

ข้อมูลมากมาย สรุปง่ายด้วย "PivotTable"



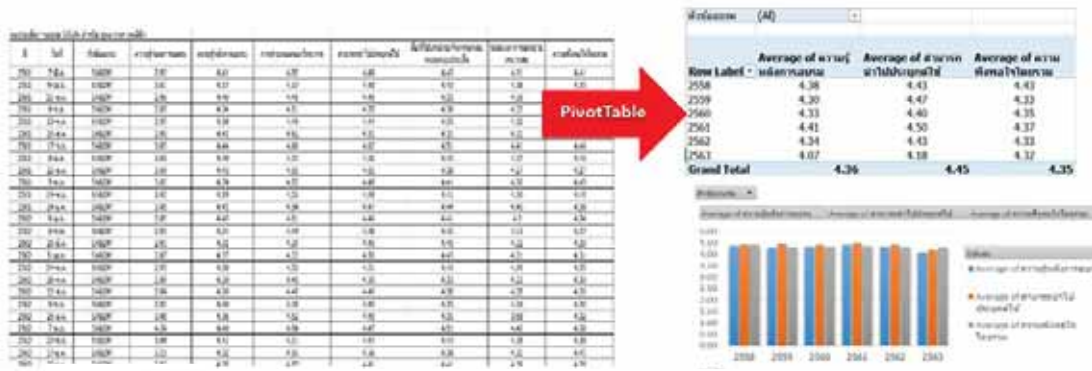
ทีมบริการวิชาการด้านการพัฒนาคุณภาพ

เชื่อว่าหลายคนที่กำลังอ่านบทความนี้ น่าจะเคยประสบปัญหาการจัดการข้อมูลจำนวนมากมายังไงก็จะเป็นการคำนวณค่าต่าง ๆ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบแนวโน้มต่าง ๆ และอยากหาเครื่องมือที่จะช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ นี้ให้หมดไป

บางคนอาจจะเคยได้ยินคำว่า PivotTable ผ่านหูมาบ้างแล้ว แต่ยังไม่รู้ว่าเครื่องมือนี้คืออะไร หรือสามารถนำมาใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง วันนี้จึงขอแนะนำ PivotTable ให้ทุกคนได้รู้จักกันนะคะ

สำหรับผู้ใช้โปรแกรม Excel ส่วนใหญ่เวลามีข้อมูลจำนวนมาก ๆ เป็นร้อยเป็นพันข้อมูล พอสิ้นไตรมาสหรือถึงช่วงที่ต้องสรุปรายงานส่ง ซึ่งต้องทำการหาผลรวม หาค่าเฉลี่ยของข้อมูล คาดว่าคนส่วนใหญ่น่าจะ copy ส่วนของข้อมูลที่ต้องการ จากข้อมูลดิบที่มีไปสร้างตารางใหม่ แล้วใช้สูตรในการคำนวณค่าผลลัพธ์ต่าง ๆ จากนั้นก็นำค่าผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่ได้ ไปสร้างตารางสรุป หรือทำกราฟ เพื่อ

เตรียมนำเสนอต่อไปให้ใหม่คะ ซึ่งปัญหาจากการทำงานตามขั้นตอนที่กล่าวมาคือการเสียเวลาทำงานที่ซ้ำซ้อน ความผิดพลาดที่อาจเกิดตอน copy-paste ข้อมูล และบางคนอาจไม่รู้สูตรที่จะใช้บางสูตรด้วย แต่ PivotTable เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Excel ที่จะช่วยสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ให้อยู่ในรูปแบบของตาราง หรือกราฟ ได้อย่างรวดเร็ว ง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยทำให้เห็นการเปรียบเทียบและแสดงแนวโน้มของข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรู้สูตรด้วยซ้ำ เนื่องจากในโปรแกรมมีสูตรสำเร็จค่ะ



รูปที่ 1 : ข้อมูลมากมายที่สามารถสรุปได้อย่างง่ายดายและรวดเร็วผ่าน PivotTable

เพียงแค่ผู้ใช้ต้องจัดเรียงข้อมูลให้พร้อมใช้งาน และศึกษาองค์ประกอบหลักของ PivotTable อีก 4 อย่าง ได้แก่ Report Filter, Row Label, Column Label และ Σ Values ซึ่งถ้าใครที่ใช้โปรแกรม Excel ในการเก็บหรือคำนวณข้อมูลอยู่บ้างแล้ว การศึกษา PivotTable เพิ่มเติม จะช่วยลดระยะเวลาการทำงานได้มากทีเดียวค่ะ แต่ PivotTable ก็ยังมีข้อเสีย/ข้อจำกัดอยู่ในเรื่องของขนาดไฟล์ที่ค่อนข้างใหญ่ ทำให้ใช้เวลาในการประมวลผลนาน รวมถึงการจัดรูปแบบตารางสรุปผลที่ไม่สามารถแทรก

Report Filter

ใช้เลือกหรือซ่อนข้อมูลในตาราง PivotTable โดยการคลิกที่ปุ่ม Filter หรือคลิกที่ปุ่ม Drop down list ได้เลือก

Column Labels

ใช้เลือกหรือซ่อนการคำนวณที่ตามด้วย (Column)

Row Labels

ใช้เลือกหรือซ่อนการคำนวณที่ตามด้วย (Row)

Values

ใช้เลือกหรือซ่อนการคำนวณที่ตามด้วย (Value Field Setting) และเลือกสูตรที่คำนวณ ได้แก่ SUM (การหาผลรวม), AVERAGE (การหาค่าเฉลี่ย), MAX (การหาค่าสูงสุด) หรือ MIN (การหาค่าต่ำสุด)

ข้อดี

- สรุปผลข้อมูลจำนวนมากๆ ให้อยู่ในรูปแบบของตาราง หรือกราฟได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องรู้สูตร
- ลดเวลาขั้นตอนการรันที่ซ้ำซ้อน
- สามารถคลิกเพื่อดูผลรวมของตาราง PivotTable ไปมา เพื่อให้เห็นข้อมูลในมุมมองที่สนใจได้อย่างรวดเร็ว
- เมื่อได้ตารางสรุปผลที่ต้องการแล้ว สามารถสร้างกราฟต่อได้อย่างรวดเร็ว

ข้อเสีย

- ไม่ได้อัปเดต PivotTable จะมีขนาดใหญ่ ทำให้การประมวลผลค่อนข้างช้า ไม่เหมาะใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่มี spec ต่ำ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดิบ ตาราง Pivot จะไม่ได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติ จะต้องกดปุ่ม Refresh ใน PivotTable ก่อน ผลในตาราง Pivot จึงจะ Update ตาม
- ไม่สามารถแทรกบรรทัดในตาราง Pivot ได้

รูปที่ 2 : องค์ประกอบหลักของ PivotTable

รูปที่ 3 : ข้อดี-ข้อเสียของ PivotTable

บรรทัดเพิ่มในตารางได้นั่นเองค่ะ หากใครสนใจเครื่องมือนี้สามารถศึกษาวิธีใช้งานผ่านทาง website ต่าง ๆ ได้มากมาย เร็ว ๆ นี้ งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ และงานพัฒนาคุณภาพจะร่วมมือกันจัดทำ E-learning เพื่อสอนการใช้งาน PivotTable ด้วยค่ะ อดใจรอนะคะ

จะเห็นได้ว่าทุกวันนี้มีโปรแกรมหรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่สามารถช่วยให้งานทำได้ง่ายและเร็วขึ้นมากมาย สามารถหาศึกษาได้ง่ายตามแหล่งเรียนรู้ภายในคณะฯ หรือ website ที่น่าเชื่อถือต่าง ๆ เพียงแค่เราเปิดใจ และไม่หยุดที่จะเรียนรู้ เราก็จะสามารถพัฒนาทั้งงานและตัวเองได้ เพื่อให้คณะฯ ของเรามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนค่ะ