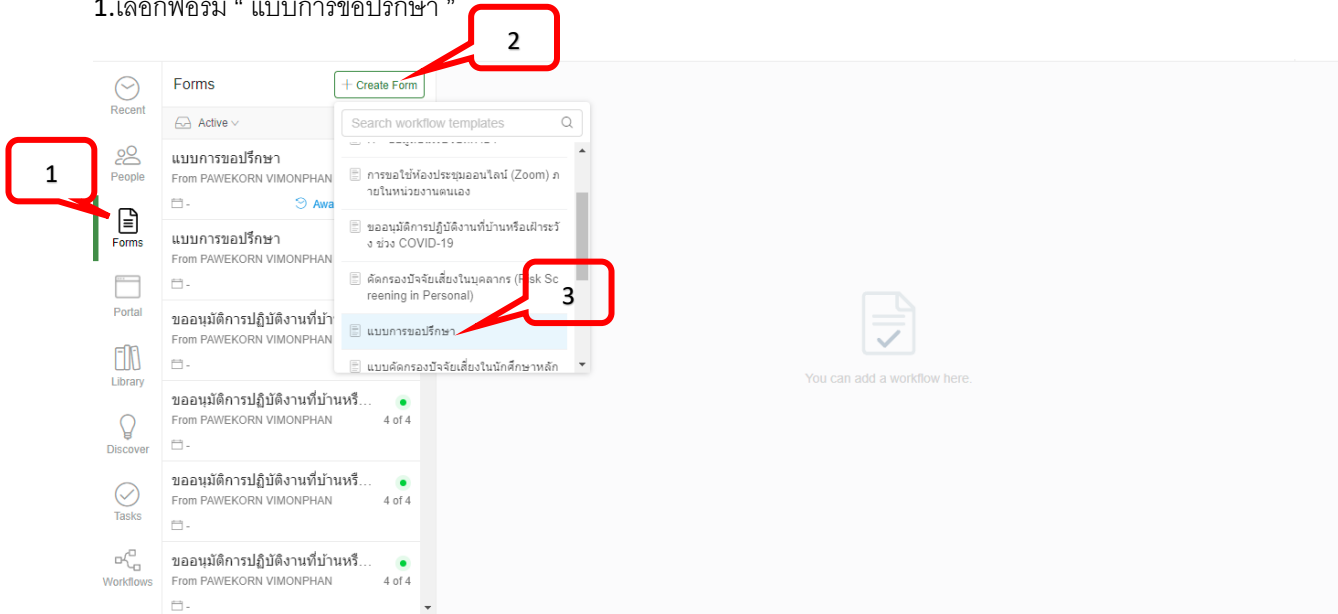


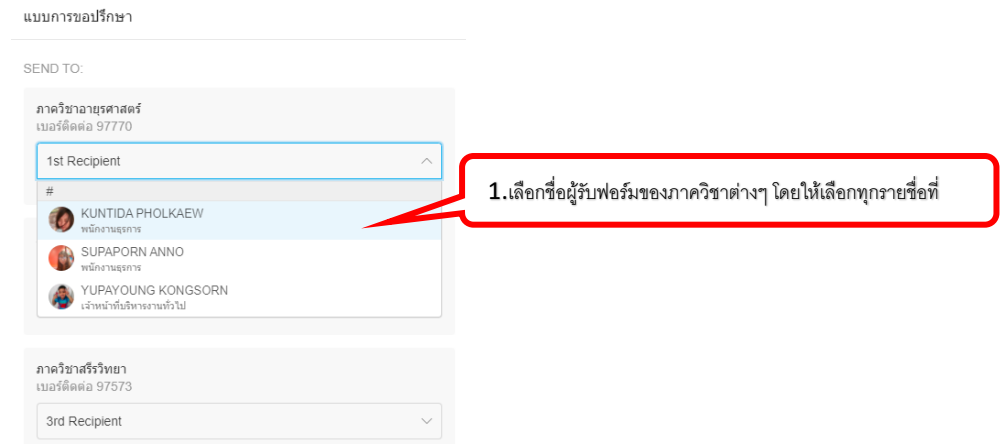
ขั้นตอนการใช้งานแบบคำขอปรึกษา ผ่าน Forms ใน Si vWORK

Version PC

1. เลือกฟอร์ม “แบบการขอปรึกษา”



2. เลือกชื่อผู้รับฟอร์มของภาควิชาต่างๆ และกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ป่วยที่ต้องการปรึกษา



FORM DETAILS:

จากภาควิชา *

Select จากภาควิชา

1.เลือกภาควิชาของผู้ส่งฟอร์ม

ขอเชิญมาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ป่วยชื่อ

2.กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ป่วยที่ต้องการปรึกษา

HN

แนบรูปภาพ

Upload
Click or drag file to this area to upload.

3.แนบรูปถ่ายหรือแนบไฟล์

Attachments

0/20

4.เลือก Create Form

Cancel

Create Form

หน้าจอผู้รับ

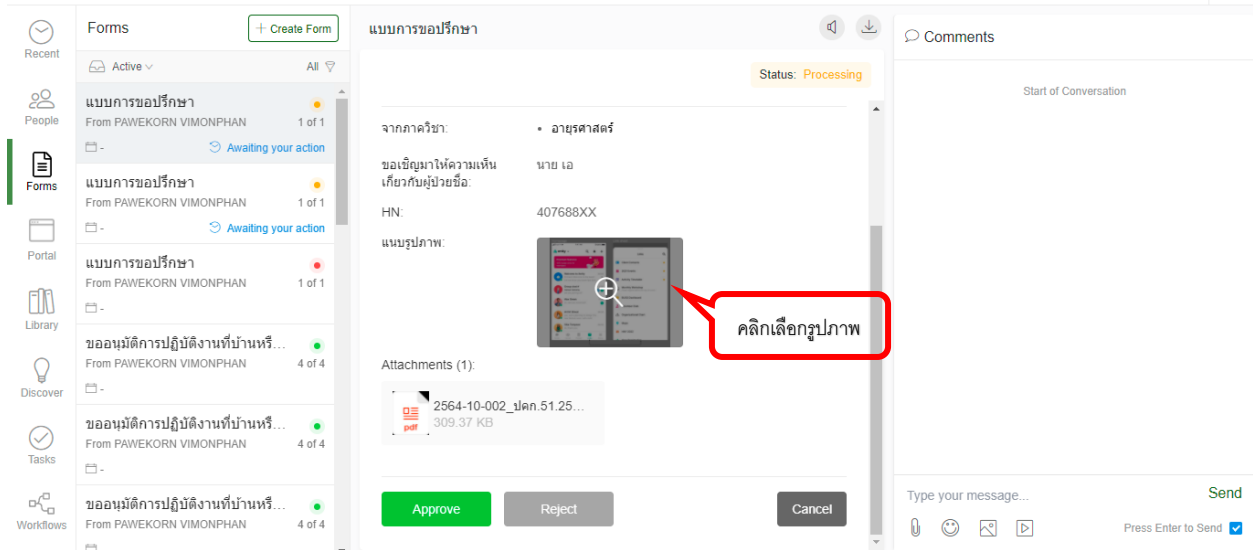
The screenshot shows a user interface for form approval. On the left is a sidebar with navigation icons for Recent, People, Forms, Portal, Library, Discover, Tasks, and Workflows. The main area is titled 'แบบการขอปรึกษา' (Consultation Request Form) and shows a list of forms on the left and a detailed view of a selected form on the right. The detailed view includes the sender's name (PAI), recipient's name (AN), and various details like 'จากภาควิชา' (Subject) and 'ขอเชิญมาให้ความเห็น' (Request for opinion). At the bottom, there are three buttons: 'Approve' (green), 'Reject' (grey), and 'Cancel' (grey). A 'Comments' section is visible on the far right. Red callout boxes with Thai text point to specific elements: 'ชื่อผู้ส่งฟอร์ม' (Form sender name) points to the sender's name, 'ชื่อผู้รับฟอร์ม' (Form receiver name) points to the recipient's name, and 'ผู้รับสามารถกด Approve เพื่อรับฟอร์ม หรือ Reject เพื่อปฏิเสธได้' (Receiver can click Approve to accept the form or Reject to refuse) points to the 'Approve' and 'Reject' buttons.

