 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	<b>นโยบาย</b> <b>เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูล</b> <b>ส่วนบุคคล</b>	หน้า : 1 / 7
		รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน : คณะกรรมการข้อมูล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		วันที่อนุมัติ :
ผู้ตรวจสอบ : ประธานคณะกรรมการข้อมูล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		ผู้อนุมัติ : คนบดี


## 1. วัตถุประสงค์

โดยที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย เป็นต้น ของผู้รับบริการ ผู้เข้าร่วมการวิจัย นักศึกษา บุคลากร และบุคคลอื่น เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ การศึกษา และการวิจัย ของคณะฯ จึงเป็นการสมควรที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน

## 2. คำจำกัดความ

**การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) หรือการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (Information Privacy)** หมายถึง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามหลักการ บทบัญญัติ แห่งกฎหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงหลักความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส (Lawfulness, Fairness and Transparency) หลักการจำกัดด้วยวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation) หลักการมีข้อมูลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) หลักความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (Accuracy) หลักการเก็บรักษา อย่างจำกัด (Storage Limitation) หลักการรักษาความถูกต้องสมบูรณ์และการรักษาความลับ (Integrity and Confidentiality) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) และหลักการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) เป็นต้น โดยหลักการเหล่านี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Security)

**ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กระดาษ หรือสื่ออื่นใด ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ผู้เข้าร่วมการวิจัย นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และผู้บริจาค แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> ตบวงศกษัตริย์ราชบัณฑิตยสถาน	นโยบาย	หน้า : 2 / 7
	เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00 ทบทวนครั้งที่ : -

**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัว โดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมาตร (Biometric Data) หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

**การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)** หมายถึง การดำเนินการหรือ ชุดการดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึกลง จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย


**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลเหล่านั้นบ่งชี้ไปถึง เช่น ผู้รับบริการ ผู้เข้าร่วมการวิจัย นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และผู้บริจาค เป็นต้น

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในนโยบายฉบับนี้ หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ส่วนงานคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในนโยบายฉบับนี้ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูล เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)** หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 42 หรือบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

**บุคลากร** หมายถึง บุคคลทุกประเภทการจ้างงาน หรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> ๓๐๐ ถนนราชดำเนิน ๕ แขวงราชเทวี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐	<b>นโยบาย</b>	<b>หน้า : 3 / 7</b>
	<b>เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>	<b>รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00</b> <b>ทบทวนครั้งที่ : -</b>

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทุกระดับชั้น รวมถึง แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (เฟลโลว์) และแพทย์ต่างชาติที่เข้ามารับการฝึกอบรม

**หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล รวมถึงโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

**คณะฯ** หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

### 3. ขอบข่าย

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้แก่การดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของคณะฯ ซึ่งดำเนินการโดยบุคลากรและทุกคนที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ดำเนินการใด ๆ จากคณะฯ รวมถึง ที่ปรึกษา คณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาทุกระดับ นักศึกษาแลกเปลี่ยน อาคันตุกะ ผู้ปฏิบัติการร่วม ผู้ได้รับการว่าจ้างโดยคณะฯ ผู้รับเหมา ผู้ที่ทำสัญญากับคณะฯ ลูกจ้างโครงการของคณะฯ อาสาสมัคร เป็นต้น


ทั้งนี้ การบังคับใช้นโยบายฉบับนี้ไม่รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะฯ หรือการดำเนินการโดยบุคคลนั้น ๆ ด้วยตนเองที่อยู่นอกเหนือจากการกำกับของคณะฯ อันเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคล

### 4. รายละเอียด

4.1 ทุกคนและทุกหน่วยงานตามขอบข่ายนโยบายนี้ จะต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ตลอดจนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ แนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และประกาศว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมีหน้าที่กำกับดูแลให้ทุกคนและทุกหน่วยงานตามขอบข่ายนโยบายนี้ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ แนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และประกาศว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯ ตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อวัตถุประสงค์และพันธกิจต่าง ๆ ของคณะฯ เป็นการดำเนินงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> ๑๐๐ ปี ๑๐๐ ปี ๑๐๐ ปี	นโยบาย	หน้า : 4 / 7
	เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00 ทบทวนครั้งที่ : -

ทั้งนี้ คณะฯ ต้องจัดให้มีผู้แทนของคณะฯ เป็นผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล

4.3. คณะฯ ต้องกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ ซึ่งระบุรายละเอียดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

(1) กระบวนการประเมินสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Assess)


- (ก) การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities)
- (ข) การประเมินความพร้อม ช่องว่าง และความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายในคณะฯ (Gap & Risk Assessment)
- (ค) การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment)

(2) กระบวนการปฏิบัติงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Protect)

- (ก) การกำกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของคณะฯ ซึ่งรวมถึงการบริการทางการแพทย์ (Clinical Services) การศึกษาและกิจการนักศึกษา (Education and Student Affairs) การวิจัย (Research) การจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เป็นต้น
- (ข) การจัดทำเอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice)
- (ค) การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Consent)
- (ง) การจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement)
- (จ) การกำกับการเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross-Border Data Transfer)
- (ฉ) การจัดทำข้อมูลไม่ระบุตัวตน (De-identification) และข้อมูลนิรนาม (Anonymization)

(3) กระบวนการสร้างความต่อเนื่องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Sustain)

- (ก) การติดตาม (Monitor) และการตรวจสอบประเมินการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Audit)

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> ต.นครปฐม อ.เมือง จ.นครปฐม	นโยบาย	หน้า : 5 / 7
	เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00 ทบทวนครั้งที่ : -

- (ข) การอบรม (Training) สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และประเมินความสามารถบุคลากร (Assessment) ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) กระบวนการจัดการและตอบสนองต่อเหตุการณ์และอุบัติการณ์ (Respond)
  - (ก) การจัดการคำร้องขอในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request)
  - (ข) การจัดการคำขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Request of Personal Data)
  - (ค) การจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Complaint)
  - (ง) การจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Incident Management and Breach Notification)

4.4. คณะฯ ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายระเบียบปฏิบัติว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของคณะฯ เพื่อเป็นพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


4.5. คณะฯ ต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)

4.6. คณะฯ ต้องจัดให้มีการติดตาม (Monitor) และการตรวจสอบประเมิน (Audit) การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะฯ ทราบสถานะการดำเนินงาน ช่องว่าง (Gap) และความเสี่ยง (Risk) สำหรับการดำเนินการปรับปรุง และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานและทุกบุคคลตามขอบข่ายนโยบายฉบับนี้ ต้องให้ความร่วมมือในกระบวนการตามวรรคหนึ่ง

4.7. ทุกบุคคลและทุกหน่วยงานตามขอบข่ายนโยบายฉบับนี้ ต้องร่วมกันป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ผิดไปจากสิ่งที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการรายงานการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง เหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการอย่างถูกต้อง

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> ต.ถนนนครสวรรค์ 5 ราชดำเนินกลาง	<b>นโยบาย</b>	<b>หน้า : 6 / 7</b>
	<b>เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>	<b>รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00</b> <b>ทบทวนครั้งที่ : -</b>

4.8. คณะฯ ต้องเผยแพร่ นโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติ และประกาศที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบโดยทั่วทั้งคณะฯ และสื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ทุกบุคคลและทุกหน่วยงานตามขอบข่ายนโยบายฉบับนี้

4.9. หน่วยงานภายใต้สังกัดคณะฯ อาจกำหนด วิธีปฏิบัติ คู่มือ มาตรฐาน ข้อกำหนด หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงานนั้น ๆ ได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล และนโยบายฉบับนี้


4.10. คณะฯ ต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.11. นโยบายฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

## 5. ความรับผิดชอบ

ได้แก่

- (1) **คณะกรรมการประจำคณะฯ** ทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินการ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯ
- (2) **คณะกรรมการเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Committee)** ทำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการให้คำแนะนำ การตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯ และหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- (3) **คณะกรรมการข้อมูล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล** ทำหน้าที่ส่วนหนึ่งเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) เพื่ออำนวยความสะดวก การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯ
- (4) **คณะกรรมการดำเนินงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Working Committee)** ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯ
- (5) **บุคลากร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และบุคคลตามขอบข่ายนโยบายฉบับนี้** ทำหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายฉบับนี้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ คู่มือ มาตรฐาน และประกาศที่เกี่ยวข้อง

 <b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	นโยบาย	หน้า : 7 / 7
	เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร : SI-66-1-001-00 ทบทวนครั้งที่ : -

6. ภาคผนวก

6.1 ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

รหัสเอกสาร	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ	รายการที่แก้ไข / เพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล