



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เอกสารหมายเลข 2

**ขั้นตอนการทำ POSTER
งานมหกรรมคุณภาพ
(Quality Fair)
ประจำปี 2557
วันที่ 21-22 สิงหาคม 2557**



คณะแพทยศาสตร์ศรีราชพยาบาล

กว้าง 85 เซนติเมตร

ขนาดของ
โปสเตอร์
ที่ใช้จัดแสดง

**Font
Tahoma**

ยาว
90 เซนติเมตร



รูปแบบการทำ POSTER

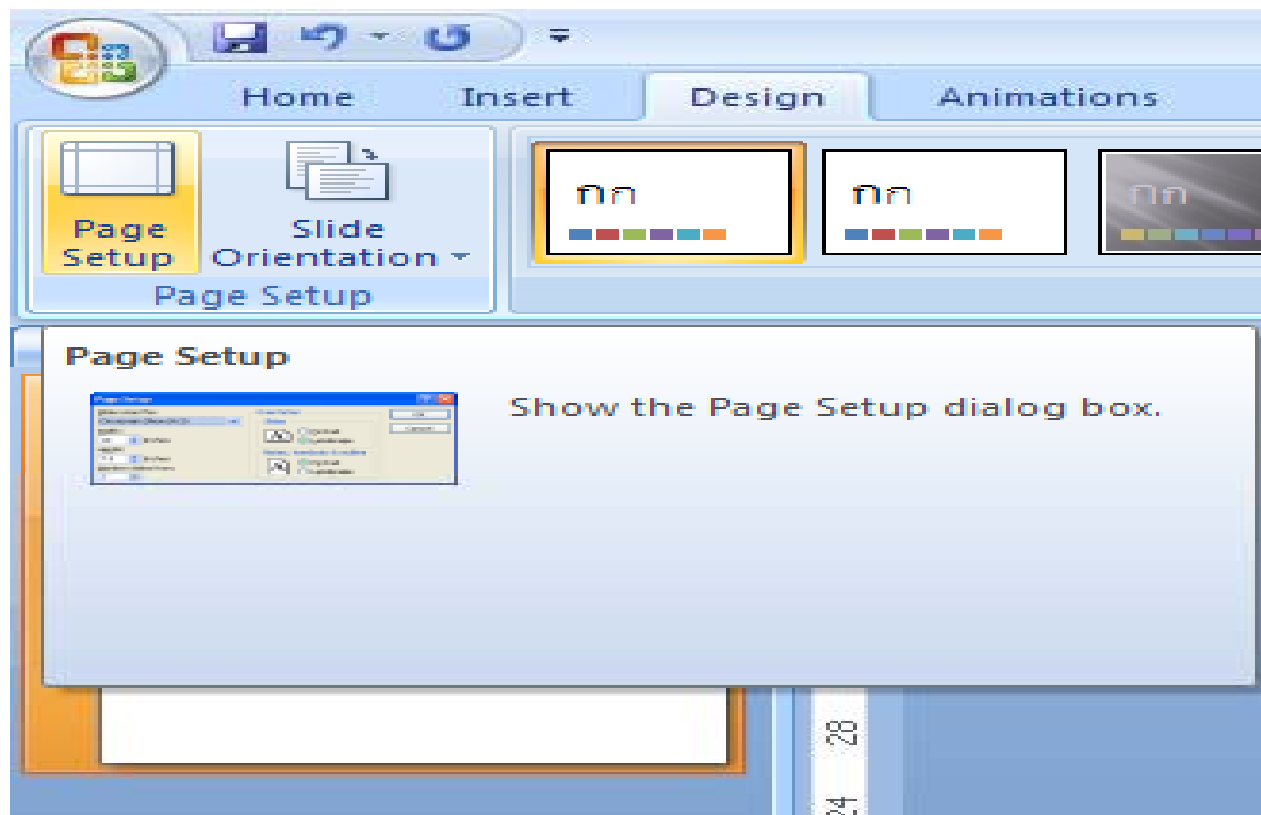
1. Download format poster ได้ที่ Website งานพัฒนาคุณภาพ
www.si.mahidol.ac.th/th/division/soqd
2. จัดทำข้อมูลในรูปแบบของ **PowerPoint**
3. กำหนด **font** ในการทำ **poster** คือ **"Tahoma"**
ไม่จำกัดขนาดตัวอักษร (ตามความเหมาะสม)
4. จัดทำข้อมูลและรูปภาพที่พร้อมจัดพิมพ์
โดยการ **Save** ไฟล์เป็นสกุล **.tiff** หรือ **.ppt**
ตัวอย่าง เช่น **poster.tiff** หรือ **poster.ppt**