ชื่อผู้ส่งฟอร์ม

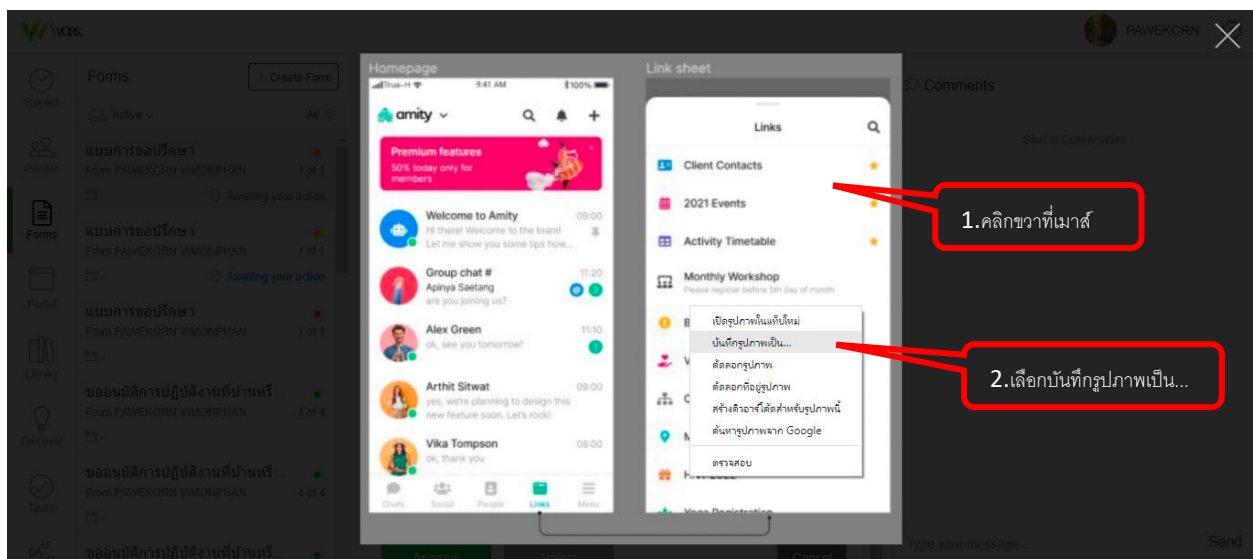
ชื่อผู้รับฟอร์ม

ผู้รับสามารถกด Approve เพื่อรับฟอร์ม หรือ Reject เพื่อปฏิเสธได้

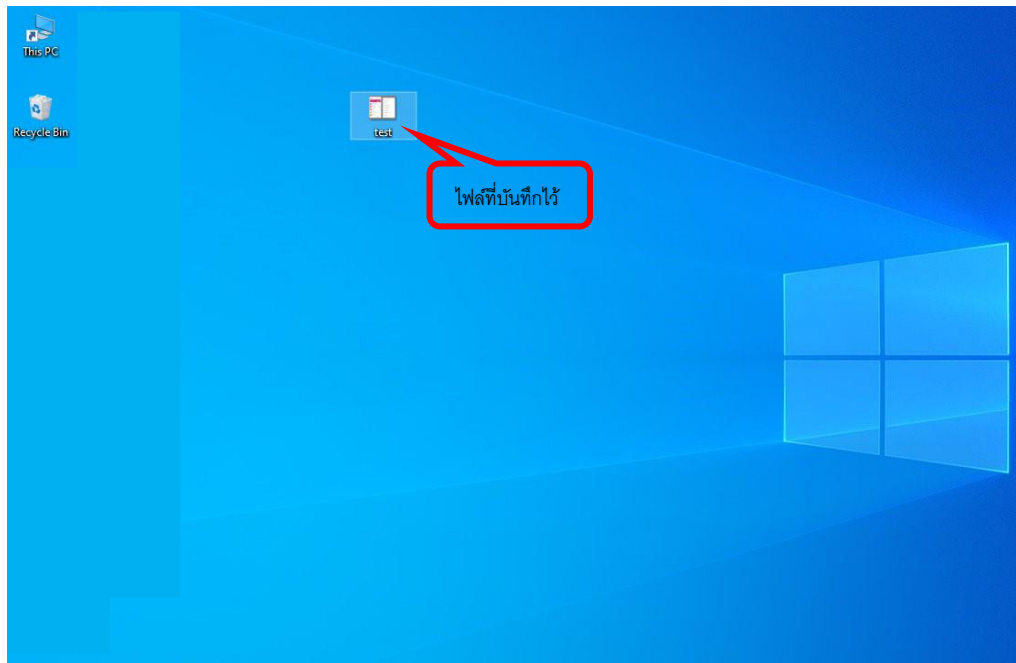
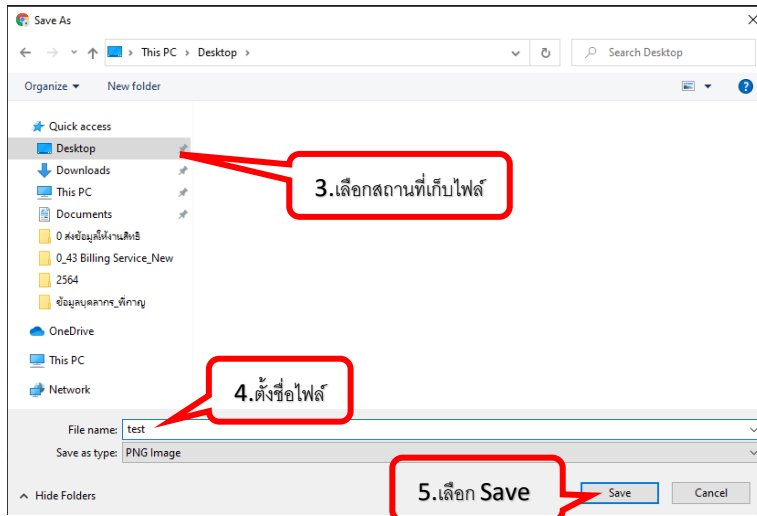
วิธีการ Download รูปภาพ



The screenshot shows a mobile application interface for form management. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Recent, People, Forms, Portal, Library, Discover, Tasks, and Workflows. The main area displays a list of forms under the heading 'Forms'. The selected form is titled 'แบบการขอปรึกษา' (Consultation Request Form) and is in a 'Processing' status. The form content includes fields for 'จากภาควิชา' (Subject) with the value 'อายุศาสตร์' (Age Science), 'ขอเชิญมาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้วิจัย' (Request to give an opinion about the researcher) with the value 'นาย เอ' (Mr. A), and 'HN' with the value '407688XX'. A photo thumbnail is shown with a red box and the text 'คลิกเลือกรูปภาพ' (Click to select photo). Below the form, there is an 'Attachments (1)' section with a PDF file named '2564-10-002_ปกค. 51.25...' (309.37 KB). At the bottom, there are 'Approve', 'Reject', and 'Cancel' buttons. On the right, there is a 'Comments' section with a 'Start of Conversation' message and a 'Send' button.



The screenshot shows a mobile application interface with a 'Link sheet' section. The 'Link sheet' contains a list of links: 'Client Contacts', '2021 Events', 'Activity Timetable', and 'Monthly Workshop'. A red box highlights the 'Client Contacts' link with the text '1.คลิกขวาที่เมาส์' (1. Right-click the mouse). Another red box highlights the 'บันทึกรูปภาพเป็น...' (Save image as...) option with the text '2.เลือกบันทึกรูปภาพเป็น...' (2. Select save image as...). The interface also shows a 'Forms' sidebar on the left and a 'Comments' section on the right.



วิธีการ Download ไฟล์

This screenshot shows a form approval interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Recent, People, Forms, Portal, Library, Discover, Tasks, and Workflows. The main area is titled 'แบบการขอปรึกษา' (Request for Consultation) and shows a 'Status: Processing' label. The form content includes fields for 'จากภาควิชา' (Subject) set to 'อายุศาสตร์' (Age Science), 'ขอเชิญมาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้วิจัยชื่อ' (Request to provide an opinion on the researcher's name) set to 'นาย เอ' (Mr. A), 'HN' set to '407688XX', and 'แนบรูปภาพ' (Attach photo) with a thumbnail image. Below the form, there is an 'Attachments (1):' section containing a PDF file named '2564-10-002_ปกค. 51.25...' with a size of 309.37 KB. A red callout box with a white border points to the PDF icon and text, containing the text 'คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ download' (Click to select the file you want to download). At the bottom of the form are three buttons: 'Approve' (green), 'Reject' (grey), and 'Cancel' (black). On the right side, there is a 'Comments' section with the text 'Start of Conversation' and a 'Type your message...' input field with a 'Send' button.

This screenshot shows the same form approval interface as above. The form content is identical. However, the red callout box now points to the 'ดาวน์โหลด' (Download) button located in the bottom right corner of the interface, next to the file name '2564-10-002_ปกค....pdf'. The callout box contains the text 'ระบบ download ไฟล์มาให้อัตโนมัติ สามารถกดที่ไฟล์เพื่อเปิดได้' (The system automatically downloads the file, you can click the file to open it). The 'Approve', 'Reject', and 'Cancel' buttons remain visible at the bottom of the form.