



แนวปฏิบัติของบุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เคารพและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับความคุ้มครองด้านข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลแก่ บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ประสงค์จะขอทราบ ตรวจสอบ หรือเข้าถึงซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. นิยามศัพท์

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

“ฝ่ายทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะทุกตำแหน่งและทุกประเภทการจ้าง

“บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับรัฐ

“ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เปิดเผย ยืนยัน หรือนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร รวมถึงอดีตบุคลากร ซึ่งอยู่ในความครอบครองของคณะฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ กระดาษ หรือทางวาจา

“ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ” หมายความว่า บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เก็บรวบรวม ควบคุม จัดเก็บ ประมวลผล และจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรปัจจุบันและอดีตบุคลากรของคณะ

2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรปัจจุบันและอดีตบุคลากรของคณะ ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีการระบุหรืออ้างอิงกฎหมายที่ให้อำนาจในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความครอบครองของฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยชัดแจ้ง ตัวอย่างเช่น “เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา.....ของ พระราชบัญญัติ.....พ.ศ..... จึงขอให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โปรดนำส่งสำเนาคำสั่ง.....ของ..... ไปยัง.....ภายในวันที่..... ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง” เป็นต้น

(2) ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สามารถนำ “ต้นฉบับหรือสำเนาสัญญาที่มีข้อความระบุว่าคณะมีหน้าที่ต้องนำส่งเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลใดของบุคลากรหรืออดีตบุคลากร ให้แก่ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง” มาแสดงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

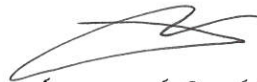
(3) ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สามารถนำต้นฉบับหรือสำเนาทันทีให้ความยินยอมของบุคลากรปัจจุบันหรืออดีตบุคลากรซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุข้อความว่า “ยินยอมให้คณะสามารถ

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดให้แก่ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อไปดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง” มาแสดงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

การขอเข้าถึง นำส่ง หรือขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีอื่นนอกเหนือจากกรณีข้างต้นให้ถือเป็นการดำเนินการขอความยินยอมเพิ่มเติมโดยหน่วยงานต้นเรื่องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2565



(อาจารย์ นายแพทย์ชรินทร์ ลิ้มวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล