

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน

ฝ่ายเภสัชกรรม โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (“ฝ่ายเภสัชกรรม”) มีความเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ทั้งตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องจัดให้มีอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฝ่ายเภสัชกรรมจึงได้กำหนดและประกาศเป็นส่วนส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน (“ประกาศ”) ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายเภสัชกรรมจะจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับการจ้างงานภายใต้วัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอในการสมัครงาน และพิจารณาคุณสมบัติเพื่อการจ้างงานตามระเบียบบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 1.2. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดสรรกำลังคน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน
- 1.3. เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน รวมถึงครอบครัวหรือบุคคลที่ใช้ในการอ้างอิง
- 1.4. เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.5. เพื่อดำเนินการอื่นใดอันชอบด้วยกฎหมาย ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และมหาวิทยาลัยมหิดล

2. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายเภสัชกรรม ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการประมวลผลข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

- 2.1. ประมวลผลบนฐานสัญญา
- 2.2. ประมวลผลบนฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.3. ประมวลผลบนฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2.4. ประมวลผลบนฐานความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.5. ประมวลผลบนฐานอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายเภสัชกรรมเก็บรวบรวม

ฝ่ายเภสัชกรรม อาจเก็บรวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ฝ่ายเภสัชกรรมได้รับ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมจากท่านระหว่างกระบวนการสรรหาและคัดเลือก จากหน่วยงานอื่นภายใต้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น

- 3.1. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ วันเกิด อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพการสมรส ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ภาพถ่าย ข้อมูลสุขภาพ (เช่น โรคประจำตัว) ทั้งนี้ ฝ่ายเภสัชกรรมจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และหากผ่านการคัดเลือกเข้ามาทำงานเป็นพนักงาน ฝ่ายเภสัชกรรมจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- 3.2. **ข้อมูลสำหรับติดต่อ** ได้แก่ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์
- 3.3. **ประวัติการศึกษา** ได้แก่ ประวัติการเข้ารับการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา ช่วงปีการศึกษา วุฒิการศึกษา เกรดเฉลี่ย สถาบัน/มหาวิทยาลัย
- 3.4. **ประสบการณ์ทำงาน** ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัครงาน เช่น ชื่อบริษัท/ที่อยู่ ช่วงเวลาที่ทำงาน ตำแหน่งงาน รายละเอียดของเงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ ลักษณะงานที่ทำ และสาเหตุที่ลาออก ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งในสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพใดๆ รวมถึงตำแหน่งงานที่สนใจ
- 3.5. **ความสามารถพิเศษ** ได้แก่ ความสามารถและคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้สมัครงาน เช่น ประวัติการฝึกอบรม ผลการทดสอบ คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะพร้อมเอกสารใบอนุญาต และทักษะความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น งานอดิเรก กีฬาที่เล่นเกมส์ และข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้
- 3.6. **ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง** ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร บุคคลอ้างอิง บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉินของท่าน หรือบุคคลในฝ่ายเภสัชกรรมที่ท่านรู้จัก หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น กรุณาแจ้งเรื่องประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้บุคคลดังกล่าวรับทราบ และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวให้แก่ฝ่ายเภสัชกรรมด้วย โดยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวที่จัดเก็บไว้ อาจรวมถึงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ/ตำแหน่ง บริษัทที่บุคคลดังกล่าวทำงานอยู่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และความสัมพันธ์กับผู้สมัครงาน
- 3.7. **สำเนาเอกสารของผู้สมัคร** ได้แก่ สำเนาเอกสารต่างๆ ที่ให้ประกอบในขั้นตอนการสมัครงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ เอกสารและสถานะในการขึ้นทะเบียนทหาร ใบอนุญาต/ใบรับรองเอกสารระบุตัวตนอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ หรือเอกสารอื่นๆ
- 3.8. **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม** เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายเภสัชกรรม หรือของบุคคลที่สาม ทั้งนี้จะดำเนินการภายใต้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.9. **บันทึกการติดต่อสมัครงาน** ได้แก่ รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ในขณะที่ผู้สมัครงานอยู่ในบริเวณความรับผิดชอบของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 3.10. **ข้อมูลประกอบการสรรหาและคัดเลือก** ได้แก่ ผลการทดสอบข้อเขียน แบบทดสอบบุคลิกภาพ ผลการสอบสัมภาษณ์ ผลการประเมินวัดคุณลักษณะ ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อออนไลน์ ความเห็นประกอบการสรรหาและคัดเลือก เป็นต้น

4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

ฝ่ายเภสัชกรรมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่ฝ่ายเภสัชกรรมมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1. ฝ่ายเภสัชกรรมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามแนวปฏิบัติของข้อมูลแต่ละประเภท และหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ฝ่ายเภสัชกรรมจะทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลโดยวิธีการที่เหมาะสมตามที่แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนดต่อไป
- 4.2. ฝ่ายเภสัชกรรมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ไว้หลังเสร็จสิ้นการพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการพิจารณาและติดต่อกับผู้สมัครงานในกรณีที่มีตำแหน่งงานอื่นที่ฝ่ายเภสัชกรรมเห็นว่าอาจเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ไม่เกินสองปี
- 4.3. ในกรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้ามาทำงานเป็นพนักงาน ฝ่ายเภสัชกรรมจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานต่อไปตลอดระยะเวลาที่จ้างงานและหลังจากพ้นสภาพการจ้างแล้วเป็นเวลาสิบปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน
- 4.4. ฝ่ายเภสัชกรรมจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

ฝ่ายเภสัชกรรมอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้กับบุคคลที่สาม ดังนี้

- 5.1. ฝ่ายเภสัชกรรมอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงาน การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- 5.2. ในบางกรณี ฝ่ายเภสัชกรรมอาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบ ซึ่งหมายรวมถึงหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่ฝ่ายเภสัชกรรมเห็นว่า มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของฝ่ายเภสัชกรรม สิทธิของบุคคลภายนอก หรือ เพื่อความปลอดภัยส่วนตัวของบุคคลใด และเพื่อตรวจหา ป้องกัน หรือดำเนินการอันเกี่ยวกับการทุจริต ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 5.3. ฝ่ายเภสัชกรรมจะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของผู้สมัครงานอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและดำเนินการป้องกันไม่ให้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

6. สิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูล

ผู้สมัครงานมีสิทธิภายใต้การบังคับใช้ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและช้อยกเว้นของกฎหมายดังกล่าว ท่านอาจใช้สิทธิดังต่อไปนี้

- 6.1. **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล** ท่านอาจใช้สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายเภสัชกรรมได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เกี่ยวกับตัวท่าน ทั้งนี้เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน ฝ่ายเภสัชกรรมอาจกำหนดให้ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านขอ
- 6.2. **สิทธิในการแก้ไขข้อมูล** ท่านอาจใช้สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ที่ฝ่ายเภสัชกรรมได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง

- 6.3. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล ท่านอาจใช้สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ฝ่ายเภสัชกรรมมีอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานได้โดยทั่วไป และส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นตามความยินยอมของท่าน
- 6.4. สิทธิในการคัดค้าน ท่านอาจใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่าน
- 6.5. สิทธิในการระงับการใช้ ท่านอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- 6.6. สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่เคยให้ฝ่ายเภสัชกรรมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านได้ตลอดเวลา
- 6.7. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ฝ่ายเภสัชกรรมลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระทำการให้ไม่สามารถระบุตัวตน ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่ายเภสัชกรรมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านได้ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายเภสัชกรรมไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการเช่นนั้น หากฝ่ายเภสัชกรรมจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อสู้การเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย
- 6.8. สิทธิในการร้องเรียน ท่านอาจใช้สิทธิยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหากเห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและฝ่ายเภสัชกรรมอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และในประกาศฉบับนี้ไม่ได้ประกาศไว้ ท่านสามารถดูรายละเอียดประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่ <https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/hr/pdpa5.pdf> หรือประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่ <https://privacy.mahidol.ac.th/wp-content/uploads/2022/02/Recruitment14OCT21.pdf>