งานวิชาการ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 92858

ด่วน
ที่ ศธ 0517.071/Evช199/2562
วันที่ 8 มีนาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดท่านเข้าร่วมอบรม เรื่อง Microsoft Word ง่าย ๆ ที่ใครก็สามารถทำหนังสือได้
เรียน หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

ตามที่สำนักพิมพ์ศิริราช สังกัดงานวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะจัดฝึกอบรม เรื่อง **"Microsoft Word ง่าย ๆ ที่ใครก็สามารถทำหนังสือได้" ในวันที่ 27-28 มีนาคม พ.ศ.2562 เวลา 9.00 - 12.00 น.** ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 623 ชั้น 6 อาคารศรีสวรินทิรา นั้น

ในการนี้ งานวิชาการ สำนักงานคณบดี จึงขอความอนุเคราะห์ภาควิชาและหน่วยงานโปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น รับสมัครจำนวนจำกัด (สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ลงทะเบียนผ่านทางระบบออนไลน์และได้รับอีเมลตอบกลับเท่านั้น) ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ลิงก์แนบมาพร้อมกันนี้ 1.การอบรมในวันที่ 27 มีนาคม 2562 https://goo.gl/Lk4mE7 2.การอบรมในวันที่ 28 มีนาคม 2562 https://goo.gl/9NkPZR (กรณีไม่สามารถเปิดได้กรุณาใช้ Google Chrome หรือ QR code ตามเอกสารแนบ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปิยะนุช เป้าชัง งานวิชาการ สำนักงานคณบดี ห้อง 207 ชั้น 2 ตึก SiMR โทร.92858 หรืออีเมล sirirajbooks@gmail.com ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดท่านทราบเพื่อเข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศ. พญ. มณี รัตนไชยานนท์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

SIRIKA.
BOOKS

Microsoft Word ง่าย ๆ

ที่ใครก็สามารถทำหนังสือได้

ลงทะเบียนฟรี

Basic
27 มี.ค. 62

Advance
28 มี.ค. 62

วันที่ 27-28 มีนาคม 2562
เวลา 9.00-12.00 น.
ห้อง 623 ชั้น 6 อาคารศรีสวรินทิรา

จำกัด 45 ท่านต่อวัน เฉพาะผู้ที่ได้รับอีเมลเท่านั้น

สอบถามโทร 02858/02887

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

SIRIRA BOOK

Basic Microsoft Word ง่าย ๆ

ที่ใครก็สามารถทำหนังสือได้

วันที่ 27 มีนาคม 2562
เวลา 9.00-12.00 น. ห้อง 623 ชั้น 6 อาคารศรีสวรินทิรา

เวลา	รายละเอียด
09.00 - 09.20 น.	ลงทะเบียน
09.20 - 09.30 น.	พิธีเปิด ประธานกล่าวเปิดงาน
09.30 - 09.50 น.	แนะนำภาพรวมของโปรแกรม Microsoft Word
09.50 - 10.10 น.	การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)
10.10 - 10.40 น.	การจัดรูปแบบตัวอักษร (Font) และการตั้งค่ารูปแบบตัวอักษรโดยการใช้ (Styles)
10.40 - 11.00 น.	การจัดการย่อหน้า (Paragraph)
11.00 - 11.15 น.	การแทรกและการจัดการตาราง (Table)
11.15 - 11.30 น.	การแทรกและการจัดการรูปภาพ (Illustrations)
11.30 - 11.40 น.	การใช้เครื่องมือค้นหาและแก้ไข (Editing)
11.40 - 11.50 น.	ถาม-ตอบ
11.50 - 12.00 น.	พิธีปิด
12.00 น.	รับประทานอาหารว่าง

สอบถามโทร 92858/9288

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

SIRIRA.
BOOK

Advance Microsoft Word ง่าย ๆ

ที่ใครก็สามารถทำหนังสือได้

วันที่ 28 มีนาคม 2562
เวลา 9.00-12.00 น. ห้อง 623 ชั้น 6 อาคารศรีสวรินทิรา

เวลา	รายละเอียด
09.00 - 09.20 น.	ลงทะเบียน
09.20 - 09.30 น.	พิธีเปิด ประธานกล่าวเปิดงาน
09.30 - 10.00 น.	การแทรกและการจัดการหัวและท้ายกระดาษ (Header & Footer)
10.00 - 10.30 น.	การจัดการการแสดงความคิดเห็น (Comment)
10.30 - 10.45 น.	การแทรกและการจัดการหมายเลขหน้า (Page Number)
10.45 - 11.30 น.	การสร้างและจัดการ ดัชนี (Index)
11.30 - 11.40 น.	การสร้างและจัดการ สารบัญอัตโนมัติ (Table of Contents)
11.40 - 11.50 น.	การปกป้องเอกสาร (Protect)
11.50 - 12.00 น.	ถาม-ตอบ
12.00 - 12.10 น.	พิธีปิด
12.10 น.	รับประทานอาหารว่าง

สอบถามโทร 02858/0288