

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
ค่ารักษาพยาบาล	ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. (รูปแบบที่ 2) <ul style="list-style-type: none">ประกันสังคม (ตนเอง)วงเงิน 20,000 บาท หรือวงเงิน 15,000 บาท (สำหรับตนเองและญาติสายตรง)
	ประเภทการจ้าง : พม. (รูปแบบที่ 1) <ul style="list-style-type: none">ประกันสังคม (ตนเอง)วงเงิน 200,000 บาทหรือวงเงิน 195,000บาท (สำหรับตนเองและญาติสายตรง)
	ประเภทการจ้าง : ข้าราชการ / พม. เปลี่ยนสถานภาพ / ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ <ul style="list-style-type: none">เบิกจ่ายตรง
	ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ / ลูกจ้างชั่วคราว <ul style="list-style-type: none">ประกันสังคม
ค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่กำหนด (CO-PAY)	ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. (รูปแบบที่ 2) <ul style="list-style-type: none">ขออนุมัติใช้ Co-pay วงเงิน 50,000 บาท
	ประเภทการจ้าง : พม. (รูปแบบที่ 1) <ul style="list-style-type: none">ขอความอนุเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
<p>สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) (วงเงิน 5,000 บาท)</p>	<p>ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / พม. เปลี่ยนสถานภาพ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ประกันสุขภาพ : ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ2. ตรวจสุขภาพ : ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเพื่อการส่งเสริมป้องกันโรค หรือค่าฉีดวัคซีนทุกประเภท3. ออกกำลังกาย : ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการสถานออกกำลังกาย4. ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์ : เพื่อรักษาและป้องกันโรคทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย5. ทันตกรรม : ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับทันตกรรมและค่าบริการทางการแพทย์และรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านทันตกรรมทุกประเภท6. สายตา : ค่าแว่นตา / ค่าคอนแทคเลนส์ / ค่าใช้จ่ายในการทำเลสิค (LASIK)7. ค่ายาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ : ต้องตามใบสั่งแพทย์เท่านั้น8. ค่ากายภาพบำบัด : ค่าใช้จ่ายในการทำกายภาพบำบัดทุกประเภท9. เครื่องฟอกอากาศ หน้ากากอนามัยและหรือหน้ากากกันฝุ่น10. อุปกรณ์กีฬา : รองเท้ากีฬา / อุปกรณ์ฟิตเนส / อุปกรณ์โยคะ / นาฬิกาเพื่อสุขภาพ (Smart watch)11. อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ : เบาะรองนั่ง เบาะหนุนหลัง / เข็มขัด เสื้อพยุงหลังเพื่อสุขภาพ / อุปกรณ์เครื่องนวดหลัง/ขา เพื่อสุขภาพ /ไหล่/บ่า/คอ / รองเท้าเพื่อสุขภาพ ซึ่งจัดหาตามใบสั่งแพทย์12. ค่าอุปกรณ์ตรวจ ป้องกัน หรือรักษาอาการ Covid-19 : ค่าเครื่องตรวจวัดออกซิเจนปลายนิ้ว / ค่าชุดตรวจหาเชื้อโควิด 19 ด้วยตนเองทุกประเภท / ค่าอุปกรณ์วัดไข้ทุกประเภท / ค่าสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ / ค่าเครื่องผลิตออกซิเจน <p>(ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ)</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
ค่าเล่าเรียนบุตร	<p>ประเภทการจ้าง : ข้าราชการ / พม. (รูปแบบที่ 1) / พม. เปลี่ยนสถานภาพ / ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ</p> <p>ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามระเบียบกรมบัญชีกลางกำหนด อ้างถึงที่ กค.0422.3/ว257</p> <ul style="list-style-type: none">• บุตร อายุ 3 - 25 ปีบริบูรณ์• ระดับชั้นการศึกษา อนุบาล 1 – ระดับปริญญาตรี
ขอโอนย้ายสิทธิ 30 บาท	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">• สำหรับตนเอง กรณีอยู่ปฏิบัติงานจนถึงเกษียณอายุงาน (ดำเนินการโอนย้ายสิทธิให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน นับจากวันเกษียณอายุงาน)• สำหรับญาติสายตรง บุคลากรมีอายุการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป
ขอโอนย้ายสิทธิประกันสังคม (ตนเองและญาติสายตรง)	<p>กรณี ตนเอง</p> <p>ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / พม. เปลี่ยนสถานภาพ / ลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างโครงการวิจัย / แพทย์ประจำบ้านอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none">• สามารถแจ้งย้ายสิทธิประกันสังคมได้ปีละ 1 ครั้ง (ม.ค. – มี.ค. ของทุกปี) <p>กรณี ญาติสายตรง (บิดา / มารดา / คู่สมรส / บุตร)</p> <p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">• บุคลากรมีอายุการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป• ญาติสายตรงที่มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลอื่น

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
การลดหย่อนส่วนเกินสิทธิ (ค่าห้อง/อาหาร)	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <p>% ลดหย่อนส่วนเกินสิทธิค่าห้อง ค่าอาหาร ได้สิทธิ ตามตำแหน่ง ประเภทการจ้างและอายุการปฏิบัติงาน (ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่องการลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนเกินสิทธิ พ.ศ. 2562)</p>
เงินค่าอาหารทำการนอกเวลา (ตำแหน่งตามที่ประกาศกำหนด)	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตำแหน่งพยาบาล / ผู้ช่วยพยาบาล อัตรา 30 บาท/เวร (เฉพาะเวรเช้าและเวรบ่าย) • ตำแหน่งตามประกาศกำหนด (22 ตำแหน่ง) อัตรา 600 บาท/เดือน <p>(ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2562)</p>
โครงการสวัสดิการเงินกู้ ตามข้อตกลง MOU (ธนาคารอาคารสงเคราะห์ / ธนาคารออมสิน / ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารไทยพาณิชย์ / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย / ธนาคารกรุงเทพ)	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>ผู้มีสิทธิขออนุมัติผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน จะต้องผ่านการทดลองงานหรืออายุงาน 1 ปีขึ้นไปและต้องได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาจากภาควิชา/หน่วยงาน ของตนเอง โดยเงื่อนไขการอนุมัติวงเงินกู้ หรือ การผ่อนชำระรายเดือน จะเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด</p>
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสช.)	<p>ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / พม. เปลี่ยนสถานภาพ</p> <p>สามารถสมัครได้ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานที่ได้รับเงินเดือน โดยสมาชิกสามารถเลือกหักเงินได้ตั้ง 3 – 15 % ของฐานเงินเดือนและมหาวิทยาลัยมหิดลจะสมทบให้ 3 % เท่านั้น</p> <p>ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ</p> <p>สามารถสมัครได้ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานที่ได้รับเงินเดือน โดยสมาชิกสามารถเลือกหักเงินได้ตั้ง 3 – 15 % ของฐานเงินเดือนและมหาวิทยาลัยมหิดลจะสมทบให้ 3 % เท่านั้น</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
กองทุนบำเหน็จบำนาญ กบข. / กสจ.	<p>ประเภทการจ้าง : ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">จะได้รับเงินบำเหน็จ - บำนาญ และเงิน กบข. กรณี ลาออก / เปลี่ยนสถานภาพฯ / เกษียณฯ / เสียชีวิต <p>ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">จะได้รับเงินบำเหน็จ (อายุงานไม่ถึง 25 ปี) – บำนาญรายเดือน (อายุงาน 25 ปีขึ้นไป) และเงิน กสจ. กรณี ลาออก / เกษียณฯ / เสียชีวิต
เครื่องแบบบุคลากร	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <p>ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2563 และ หลักเกณฑ์และอัตราค่าเครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2562</p>
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	<p>ประเภทการจ้าง : ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">ใช้ บัญชี 15 ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ <p>ประเภทการจ้าง : พม. เปลี่ยนสถานภาพ / พม.</p> <ul style="list-style-type: none">ใช้ บัญชี 29 ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ <p>ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none">ใช้ บัญชี 25 ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดล	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">อายุงานที่ได้รับ : 5 ปี / 10 ปี / 20 ปี และ 25 ปี

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
สมาชิก ชพค. / ชพส.	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง <ul style="list-style-type: none">ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก อายุไม่เกิน 35 ปี สามารถสมัครได้ที่สำนักงาน ชพค. / ชพส. ครุสภา หรือ กรณีอายุเกิน 35 ปี ขึ้นไป ต้องรอประกาศจาก สำนักงาน ชพค. / ชพส. เปิดเป็นกรณีพิเศษ เท่านั้น
กองทุนประกันสังคม	ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / พม. เปลี่ยนสถานภาพ / ลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างโครงการวิจัย / แพทย์ประจำบ้านอิสระ <ul style="list-style-type: none">กรณีเจ็บป่วยกรณีคลอดบุตรกรณีทุพพลภาพกรณีตายกรณีสงเคราะห์บุตรกรณีชราภาพกรณีว่างงาน
กองทุนเงินทดแทน กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ / ลูกจ้างชั่วคราว <ul style="list-style-type: none">ค่ารักษาพยาบาลค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานค่าทดแทนกรณีหยุดงานค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะค่าทดแทนกรณีตายหรือสูญหายค่าทำศพ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์																																			
<p>เงินชดเชย (กรณี ตาย / เกษียณอายุฯ / ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน / ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา / ถูกสั่งให้ออก กรณี เจ็บป่วย)</p>	<p>ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / พม. เปลี่ยนสถานภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีบรรจุ / เปลี่ยนเป็น พศ. พม. ก่อน 1 มกราคม 2557 • กรณี ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพมาเป็น พม. <table border="1" data-bbox="653 411 1792 878"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="653 411 1792 478">ปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างล่าสุด (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ดังนี้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="653 478 958 545">ปฏิบัติงาน 120 วัน</td> <td data-bbox="958 478 1224 545">แต่ไม่ครบ 1 ปี</td> <td data-bbox="1224 478 1792 545">ได้รับ 1 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 545 958 612">ปฏิบัติงานครบ 1 ปี</td> <td data-bbox="958 545 1224 612">แต่ไม่ครบ 3 ปี</td> <td data-bbox="1224 545 1792 612">ได้รับ 3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 612 958 679">ปฏิบัติงานครบ 3 ปี</td> <td data-bbox="958 612 1224 679">แต่ไม่ครบ 6 ปี</td> <td data-bbox="1224 612 1792 679">ได้รับ 6 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 679 958 746">ปฏิบัติงานครบ 6 ปี</td> <td data-bbox="958 679 1224 746">แต่ไม่ครบ 10 ปี</td> <td data-bbox="1224 679 1792 746">ได้รับ 8 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 746 958 813">ปฏิบัติงานครบ 10 ปี</td> <td data-bbox="958 746 1224 813">แต่ไม่ครบ 20 ปี</td> <td data-bbox="1224 746 1792 813">ได้รับ 10 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 813 958 878">ปฏิบัติงานครบ 20 ปี</td> <td data-bbox="958 813 1224 878">และ 20 ปีขึ้นไป</td> <td data-bbox="1224 813 1792 878">ได้รับ 13.3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> </tbody> </table> <p>ประเภทการจ้าง : พศ. / พม. / พม. เปลี่ยนสถานภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีบรรจุ / เปลี่ยนเป็น พศ. พม. ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 <table border="1" data-bbox="653 1016 1792 1288"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="653 1016 1792 1083">ปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างล่าสุด (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ดังนี้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="653 1083 958 1150">ปฏิบัติงานครบ 6 ปี</td> <td data-bbox="958 1083 1224 1150">แต่ไม่ครบ 10 ปี</td> <td data-bbox="1224 1083 1792 1150">ได้รับ 8 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 1150 958 1218">ปฏิบัติงานครบ 10 ปี</td> <td data-bbox="958 1150 1224 1218">แต่ไม่ครบ 20 ปี</td> <td data-bbox="1224 1150 1792 1218">ได้รับ 10 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="653 1218 958 1288">ปฏิบัติงานครบ 20 ปี</td> <td data-bbox="958 1218 1224 1288">และ 20 ปีขึ้นไป</td> <td data-bbox="1224 1218 1792 1288">ได้รับ 13.3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย</td> </tr> </tbody> </table>			ปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างล่าสุด (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ดังนี้			ปฏิบัติงาน 120 วัน	แต่ไม่ครบ 1 ปี	ได้รับ 1 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 1 ปี	แต่ไม่ครบ 3 ปี	ได้รับ 3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 3 ปี	แต่ไม่ครบ 6 ปี	ได้รับ 6 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 6 ปี	แต่ไม่ครบ 10 ปี	ได้รับ 8 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 10 ปี	แต่ไม่ครบ 20 ปี	ได้รับ 10 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 20 ปี	และ 20 ปีขึ้นไป	ได้รับ 13.3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างล่าสุด (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ดังนี้			ปฏิบัติงานครบ 6 ปี	แต่ไม่ครบ 10 ปี	ได้รับ 8 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 10 ปี	แต่ไม่ครบ 20 ปี	ได้รับ 10 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย	ปฏิบัติงานครบ 20 ปี	และ 20 ปีขึ้นไป	ได้รับ 13.3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย
ปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างล่าสุด (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ดังนี้																																				
ปฏิบัติงาน 120 วัน	แต่ไม่ครบ 1 ปี	ได้รับ 1 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 1 ปี	แต่ไม่ครบ 3 ปี	ได้รับ 3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 3 ปี	แต่ไม่ครบ 6 ปี	ได้รับ 6 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 6 ปี	แต่ไม่ครบ 10 ปี	ได้รับ 8 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 10 ปี	แต่ไม่ครบ 20 ปี	ได้รับ 10 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 20 ปี	และ 20 ปีขึ้นไป	ได้รับ 13.3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างล่าสุด (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ดังนี้																																				
ปฏิบัติงานครบ 6 ปี	แต่ไม่ครบ 10 ปี	ได้รับ 8 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 10 ปี	แต่ไม่ครบ 20 ปี	ได้รับ 10 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		
ปฏิบัติงานครบ 20 ปี	และ 20 ปีขึ้นไป	ได้รับ 13.3 เท่า/เงินเดือนสุดท้าย																																		

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
ทุนการศึกษาบุตร	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (นับถึงวันที่ขอรับทุน)ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ต่อเดือนเป็นผู้ประพฤติดีและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อนภายใน 1 ปี นับถึงวันที่ขอยื่นทุนบุตรจะต้องเป็นบุตรที่ผู้ปฏิบัติงานได้แจ้งขึ้นทะเบียนไว้กับคณะฯ ก่อนวันที่ยื่นขอรับทุน
เงินสวัสดิการสงเคราะห์	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">สามารถดำเนินการขอใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงานสามารถดำเนินการยื่นเรื่องภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์ขอรับเงิน <p>(ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. 2562 และ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2563)</p>
เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย (เงินช่วยค่าทำศพ)	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>ได้รับเงินจำนวน 3 เท่าของอัตราเงินเดือนเดือนที่เสียชีวิต (ดูหนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินช่วยเหลือ / ถ้าไม่มีตามเกณฑ์)</p>
สวัสดิการอัตราการจ่ายค่าพวงหรีด	<p>ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง</p> <p>ให้จ่ายเงินค่าพวงหรีดในนามของหน่วยงาน เพื่อวางเคาศพบุคคลากร หรือญาติสายตรงของบุคลากรที่ถึงแก่กรรม ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อราย (อัตรารวมค่าขนส่งเรียบร้อยแล้ว) ทั้งนี้ไม่เกิน 1 พวง</p>

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
เงิน พ.ต.ส.	<p>ประเภทการจ้าง : ตามประกาศฯ กำหนด</p> <p>ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <ol style="list-style-type: none">1. เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2561 (พศ. / พม.)2. เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว (วิชาชีพขาดแคลน) ฉบับ 40 พ.ศ. 25623. เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข พ.ศ. 2551 (ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน)4. ระเบียบ กพอ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข พ.ศ. 2549 (ข้าราชการ)
เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราว	<p>ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปีงบประมาณ2. เป็นผู้ไม่มีประวัติถูกดำเนินการทางวินัย3. ประวัติการลาและมาสาย รวมกันไม่เกิน 10 วันทำการ4. มีผลการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน5. อัตราเงินรางวัลฯ 0.5 / 1 / 1.5 / 2 เท่าของอัตราเงินเดือน ณ ปีงบประมาณนั้น

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประเภทสวัสดิการ	สิทธิประโยชน์
สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง สามารถดำเนินการขอใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
วัคซีน	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง สามารถดำเนินการขอใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
รถรับ – ส่ง (มหิตล ศิริราช)	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง สามารถดำเนินการขอใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
Internet	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง สามารถดำเนินการขอใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
สมาชิก Siriraj Fitness Center	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง สามารถดำเนินการสมัครสมาชิกหรือดำเนินการใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
เสื้อกีฬา	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง จัดสรรให้บุคลากรที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหรือกิจกรรมกีฬาทุกประเภท (นโยบายตามคณะฯ กำหนด)
ของขวัญปีใหม่	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง จัดสรรให้บุคลากร สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลทุกประเภท (นโยบายตามคณะฯ กำหนด)
สถานที่รับเลี้ยงดูแลบุตร (Siriraj Daycare)	ประเภทการจ้าง : ทุกประเภทการจ้าง <ul style="list-style-type: none">รับเลี้ยงดูเด็กปกติตั้งแต่แรกเกิด ถึง 3 ปีเป็นบุตรบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล