ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นแก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถแสดงความประสงค์เลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการมิต้องนำระยะเวลาดังกล่าวมาพิจารณา

๓.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ในรอบปีการประเมินที่ผ่านมาทั้งรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รวมกันอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งสามารถแสดงความประสงค์เลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"๖.๒ หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้ขายสินค้าหรือให้บริการเป็นผู้ออกให้ โดยต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
(๓) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ
(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
(๕) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
(๖) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
(๗) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีลักษณะตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถนำมาเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ได้เช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง

กรณีซื้อสินค้าหรือรับบริการจากผู้ประกอบการภาคเอกชน ผู้ประกอบการดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ประกอบการภายในประเทศ

กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการจะต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้อง โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องปรากฏข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มรวมอยู่ด้วย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายเงินไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง หรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะไม่เป็นไปตามวรรคสอง ให้ใช้แบบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบใบเสร็จรับเงินในการขอเบิกเงินได้ ทั้งนี้ แบบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๕ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๖.๕ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมค่าใช้จ่าย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยใช้วงเงินสวัสดิการยืดหยุ่นด้านสุขภาพไม่หมดภายในปีงบประมาณที่แสดงความประสงค์ไว้ จะไม่สามารถสะสมไปใช้ในปีงบประมาณถัดไปได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑. ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่มกับบริษัทประกันที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจัดหา หรือนำไปสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันโรคร้าย หรือการทำประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยทำกับบริษัทประกันไว้อยู่แล้ว (ทำประกันให้ตนเอง)	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) กรณีการทำประกันสุขภาพกลุ่มกับบริษัทประกันที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจัดหา ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (มหาวิทยาลัยดำเนินการให้) (๓) กรณีนำไปสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันโรคร้าย หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยทำกับบริษัทประกันไว้อยู่แล้ว (ทำประกันให้ตนเอง) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันโรคร้าย หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ ซึ่งมีรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้กรณีที่เป็นใบเสร็จรวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ หรือค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพหรือประกันโรคร้ายหรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ รวมในใบเดียวกัน ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันสุขภาพหรือประกันโรคร้ายหรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพเท่านั้น
๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเพื่อการส่งเสริมป้องกันโรค หรือค่าฉีดวัคซีนทุกประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็น	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพเพื่อการส่งเสริมป้องกันโรค หรือค่าฉีดวัคซีนทุกประเภทซึ่งออกโดยสถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชนหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
การไปใช้บริการจากสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย	ซึ่งมีรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ค่าสมาชิกหรือค่าใช้บริการหรือค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย ดังต่อไปนี้ ๓.๑ ค่าสมาชิกและหรือค่าบริการสถานออกกำลังกายหรือสนามกีฬาทุกประเภท ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ๓.๒ ค่าสมัครเรียนกีฬาและหรือการฝึกออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ๓.๓ ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมประเภท เดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน ว่ายน้ำ รวมถึงไตรกีฬา ที่มีการจัดภายในประเทศ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบเสร็จรับเงิน ค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าสมัครเรียนกีฬาหรือฝึกออกกำลังกาย ซึ่งออกโดยสถานออกกำลังกายหรือสถานประกอบการที่ให้บริการด้านการออกกำลังกาย ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันโรคทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยสถานพยาบาลทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับทันตกรรมและค่าบริการทางการแพทย์และรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านทันตกรรมทุกประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยสถานพยาบาลทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
	ซึ่งมีรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความผิดปกติทางสายตา เช่น ค่าแว่นสายตา ค่าคอนแทคเลนส์สายตาพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการใส่คอนแทคเลนส์ การทำ LASIK	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบเสร็จรับเงิน - กรณีซื้อแว่นสายตา หรือซื้อคอนแทคเลนส์ ให้ระบุค่าสายตาลงในใบเสร็จรับเงินด้วย อาทิ ค่าสายตาสั้น ยาว เอียง เป็นต้น - กรณีการทำ LASIK ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานพยาบาลทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ใบเสร็จรับเงินต้องปรากฏรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ค่ายาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องใช้ตามใบสั่งแพทย์เท่านั้น	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบสั่งแพทย์ (๓) ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งปรากฏรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ค่าใช้จ่ายในการทำกายภาพบำบัดทุกประเภท ซึ่งเป็นการทำในสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุเหตุผลความจำเป็นในการทำกายภาพบำบัด (๓) ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
	ซึ่งปรากฏรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ หน้ากากอนามัย และหรือหน้ากากกันฝุ่น	(๑) แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (จากระบบออนไลน์) (๒) ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยผู้ประกอบการ ซึ่งปรากฏรายการตามข้อ ๖.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม