ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับการสืบสานปณิธานในการเป็นปัญญาของแผ่นดินและมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก ภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาวะ (Healthy University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตของประชาคมชาวมหิดล และความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งสำหรับบุคลากร นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง และผู้รับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า อธิการบดี และรองอธิการบดี

“ผู้บริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในหน่วยงานของส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร ควบคุม และกำกับดูแลการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือฝ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีหน้าที่ดูแล ควบคุม หรือสั่งการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล อาจารย์พิเศษ และบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาและนักเรียนของมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่มิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้ามาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำสัญญาร่วมกันกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และหมายรวมถึงลูกจ้าง และผู้รับจ้างช่วงที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างภายในมหาวิทยาลัย

“การทำงาน” หมายความว่า การดำเนินการเรียน การสอน การวิจัย ตลอดจนการทำงานและการให้บริการทุกด้าน ทั้งในสายงานวิชาการและในสายงานสนับสนุนของนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยหรือในระหว่างการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร ผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอก

“อุบัติเหตุร้ายแรง” หมายความว่า อุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งส่งผลให้นักศึกษา บุคลากร ผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง ๓ วันขึ้นไป หรือถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพการทำงาน หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือกระบวนการทำงาน หรือการเกิดอัคคีภัย การหกรั่วไหลของสารเคมี วัสดุชีวภาพ สารกัมมันตรังสี หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งมีระดับความรุนแรงเกินกว่าทรัพยากรภายในส่วนงานจะระงับเหตุหรือควบคุมได้

ข้อ ๓ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการวางแผน การดำเนินงาน และการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒ มหาวิทยาลัยสนับสนุนการออกข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรการทางกฎหมาย

๓.๓ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานและพื้นที่มหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงาน

๓.๔ มหาวิทยาลัยกำกับดูแลให้นักศึกษา บุคลากร และผู้รับจ้าง ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาทำงานและมารับบริการทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๕ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีระบบการบริหารจัดการของเสียอันตรายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓.๖ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้องให้แก่นักศึกษา บุคลากร ผู้รับจ้าง และบุคคลภายนอก

๓.๗ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีระบบการประเมิน การจัดการ และการควบคุมความเสี่ยงในทุกระดับ ทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ รวมถึงความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่สอดคล้องตามความเสี่ยง

๓.๘ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงและโรคจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๙ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีระบบการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน รวมถึงการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

๓.๑๐ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือกับชุมชนข้างเคียงในการเสริมสร้างสุขอนามัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารส่วนงานต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องกำกับ ควบคุม และติดตามการทำงานของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาและบุคลากรที่ทำงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี สารกัมมันตรังสี เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔.๓ มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และผู้รับจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความตระหนัก และวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน

๔.๔ มหาวิทยาลัยกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของทุกส่วนงานเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานระดับส่วนงาน

๔.๕ ส่วนงานต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Safety Standard) พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ส่วนงานต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สำหรับส่วนงานที่ไม่อยู่ในบังคับของกฎหมายดังกล่าว ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย

๔.๗ ส่วนงานต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๔.๘ ส่วนงานต้องดำเนินการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน โดยจัดทำระบบบันทึกสุขภาพบุคลากรที่มีความเสี่ยง และส่งเสริมการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการรองรับ กรณีพบความผิดปกติด้านสุขภาพของบุคลากร

๔.๙ ส่วนงานต้องดำเนินการจัดการของเสียอันตรายให้สอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ส่วนงานต้องจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ครอบคลุมทุกความเสี่ยงภายในส่วนงาน พร้อมทบทวนและฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๑๑ ส่วนงานต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำปีต่อมหาวิทยาลัย โดยกรณีที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ส่วนงานต้องแจ้งต่อศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทันที เพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว และร่วมกันดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ สาเหตุ ข้อเสนอแนะ มาตรการป้องกัน และติดตามผลการแก้ไข ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑๒ นักศึกษา บุคลากร ผู้รับจ้างและบุคคลภายนอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้ร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๔.๑๓ นักศึกษา บุคลากร ผู้รับจ้างและบุคคลภายนอกต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีสิทธิในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัย

๔.๑๔ นักศึกษา บุคลากร ผู้รับจ้างและบุคคลภายนอกต้องรายงานต่อหัวหน้างานหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดทันที เมื่อเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๕ ส่วนงานอาจกำหนดรายละเอียดหรือแนวการดำเนินการของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศนี้ และเป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ประกาศใช้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้บังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ประกาศใช้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569
โดย น.ส. ปาริชาต เตชะนันท์ หัวหน้างานบริหารและธุรการ
โปรดพิจารณา

ความคิดเห็น

04 สิงหาคม 2569 12:40:54

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569
โดย รศ. ดร. นพ. ภัทรบุตร มาศรัตน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อนุมัติ

ความคิดเห็น

04 สิงหาคม 2569 16:30:20

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569
โดย น.ส. กฤตยา จิรธรรมานุวัตร ธุรการด้านเอกสารสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
ขอพิจารณา

ความคิดเห็น

05 สิงหาคม 2569 19:15:41

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569
โดย น.ส. ขวัญใจ แฝงตุ่น ธุรการด้านเอกสารงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ขอพิจารณา
บส2569/E432
ความคิดเห็น

05 สิงหาคม 2569 09:42:13

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569
โดย น.ส. พรจิตร ศิริพานทอง หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
เห็นควรเสนออนุมัติ

ความคิดเห็น

06 สิงหาคม 2569 08:35:03

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569
โดย น.ส. โสภิตตา คุ้มกัน เลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
โปรดพิจารณา

ความคิดเห็น

06 สิงหาคม 2569 15:00:05

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569

กำลังดำเนินการโดย รศ. ดร. นพ. ภัทรบุตร มาศรัตน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ความคิดเห็น

ลำดับการลงนาม ที่ SI2569/18788 วันที่ 04/08/2569

กำลังดำเนินการโดย ศ. ดร. นพ. ยงยุทธ ศิริวัฒนอักษร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ความคิดเห็น