

ปฏิทินการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

No.	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>1. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562</b>			
1.1	เสนอปฏิทินการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	11 ก.ย. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
1.2	เสนอปฏิทินการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	18 ก.ย. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
1.3	จัดทำงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวดงบประมาณในระบบ SAP	18 - 22 ก.ย.61	ฝ่ายนโยบายและแผน
1.4	จัดทำหนังสืองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562	30 ต.ค. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
1.5	ชี้แจงภาควิชา/หน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารงบประมาณ	4 ต.ค. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
1.6	ชี้แจง BACK OFFICE เกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารงบประมาณ	8 ต.ค. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
<b>2. แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562</b>			
2.1	ส่งรายการงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน	15 ม.ค. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
2.2	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ	16 ม.ค. - 2 ก.พ.61	ภาควิชา/หน่วยงาน
2.3	รวบรวมและสรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทำการออกเลข IO	3 - 22 ก.พ.61	ฝ่ายนโยบายและแผน
2.4	จัดส่งรายการงบลงทุน พร้อมเลข IO ให้งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง เพื่อทำการออกใบจองงบประมาณ (EFD)	23 ก.พ. 61	ฝ่ายนโยบายและแผน
<b>3 การพิจารณาอนุมัติรายการงบลงทุน กรณีจำเป็นและเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ 2562</b>			
3.1	ครั้งที่ 1 การประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์	12 พ.ย. 61	คณะกรรมการงบประมาณคณะ/ ฝ่ายนโยบายและแผน /
3.2	ครั้งที่ 2 การประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน กรณีจำเป็นและเร่งด่วน	14 ธ.ค. 61	ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.3	ครั้งที่ 3 การประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน กรณีจำเป็นและเร่งด่วน	22 มี.ค. 62	
<b>4 การติดตามและรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562</b>			
4.1	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานของงบลงทุน และรายการภาวะผูกพันคงค้างข้ามปี	ทุกเดือน	ฝ่ายนโยบายและแผน / งานงบประมาณ / ฝ่ายสินทรัพย์และพัสดุ/ ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.2	สรุปผลการดำเนินงานด้านงบลงทุน ส่งให้ภาควิชา/หน่วยงาน	ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป	ฝ่ายนโยบายและแผน
4.3	รายงานปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน /วันเริ่มใช้งานงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ	ภายในวันที่ 25 ของเดือน ถัดไป	ภาควิชา/หน่วยงาน
4.4	จัดทำรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (หมวดงบลงทุน) เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ 3 ของเดือน ถัดไป	ฝ่ายนโยบายและแผน

ปฏิทินการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

No.	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>5 การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ตามแบบ สงป.) ประจำปีงบประมาณ 2562</b>			
5.1	กรอกแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ( รายเดือน ) ในระบบ BPS	ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป	ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.2	จัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ( ตามแบบ สงป. ) เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป	ฝ่ายนโยบายและแผน
5.3	นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1 ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	22 ม.ค. 62	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
5.4	นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ฯ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	23 เม.ย. 62	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
5.5	นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ฯ ประจำปีไตรมาสที่ 3 ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	23 ก.ค. 62	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
5.6	นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ฯ ประจำปีไตรมาสที่ 4 ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	22 ต.ค. 62	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
<b>6 การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2562</b>			
<b>ไตรมาสที่ 1</b>			
6.1	กรอกแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานโครงการอุดหนุน ในระบบ BPS	15 - 30 ธ.ค. 61	ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.2	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นไตรมาส	ฝ่ายนโยบายและแผน
<b>ไตรมาสที่ 2</b>			
6.3	กรอกแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานโครงการอุดหนุน ในระบบ BPS	15 - 31 มี.ค. 62	ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นไตรมาส	ฝ่ายนโยบายและแผน
<b>ไตรมาสที่ 3</b>			
6.5	กรอกแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานโครงการอุดหนุน ในระบบ BPS	15 - 30 มิ.ย. 62	ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.6	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นไตรมาส	ฝ่ายนโยบายและแผน
<b>ไตรมาสที่ 4</b>			
6.7	กรอกแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานโครงการอุดหนุน ในระบบ BPS	15 - 30 ก.ย. 62	ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6.8	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินอุดหนุน เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นไตรมาส	ฝ่ายนโยบายและแผน
<b>7 จัดทำรายงานสรุปการใช้งบประมาณ 2562</b>			
7.1	จัดทำรายงานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562	13 พ.ย. 62	ฝ่ายนโยบายและแผน / ฝ่ายการคลัง/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ฝ่ายสินทรัพย์และพัสดุ