การจัดทำโปสเตอร์ในรูปแบบ

1. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

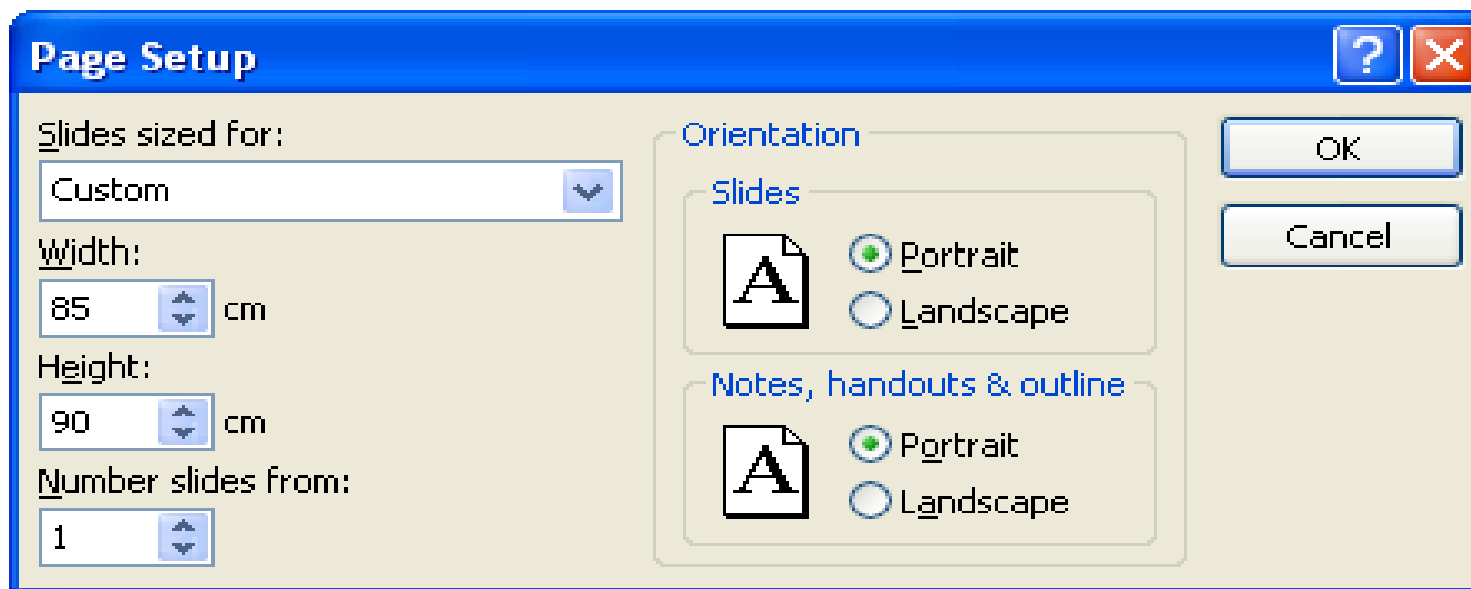
1.1 เลือกเมนู **Design** และเลือกเมนูย่อย **page setup**





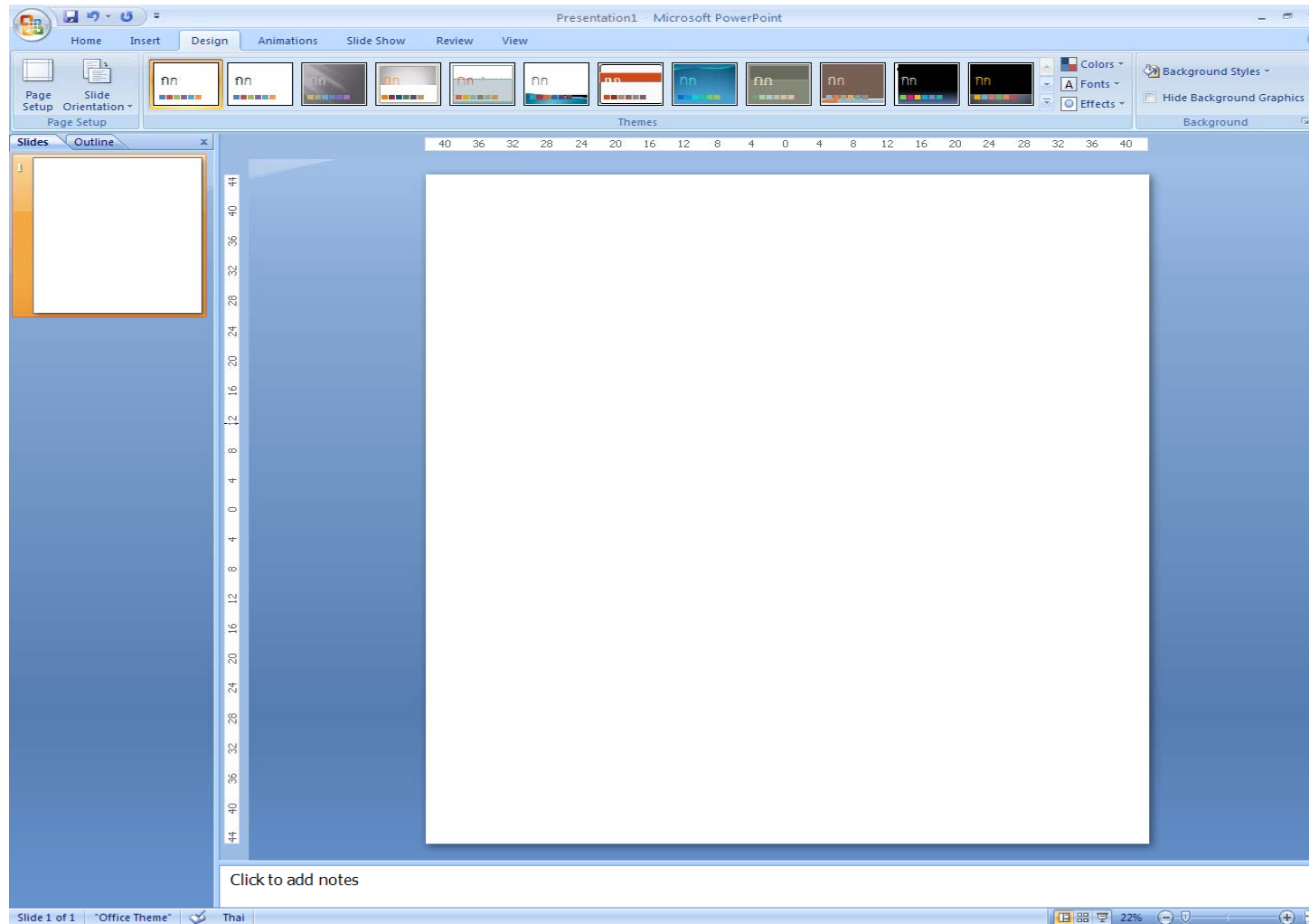
1.2 ปresentation **Properties page setup** ใส่ขนาด **poster**

width 85 cm และ height 90 cm คลิก OK





1.3 ปราบกฏรูปแบบ Poster ตามขนาดที่กำหนด

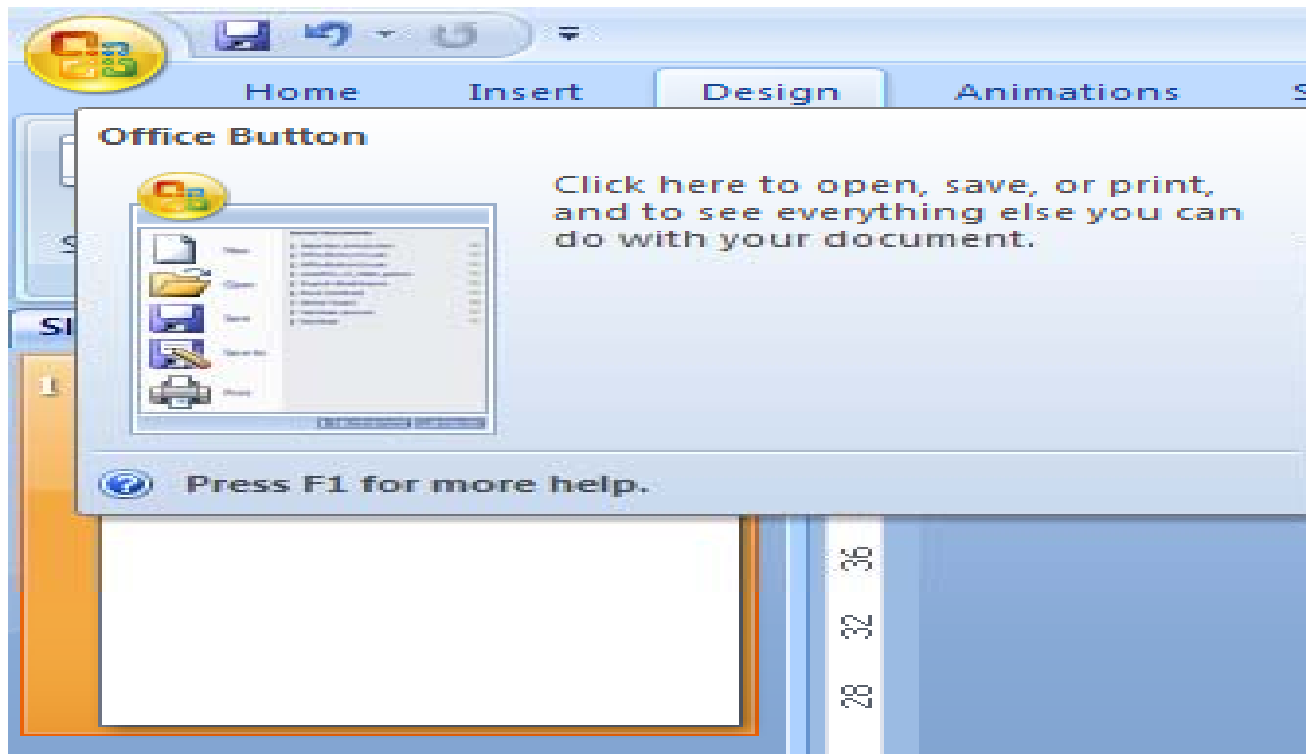




คณะแพทยศาสตร์ศรีราชพยาบาล

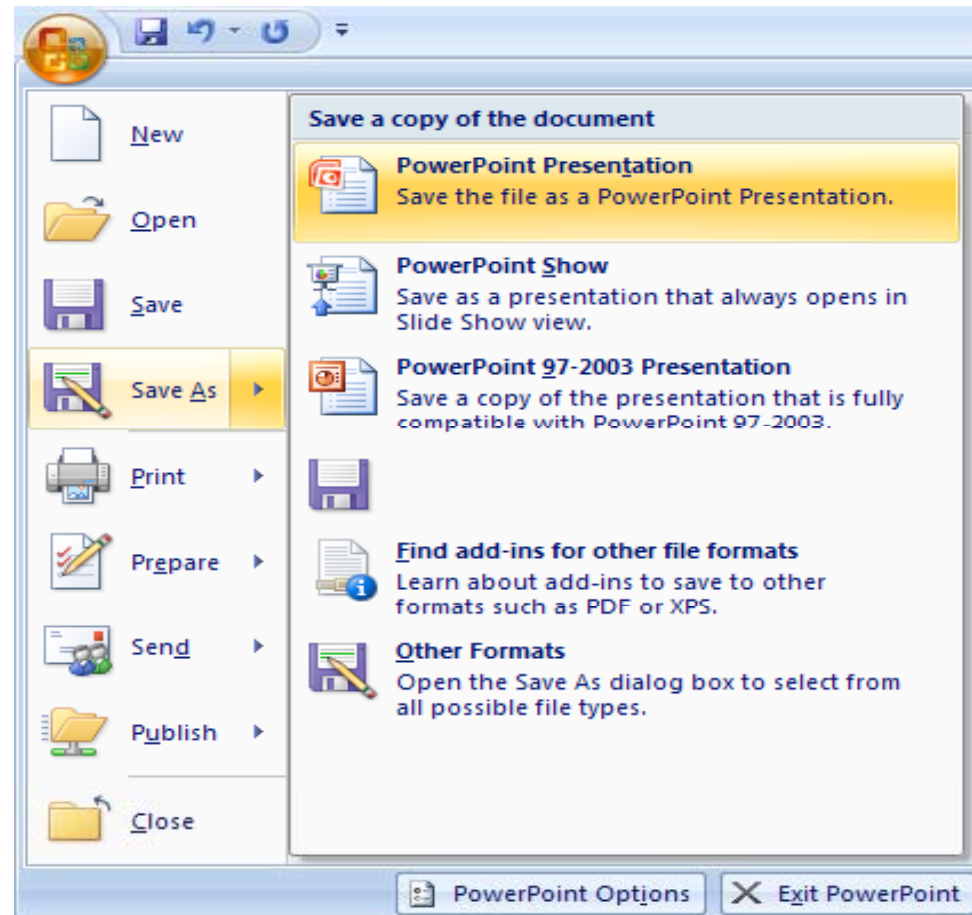
2. การ **save file** เมื่อจัดทำ poster พร้อมส่งเรียบร้อยแล้ว

2.1 คลิก **office Button** เลือก **save as**





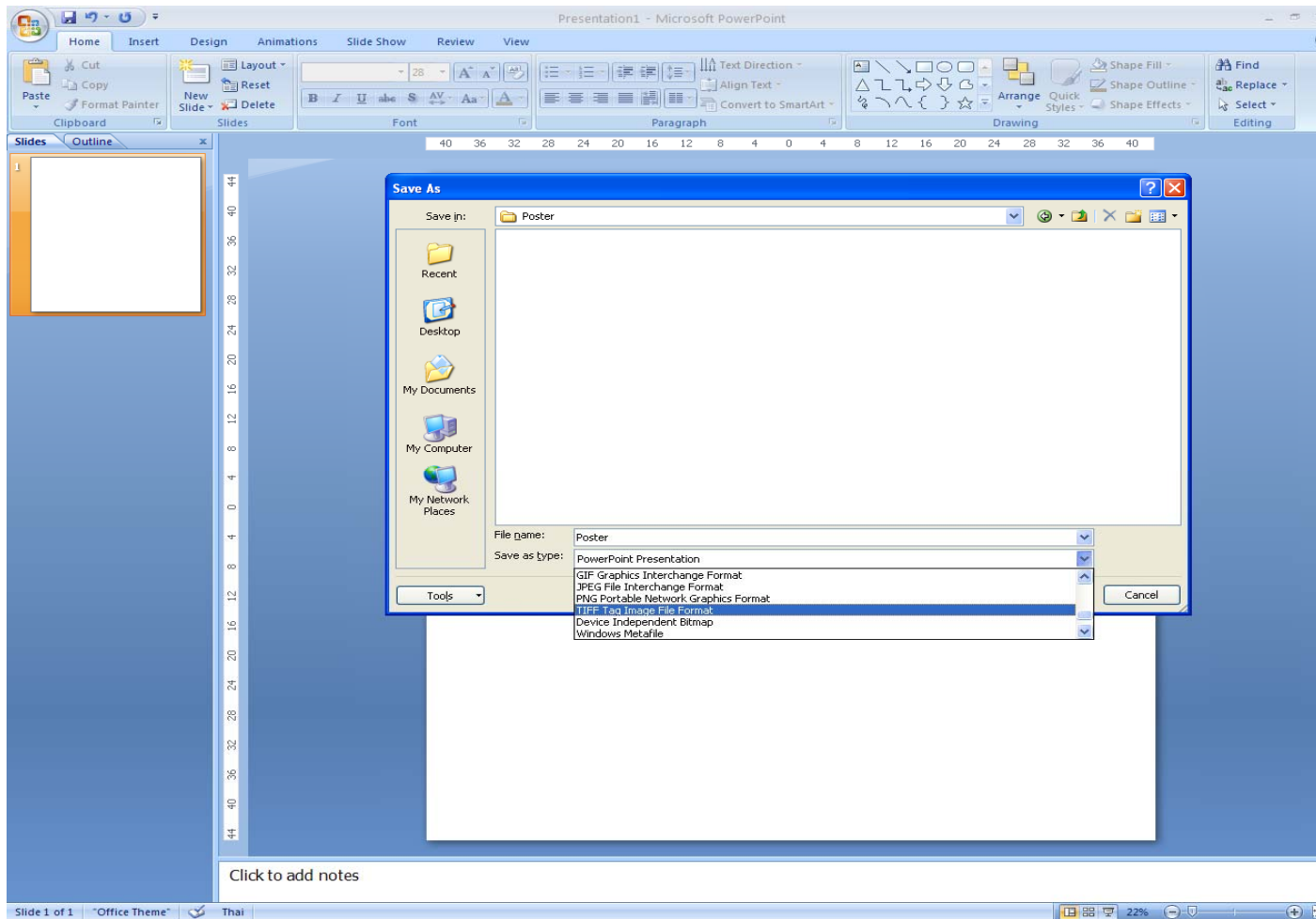
2.2 คลิก **Save As** เลือก **PowerPoint Presentation**





คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

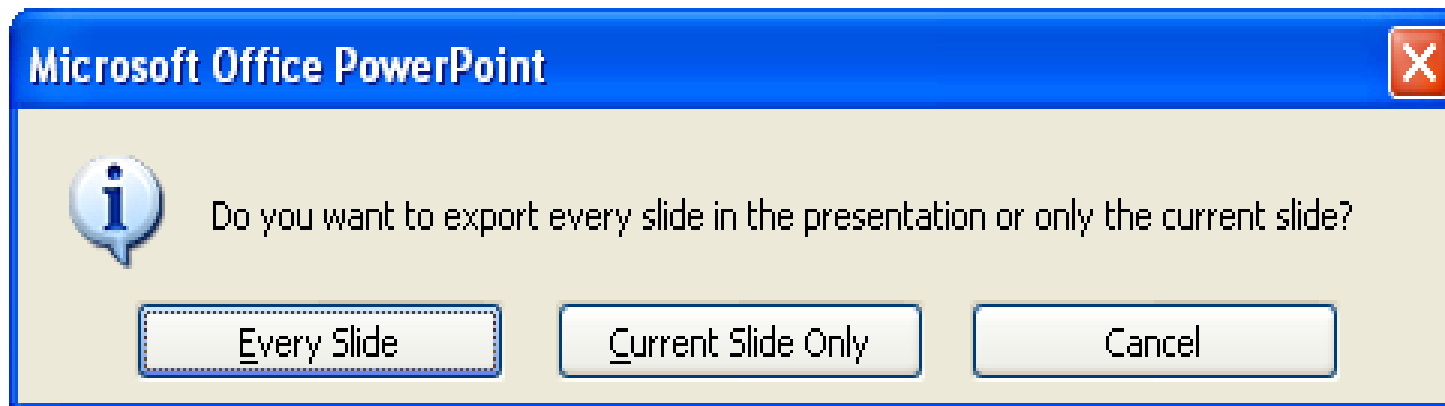
2.3 ตั้งชื่อ file name เลือกร save as type เป็น TIFF หรือ Presentation กด save





คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

2.4 ปราบกฏ **Microsoft Office PowerPoint** กด **Current Slide Only**





ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดส่ง file ข้อมูลกลับมายังงานพัฒนาคุณภาพ
ดีกอำนาจการ ชั้น 1 ภายใน วันที่ 21 กรกฎาคม 2557
*สามารถส่ง file poster ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วใน
รูปแบบ แผ่น CD (ขนาด file ไม่เกิน 10 MB)
2. ในกรณีที่ส่งข้อมูลภายหลังวันที่กำหนดจะต้องดำเนินการ
จัดพิมพ์โปสเตอร์เอง ภายใน วันที่ 15 สิงหาคม 2557
เนื่องจากสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
จะต้องจัดทำโปสเตอร์ในส่วนของโครงการติดตาม
ซึ่งมีจำนวนมาก



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

กรุณาติดต่องานพัฒนาคุณภาพ คณะฯ

ผู้ประสานงาน :

น.ส.ลีลาวดี โทรศัพท์ 8776, 7465 ต่อ 206

น.ส.กฤติมา โทรศัพท์ 8776, 7465 ต่อ 304

น.ส.สุธิกานต์ โทรศัพท์ 8776,7465 ต่อ 203

สถานที่ : ตึกอำนวยการ ชั้น 1

โทรสาร 0-2412-6445

E-mail : sisoqd@gmail.com