ม.มหิดล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะสมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

พ.ศ. 2563 : มีระยะเวลาการปฏิบัติงานสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 8 เดือน ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และผลการประเมินในรอบปีการประเมินที่ผ่านมาทั้ง 2 รอบ รวมกันอยู่ในระดับดีขึ้นไป

หลักฐานการจ่ายเงิน

พ.ศ. 2563 : สินค้าหรือบริการต้องมาจากผู้ประกอบการภายในประเทศ หากใบเสร็จมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้ใช้แบบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบใบเสร็จรับเงินในการขอเบิก

ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
2. เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประชาชนของผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ
3. ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ
4. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
5. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
6. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
7. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

พ.ศ. 2562		(ฉบับที่2) พ.ศ. 2563
1. ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่มกับบริษัทประกันที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจัดหาหรือนำไปสมทบเป็นค่าเบี้ยประกันสุขภาพที่พนักงานมหาวิทยาลัยทำกับบริษัทประกันไว้อยู่แล้ว		1. เพิ่มเติมเบี้ยประกันโรคร้ายหรือการทำประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยทำกับบริษัทประกันไว้อยู่แล้ว
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าฉีดวัคซีนทุกประเภท		2. เพิ่มเติมการตรวจสุขภาพเพื่อการส่งเสริมป้องกันโรค
3. ค่าสมาชิกหรือค่าใช้บริการ Sport Club หรือ Fitness Club ทั้งของราชการและเอกชน หรือค่าสมัครเดิน วิ่ง จักรยานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนเงินของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้จัด		3. ค่าสมาชิกและหรือค่าบริการสถานออกกำลังกายหรือสนามกีฬาทุกประเภท ค่าสมัครเรียนกีฬา และหรือการฝึกออกกำลังกายประเภทต่างๆ ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมประเภท เดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน ว่ายน้ำ รวมถึงไตรกีฬา ที่มีการจัดภายในประเทศทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
4. ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันโรคทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ของพนักงานมหาวิทยาลัยท่านนั้น		4. ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันโรคทุกประเภทที่ไม่สามารถเบิกได้ ของพนักงานมหาวิทยาลัย
5. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับทันตกรรมและค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรมทุกประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย		5. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับทันตกรรมและค่าบริการทางการแพทย์และรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านทันตกรรมทุกประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขความผิดปกติทางสายตา เช่น การซื้อแว่น การซื้อคอนแทคเลนส์ การทำ LASIK		6. เพิ่มเติมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการใส่คอนแทคเลนส์ การทำ LASIK
7. ค่ายาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ตามที่มีใบสั่งของแพทย์เท่านั้น		7. ค่ายาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ตามใบสั่งแพทย์เท่านั้น
8. ค่าใช้จ่ายในการทำกายภาพบำบัด		8. ค่าใช้จ่ายในการทำกายภาพบำบัดทุกประเภท ทั้งของรัฐ เอกชน
9. เครื่องฟอกอากาศ และอุปกรณ์บำรุงรักษา		9. เพิ่มเติม หน้ากากอนามัย และหรือหน้ากากกันฝุ่น

*ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากประกาศคณะกรรมการทองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563*

สอบถามเพิ่มเติมที่ งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 98785 ในวันและเวลาราชการ