

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงาน
มหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ข้อบังคับที่ใช้

พม.	พศ.
ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.2551 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2551
	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.2552 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552
	การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดระยะเวลาการจ้าง บัญชีเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และเงินชดเชย ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศ และมติที่ออกตามความในข้อบังคับ ด้วยการบริหารงานบุคคล มาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศรีราชพยาบาล

เรื่อง	พม.			พศ.
ระบบการจ้าง และสัญญาการจ้าง	1) <u>ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก</u> (ยกเว้นกรณีปรับมาจากพนักงาน ฯ เงินรายได้) กำหนดให้ไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี โดยวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ 30 กันยายน			เช่นเดียวกัน
	2) <u>ระยะเวลาการจ้างที่สอง</u> กำหนดให้มี 2 ทางเลือก คือ <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาจ้างที่กำหนดถึงวันที่ 30 กันยายนของปีเกษียณอายุงาน (60ปี) - สัญญาจ้างที่ระบุระยะเวลาตามที่ตกลงกันระหว่างหน่วยงานกับพนักงานฯ 			
อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ(ตั้งแต่ 1 ม.ค.55)	คุณวุฒิ	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	เช่นเดียวกัน
	ป.ตรี	17,520	15,190	
	ป.โท	22,950	19,890	
	ป.เอก	28,500	24,700	
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1) สามารถขอตำแหน่งชำนาญงาน / ชำนาญการ /เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ 2) สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้ยกเว้นตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง (คณบดี/รองอธิการบดี) และระดับสูง (อธิการบดี)			เช่นเดียวกัน

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง	พม.		พศ.
	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
เงินประจำตำแหน่ง			เช่นเดียวกัน
(ตำแหน่งประเภทสนับสนุน)	ผู้ชำนาญการ		
	1) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	11,200	
	2) กลุ่มสนับสนุนวิชาการ	7,000	
	• กลุ่มสนับสนุนทั่วไป	5,000	
	ผู้เชี่ยวชาญ	19,800	
	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	26,000	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน	<p>1) ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการประเมิน โดยมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) เช่นเดียวกับบุคลากรประเภทอื่น</p> <p>2) การเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ โดยให้เลื่อนเป็นจำนวนร้อยละ ของอัตราเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p>		เช่นเดียวกัน

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง	พม.	พศ.
<p>ด้านการรักษาพยาบาล</p>	<p>1) ใช้สิทธิประกันสังคมเบื้องต้นสำหรับตนเอง</p> <p>2) ในกรณีเบิกไม่ได้จากข้อ 1) ให้เบิกจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงิน 20,000 บาท/ปี สำหรับตัวพนักงาน บิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ - ในกรณีเกินวงเงิน 20,000 บาทให้เบิกจ่ายร่วมกับกองทุนสวัสดิการ (Co-Pay) ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ในสัดส่วนร้อยละ 50 	<p>เช่นเดียวกัน</p>

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง	พม.	พศ.
สิทธิการลาหยุดงาน	<p>1) ลาป่วย ปกติได้ปีละ 60 วันทำการ (กรณีพิเศษได้ปีละ 60 วันทำการแต่รวมแล้วไม่เกิน 120 วันทำการ/ปี)</p> <p>2) ลากิจ 45 วันทำการ และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนได้ 150 วันทำการ</p> <p>3) ลาพักผ่อนประจำปี 10 วันทำการ สะสมไม่เกิน 20 วันทำการ กรณีปฏิบัติงานเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ</p> <p>4) ลาคลอดบุตร ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน หากเป็นผู้มีสิทธิ ได้เงินสงเคราะห์การหยุดงาน จากกองทุนประกันสังคม ให้ใช้สิทธิประกันสังคมก่อน หากได้รับเงินไม่ครบตามสิทธิให้มหาวิทยาลัยจ่าย</p> <p>5) ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด พนักงานฯ ชายสามารถลาดูแลบุตรและภรรยาที่ต้องตามกฎหมายหลังคลอดได้ครั้งละ 15 วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลา</p> <p>6) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ได้ไม่เกิน 120 วัน</p> <p>7) ลาติดตามคู่สมรส ได้ 2 ปี (โดยไม่ได้รับเงินเดือน กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี รวมแล้วไม่เกิน 4 ปี)</p> <p>8) ลาเกี่ยวกับราชการทหาร ตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด</p> <p>9) ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม (สตรีน) ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา</p>	เช่นเดียวกัน

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง	พม.	พศ.
เงินชดเชย	1) ทำงานครบ 120 วันแต่ไม่ครบปีได้เงินชดเชยไม่น้อยกว่า 1 เท่า 2) ทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปีได้เงินชดเชยไม่น้อยกว่า 3 เท่า 3) ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปีได้เงินชดเชยไม่น้อยกว่า 6 เท่า 4) ทำงานครบ 6 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปีได้เงินชดเชยไม่น้อยกว่า 8 เท่า 5) ทำงานครบ 10 ปีขึ้นไป ได้เงินชดเชยไม่น้อยกว่า 10 เท่า	เช่นเดียวกัน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สะสมในอัตรา 3% ของเงินเดือน	เช่นเดียวกัน
เงิน พ.ต.ส.	ได้ตามลักษณะงานและตำแหน่ง	เช่นเดียวกัน
เงินมหาวิทยาลัย	มีระเบียบกำหนด	เช่นเดียวกัน
เงินกู้ธนาคารออมสิน และธนาคารอาคารสงเคราะห์	มี	เช่นเดียวกัน
เงินกู้เพื่อซื้อจักรยานยนต์ และคอมพิวเตอร์	มี	เช่นเดียวกัน
เงินช่วยกรณีพนักงาน ถึงแก่กรรม(เงินช่วยค่าทำศพ)	จำนวน 3 เท่า ของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย	เช่นเดียวกัน
เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	1)กรณีถึงแก่กรรมตามปกติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ 50,000 บาท 2)กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุให้จ่ายเงินสงเคราะห์ 100,000บาท	เช่นเดียวกัน

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศรีราชพยาบาล

เรื่อง	พม.	พศ.
เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ (จากกองทุนสวัสดิการ)	มี	เช่นเดียวกัน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	มีระเบียบกำหนด	ไม่ได้กำหนด
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	อยู่ที่การขึ้นปฏิบัติงาน (ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)	เช่นเดียวกัน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ไม่ได้กำหนด ยกเว้น พม.เลือกแบบที่ 1 สามารถเบิกได้	เช่นเดียวกัน
สถานที่รับเลี้ยงและดูแลบุตร	มี	เช่นเดียวกัน
ค่าช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูบุตร (กองทุนสวัสดิการ)	มี	เช่นเดียวกัน
ทุนการศึกษาบุตร (กองทุนสวัสดิการ)	ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด	เช่นเดียวกัน
การตรวจสุขภาพประจำปี	มี	เช่นเดียวกัน
เครื่องแบบปฏิบัติการ	มี (เฉพาะบางตำแหน่ง)	เช่นเดียวกัน
ทุนที่ให้สำหรับลาศึกษา ฝึกอบรม	มี	เช่นเดียวกัน
Internet	มี	เช่นเดียวกัน
ด้านการออกกำลังกาย	มี	เช่นเดียวกัน
รถรับ-ส่ง	มี	เช่นเดียวกัน
อาหาร	ฟรี 1 มื้อ (บางตำแหน่ง)	เช่นเดียวกัน