



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from Home) และการบริหารทีมทำงาน  
อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 8)

เนื่องจากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ แพร่ระบาด และมีการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันรายใหม่เพิ่มขึ้นและมีผู้ติดเชื้อที่ไม่ปรากฏอาการของโรคเป็นเหตุให้เชื้อแพร่ระบาด ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 นั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from Home) และการบริหารทีมทำงาน ดังนี้

1. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความต่อเนื่องในการทำงาน และความปลอดภัยของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การรายงาน ความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ โดยให้ใช้ Si vWORK และให้แจ้งการอยู่ปฏิบัติงานที่บ้านทุกวัน (check-in ผ่าน Si vWORK) ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564

2. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานวางแผนและดำเนินการตามรายละเอียดของประกาศฉบับนี้ โดยกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานและการทำงานที่บ้านของบุคลากรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 กรณีเป็นภารกิจที่สำคัญอาจพิจารณาแบ่งเป็น 2 ทีมตามความจำเป็น โดยสลับปรับเปลี่ยนปฏิบัติงานระหว่างที่หน่วยงานกับที่บ้านเป็นช่วงเวลารายสัปดาห์ ทีมทำงานที่บ้านต้องประสานการทำงานกับทีมปฏิบัติงานที่หน่วยงาน ในกรณีพบการติดเชื้อมัทีมปฏิบัติงานที่หน่วยงาน ผู้ป่วยที่ติดเชื้อจะถูกแยกตัว (isolate) และบุคลากรที่เหลือจะถูกกักกันเพื่อสังเกตการเริ่มป่วย (Quarantine) ทั้งนี้ ทีมทำงานที่บ้านสามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงานทันที

2.2 กรณีเป็นภารกิจที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ให้จัดสถานที่ทำงานแยกออกจากกัน หรือให้แบ่งเป็น 2 ทีม ให้สลับปรับเปลี่ยนการหยุดงานโดยไม่นับเป็นวันลา และให้กักตัวอยู่ที่บ้าน หรือที่พำนักประจำที่สามารถติดต่อได้

2.3 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวบุคลากรให้กลับเข้าปฏิบัติงานได้ทันที

3. กรณีหน่วยงานประสบปัญหาขาดอัตรากำลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานสามารถตกลงกัน และสามารถย้ายการทำงานของบุคลากรนอกหน่วยงานเป็นการชั่วคราวได้ เพื่อสับเปลี่ยนกำลังพลในหน่วยงานที่ขาด โดยมีการประเมิน และควบคุมงานใหม่ตามภาระใหม่ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาทั้งของ

หน่วยงานที่ขาดอัตรากำลัง กับผู้บังคับบัญชาที่อนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานแทน ภายใต้การกำกับของรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคณบดี

4. ให้บุคลากรงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น และให้บุคลากรงดเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ทั้งนี้ขอเน้นย้ำให้บุคลากรอยู่ในที่พำนักประจำหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

5. ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกัน ดังนี้

5.1 การเดินทางมาปฏิบัติงานด้วยระบบขนส่งสาธารณะให้รักษาระยะห่างทางสังคม(Social Distancing) ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าร่วมกับกระบ้งป้องกันใบหน้า (Face Shield)

5.2 ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาทำงาน และการประชุมกลุ่มงานที่เป็นซึ่งหน้าให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าร่วมกับกระบ้งป้องกันใบหน้า (Face Shield)

5.3 ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสกับผู้รับบริการ(ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย) ให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และกระบ้งป้องกันใบหน้า (Face Shield) ขณะให้บริการตลอดเวลา

5.4 การประชุมให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ เว้นแต่มีกรณีที่จำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

5.5 ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลทันที เช่น ก่อนและหลังสัมผัสผู้ป่วย หลังใช้พื้นที่หรือสิ่งของร่วมกับผู้อื่น หลังสัมผัสหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และเมื่อรู้สึกว่ามีมือไม่สะอาด รวมถึงก่อนรับประทานอาหาร เป็นต้น

5.6 การรับประทานอาหารและน้ำดื่ม ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น จาน ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ โดยจัดเป็นจานเดี่ยวหรือขวดน้ำ แก้วน้ำ เฉพาะตัวแต่ละบุคคล และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลขณะรับประทานอาหาร รวมถึงลดการพูดคุยในพื้นที่ปิด เช่น ลิฟต์ เป็นต้น

6. ให้บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องโดยทันทีที่พบว่ามีอาการทางเดินหายใจ เช่น มีประวัติไข้หรือมีไข้ อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หรือไม่มีไข้ ตาแดง น้ำมูกไหล มีผื่นขึ้น หรืออยู่ในข่ายต้องสงสัยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (SARS-CoV-2)

7. ให้บุคลากรที่มีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด เป็นโรคโควิด-19 หรือสงสัยว่าจะเป็นโรคโควิด-19 แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทันที และในเวลาราชการ ให้ติดต่อ Staff Center โทรศัพท์ 02-419-9977 กรณีนอกเวลาราชการ ให้ติดต่อศูนย์แพทย์ โทรศัพท์ 02-419-7777 โดยแจ้งเวรพยาบาล/แพทย์รับปรึกษาการป้องกัน ควบคุม และรักษาโรคติดเชื้อ (พยาบาล/แพทย์โรคติดเชื้อ) เพื่อประเมินความเสี่ยง ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการแจ้งจะถือว่าเป็นความผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล