องการ หาข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน และแบ่งความรับผิดชอบ โดยกำหนดวันและเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน และนำส่งส่วนกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำชุดรายงาน

2.กำหนดรูปแบบรายงานเบื้องต้น ใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง (Finance OPD/ eHIS/SAP/หน่วยงานภายนอก – ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (SCB Business net) และ custodian (ระบบ kagent ของ kbank) พัฒนารายงานจากระบบ Tableau เพิ่ม Filter ที่หน้ารายงาน Tableau โดยใส่เงื่อนไขในการดูรายงานเพิ่มเติมส่วนที่มีความจำเป็นต้องการใช้ จนสามารถเลือกเงื่อนไขได้จากหน้ารายงานอัตโนมัติ

3.วางแผนและกำหนดรูปแบบการปรับตัวหรือการประมาณการสถานการณ์ด้านการเงิน พิจารณารูปแบบการสำรองความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งการเตรียมความพร้อมในเรื่องของการบริหารจัดการเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนของคณะฯ โดยเรื่องดังกล่าวยังไม่เคยมีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการและจัดทำเป็นประกาศ

วิธีการใช้งาน และการพัฒนาต่อเนื่อง

การประเมินสถานการณ์ของฝ่ายการคลัง พิจารณาผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม 360 องศา ทำการวิเคราะห์ลักษณะงานเป็น 2 ส่วน และปรับรูปแบบ ดังนี้

1. Front Office เป็นส่วนของการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล จึงปรับสถานที่ทำงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างกันตามนโยบายของคณะฯ และทำความสะอาดบริเวณที่ผู้มาชำระเงินอย่างสม่ำเสมอ และ

ปรับเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินรับส่วนหน้าผู้ป่วยนอก งดการเบิกค่าตอบแทนทั้งหมด ใช้วิธีการสลับขึ้นปฏิบัติงานตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรคให้บุคลากร พร้อมทั้งสร้างกลุ่มประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับความต้องการชำระเงินผ่าน Siriraj Connect และการโอนเงินเข้าบัญชีคณะฯ

2. Back Office จัดทำข้อมูลด้านการเงินและรายงานต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการด้านการเงิน สนับสนุนข้อมูลด้านบัญชีเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นข้อมูลในอดีต และข้อมูลด้านสภาพคล่องด้านการเงิน เพื่อใช้ประกอบการประมาณการสำหรับอนาคต รองรับนโยบายด้านการควบคุมค่าใช้จ่ายตามมาตรการรายได้และค่าใช้จ่าย พัฒนารายงานที่แสดง performance ในการให้บริการรักษาพยาบาล แสดงความต่อเนื่อง (trend) ของข้อมูล ซึ่งสามารถเห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจนและนำมาใช้ในการตัดสินใจ วัดผล และปรับปรุงวิธีการดำเนินการ ควบคุมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ทันเวลา และปรับแผนการลงทุนในภาพรวมของคณะฯ มีการวิเคราะห์สถานการณ์เงินแบบครบวงจร

ภาพที่ 1 รายงานผู้ป่วยใน Financial Information of IPD

ภาพที่ 2 รายงานผู้ป่วยนอก Financial Information of OPD

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ก่อนดำเนินการ	ผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. ความถี่ในการรายงานสถานการณ์ ด้านการเงินที่เหมาะสมอย่างต่ำ 10 รายงาน เพื่อใช้บริหารจัดการและเป็นต้นแบบสำหรับการสร้างรายงานใหม่ๆ (วัน)	1*	-	3	2	1
2. อัตราการลดงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการคณะฯ และสามารถชำระค่าใช้จ่ายตามกำหนด (%)	100	-	100	100	100
3. อัตราการกำหนดมาตรการรองรับและการลงทุนเพื่อรักษาสภาพคล่องในกรณีฉุกเฉิน (%)	100	-	100	100	100
4. เสนอให้มีข้อบังคับเงินกู้ยืมระยะสั้นฉุกเฉิน	ข้อบังคับใหม่	-	ผ่านคณะกรรมการต่างๆ ของคณะฯ	ผ่านที่ประชุม สภา MU	ร่างข้อบังคับ (ประกาศใช้ ต.ค. 2563)

*จัดทำและนำเสนอเป็นรายวันเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้งาน/ขยายผล

พัฒนาบุคลากรในงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลการเงินเพื่อใช้บริหารจัดการให้มีศักยภาพ ต่อยอดการใช้งานบนระบบ Tableau และพัฒนาระบบการบันทึกบัญชีอัตโนมัติให้ครบวงจร โดยไม่ต้องสัมผัสเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ตลอดจนจัดทำคลิปสื่อการสอนอบรมภาควิชา/หน่วยงาน