



ประกาศคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

พ.ศ. 2563

ด้วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีนโยบายในการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา เพื่อให้อาจารย์สามารถถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ นักศึกษาแพทย์ แพทย์ แพทย์ประจำบ้าน และนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ อันจะนำความก้าวหน้ามาสู่คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจในการเป็นสถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน มุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันอังคารที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา ไว้ดังนี้

1. บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา สถานศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่สังกัดคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา สถานศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่สังกัดคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ทุน” หมายความว่า ทุนพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

“คณะกรรมการบริหารทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาระดับมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

“การสอน” หมายความว่า การสอนภาคบรรยาย การสอนภาคปฏิบัติ การสอนภาคสนาน หรือการสอนลักษณะอื่นๆ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน” หมายความว่า ความสามารถในการบูรณา การทางด้านวิชาการ และการนำความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการถ่ายทอดเนื้อหา การจัดเตรียมแผนการสอน การเลือกใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม รวมทั้งการกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในชั้นเรียน รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและ คุณภาพที่พึงประสงค์ของอาจารย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ในด้านการจัด การศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับตามระดับพัฒนาการของอาจารย์ ในแต่ละระดับมี 3 องค์ประกอบหลัก คือ องค์ความรู้ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน และค่านิยม

3. วัตถุประสงค์ของทุน เพื่อสนับสนุนอาจารย์ให้อุทิศตนด้านการจัดการเรียนสอนและ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ผู้มีสิทธิขอรับทุน มีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังนี้

4.1. เป็นอาจารย์ประจำของคณะ

4.2. มีภาระสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค ต่อปีการศึกษา

4.3. ไม่เคยเป็นผู้ที่ได้รับทุนนี้ในปีงบประมาณที่ปัจจุบันที่ยื่นขอรับทุน

4.4. ผ่านการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษาตั้งแต่ระดับที่ 2 ขึ้นไป ตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารทุน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับ มาตรฐานอาจารย์ด้านการศึกษา

5. วิธีการสมัครขอรับทุน เมื่อผู้ขอรับทุนทราบผลการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้าน การศึกษา ตามข้อ 4.4 แล้ว ให้ผู้ขอรับทุนยื่นสมัครขอรับทุนภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน ผ่านหัวหน้า หน่วยงานส่งนายจ้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล

6. อัตราการให้ทุน

อาจารย์ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานระดับที่ 2 จะได้รับทุนเป็นเงิน 40,000 บาท

อาจารย์ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานระดับที่ 3 จะได้รับทุนเป็นเงิน 80,000 บาท

อาจารย์ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานระดับที่ 4 จะได้รับทุนเป็นเงิน 120,000 บาท

7. คณะกรรมการบริหารทุน มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

7.1. องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| (ก) คณบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| (ข) รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช | เป็นประธาน |
| (ค) รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นรองประธาน |
| (ง) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (จ) รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา | เป็นกรรมการ |
| (ฉ) รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา | เป็นกรรมการ |
| (ช) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (ซ) หัวหน้าภาควิชาทางบริโภคินิก จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (ญ) หัวหน้าภาควิชาทางคลินิก จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (ญ) กรรมการประจำคณะฯ จากคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (ฎ) หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (ฏ) นักทรัพยากรบุคคล (จำนวนหนึ่ง) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

7.2. อำนาจหน้าที่

- (ก) พัฒนาระบบ ระบეียบ และเกณฑ์การให้ทุน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภายในและภายนอกคณะ เป็นระยะตามความเหมาะสม อย่างน้อยทุก 3 ปี โดยต้องนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- (ข) กำหนดรายละเอียด ระบเบียบ วิธีการ และขั้นตอนการขอรับทุน
- (ค) จัดทำประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัคร แบบประเมิน และประกาศรับสมัคร เป็นต้น
- (ง) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและอนุมัติการให้ทุน

8. การพิจารณาและตัดสิน

8.1. เมื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารครบถ้วนตามข้อ 5 แล้ว จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารทุนกำหนดไว้ ทั้งนี้ เมื่อผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์แล้ว ผู้ขอรับทุนจะมีสิทธิได้รับทุนในเดือนถัดไป

8.2. กรณีมีการโต้แย้งผลการให้ทุน ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทุน เพื่อพิจารณา และผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทุนให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

9. ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารทุนเสนอต่อกันบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขัดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล