



มหาวิทยาลัยมหิดล  
นิพนธ์พาณิชย์

# ขั้นตอนการออก AN และบันทึกสิทธิ PRIVATE D



# กรณีออก AN private D

- กรณีแบบฟอร์มใบจองเข้ารับการรักษาโดยผ่าน Admission ที่มีการ Booking ในระบบ

Faculty of Medicine  
โรงพยาบาลศิริราช  
ใบจองเข้ารับการรักษา

07/06/2567 15:58

**Private D**

เลขที่ใบจอง : HO0000067684      ประเภทการขอ : จองใหม่

HN :      เพศ :      อายุ : 33 ปี

ชื่อผู้ป่วย :      ภาควิชา : Internal Medicine

ชื่อมารดา :      ชื่อแพทย์ :

กำหนดเข้าโรงพยาบาล : 07/06/2567

วันผ่าตัด/ตรวจพิเศษ : 07/06/2567

หออภิบาลผู้ป่วย : 847 ตก / CF

ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ บาท      ส่วนเกินสิทธิ์ บาท

จองโดย :      วิทยุภากรณ์ พานิชกุล

หมายเหตุ :

1. โปรดยืนยันการเข้ารับบริการ ที่โทร ในวันที 05 มิถุนายน 2567
2. ในวันเข้ารับบริการ กรุณาออกเวลา 12:00 น. มิฉะนั้นต้องส่งเงินเพื่อถูกขานให้ผู้ป่วยท่านอื่น
3. โปรดนำยาที่ใช้ประจำวันมาตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการรักษา
4. กรณีมารับบริการกรณีนัด โปรดส่งผลเลือด CBC ภายใน

คำแนะนำ :

-หากท่านได้รับยาที่มีผลต่อการแข็งตัวของเลือดเช่น แอสไพริน, Plavix หรือ Warfarin(Caumadin) กรุณาปรึกษาแพทย์ผู้รักษา เพื่อยกก่อนทำการผ่าตัด 7 วัน

-ผู้ป่วยห้องพิเศษ จะต้องมีญาติเฝ้าประจำ 1 ท่าน อายุไม่เกิน 60 ปี

ชาย     หญิง

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการรักษาพยาบาล

- หนังสือรับรองการใช้สิทธิรักษาพยาบาล (ข้าราชการ)
- สำเนาบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (ประกันสังคม)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (30 บาท)
- หนังสือส่งตัวจากสถานพยาบาลต้นสังกัด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่ผู้ป่วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการของข้าราชการผู้มีสิทธิ์เบิก
- อื่น ๆ

Admission For      Inpatient

Booking Ref No      HO0000067586      Referral ID

HN

Admission      **กรณีออกทางการแพทย์**

Nursing Unit Details

Specialty      Medicine      Nursing Unit      847 ตก

Service      Medicine      Sub-service      --- Select ---

Bed Class      พิเศษ      Bed Type      พ. Superior-3350

Bed No

Room/Cubicle No

Encounter

Admission Date      04/06/2567 18:23      Admission Type      Elective

Ambulatory Status      --- Select ---      จำนวนที่คิดค่าของ/โรงพยาบาล      1

วันที่ตรวจ/จำหน่าย      05/06/2567 18:23      Procedure/Surgery Date/Time      04/06/2567 18:49

Admitting Practitioner           Attending Practitioner

Medical Team      --- Select ---      Reason for Admission      Medical treatment

Admission Remarks      **\*\*\*Private D\*\***



# กรณีออก AN private D

- กรณีส่งผ่านระบบ Workflow

The screenshot displays a workflow system interface. On the left, a sidebar shows a list of cases under the heading 'มุมมองหน้าหลัก'. Two cases are visible, both titled 'แบบฟอร์มขอออกเลขผู้ป่วยใน (AN)' and created on '05 มิ.ย.'. The first case has ID '94530-2' and the second has ID '94530'. The main content area shows a 'Start' window for a case. At the top, there is a search bar and a filter icon. Below, the case details are shown: 'การตอบรับ' (Response) with a redacted box, 'HN 55555555', and 'ชื่อ - สกุล นางสาวใจ ใจดี'. A description follows: 'เอกสารประกอบการใช้สิทธิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สติบัตร หนังสือส่งตัว แบบขอรับค่าบริการทางการแพทย์ กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน'. Below this is a blue box containing a patient ID card for 'นางสาวใจ ใจดี' with ID '55555555'. A red star icon is placed next to the text 'Private D' and '• ใช่'. The bottom section contains the text: 'แบบฟอร์มไม่ผ่านการจองเตียง / แบบฟอร์มที่ Booking แล้ว', 'หมายเหตุ : หากต้องการแจ้งเป็นกรณีพิเศษ เช่น ระยะเวลาการออก (AN) / Premium D หนังสือสละสิทธิ์ 30 บ.', 'เบอร์โทรผู้แจ้ง 94530-2', and 'เบอร์โทรติดต่องานสิทธิประกันสุขภาพ 97234-5 , 98570'.



# กรณีออก AN private D

- กรณีแบบฟอร์มการรับเป็นผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยไม่ผ่านการจองเตียง

แบบฟอร์มการรับเป็นผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยไม่ผ่านการจองเตียง  
ประเภทผู้ป่วยในปกติ กรณีไม่ใช่อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน

ชื่อ สกุลผู้ป่วย **นางจุใจ ใจดี** \* สิทธิ **บัตรประชาชน** **Premium D**

HN **555555** \* วันที่รับเข้ารักษาตัวใน รพ. **4 มิ 67** \* เวลา \_\_\_\_\_

Specialty (ภาควิชา) \*

<input type="checkbox"/> กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics) 0201	<input type="checkbox"/> ศัลยศาสตร์ (Surgery) 1901
<input type="checkbox"/> จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry) 0401	<input type="checkbox"/> ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) 2001
<input type="checkbox"/> จักษุวิทยา (Ophthalmology) 0301	<input type="checkbox"/> สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynaecology) 2201
<input type="checkbox"/> ศจวิทยา (Dermatology) 0701	<input type="checkbox"/> โสต นาสิก สหรั้งวิทยา (Otorhinolaryngology) 2301
<input type="checkbox"/> รังสีวิทยา (Radiology) 1301	<input checked="" type="checkbox"/> อายุรศาสตร์ (Medicine) 2401
<input type="checkbox"/> เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation) 1801	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others) _____

ที่อยู่ **จ.ป. ๖** \* รหัส **0818** \* เบอร์โทร **94555** \* Service (สาขาวิชา) \_\_\_\_\_

Bed Class (ประเภทห้อง/เตียง) **ห้องเดี่ยว** \* Bed Type (ราคาห้อง/เตียง) **5000**

Bed No (หมายเลขเตียง) **1606**

Admission Type \*

Elective  Observation  Post Anesthesia

Admitting Practitioner (แพทย์ผู้รับไว้ในโรงพยาบาล) \* **[Redacted]** \* ร. **[Redacted]**

ผู้แจ้ง **[Redacted]** ตำแหน่ง **พยาบาล** SAP ID **[Redacted]** เบอร์โทร **94555**

Health Benefit Department: (สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพ)

Encounter ID (AN) **57** \* วันที่รับเข้ารักษาตัวใน รพ. **4/2/2567** เวลา **18:07**

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

ช่องที่มีเครื่องหมาย \* \* \* ต้องบันทึกข้อมูลให้ครบ ส่วนช่องที่ไม่มีเครื่องหมาย \* \* \* จะบันทึกหรือไม่ก็ได้

Specialty (ภาควิชา): เช่น ศัลยศาสตร์, อายุรศาสตร์, สูติ-นรีเวช, จิตเวช, โสตนาสิก สหรั้ง, จักษุ

Service (สาขาวิชา): เช่น Surg Ped, Med Cardio

Bed Class (ประเภทห้อง/เตียง): เช่น พิเศษ, สามัญ, ICU, Deluxe, Smp3bed

Bed Type (ราคาห้อง/เตียง): เช่น Private-1500, Private-3000, Smp2 bed-600, Ordinary Type

Admission Type (ประเภทของการเข้ารักษาตัว): เช่น Elective, Observation, Labour/ Delivery

Admitting Practitioner : ชื่อแพทย์ผู้ส่ง Admit

หน่วยพิมพ์โรงพยาบาลศิริราช 3017/100 เริ่มจาก 1000 ต้นๆ. ๕.57/460๔-9314/Mac.100396953060



# การบันทึกข้อมูล HBC SEA

## • การ scan เอกสารในระบบ hbc sea

บันทึกเอกสารสิทธิ์

ผู้ใช้งานระบบ : น.ส. ปิยะมาศ รัตน์วารี

จุดบริการ : ผู้ป่วยนอก ชั้น 1 ห้อง 101

ข้อมูลผู้ป่วย  
 PID : ██████████ วันเกิดเมื่อ: 22/09/2498  
 HN : ██████████ เพศ: ชาย  
 คำนามหน้า: นาย สัญชาติ: ไทย  
 ชื่อ: ██████████

การตรวจสอบสิทธิ์  
 ประเภทสิทธิ์: ไปตรวจ

ผลการตรวจสอบสิทธิ์:  ใช้สิทธิ์ได้  ใช้สิทธิ์ไม่ได้  ผูกาน (PD)

การใช้สิทธิ์: ไปตรวจ

ข้อมูลการส่งต่อ  
 ส่งตัวมาจาก:   
 หมายเลขบริการปฐมภูมิ:   
 หมายเลขบริการรับส่งต่อ:   
 ตั้งแต่วันที่: 11/07/2567 หมายเลขวันที่:  จะจบจำนวน:  วัน

วันที่ใช้สิทธิ์ได้: 11/07/2567 ใช้สิทธิ์ถึงวันที่:  จะจบจำนวน:  วัน

หมายเลขประจำตัว:   
 กรณีใช้สิทธิ์ไม่ได้ สาเหตุที่ใช้สิทธิ์ไม่ได้: ไปตรวจ

ประเภท สิทธิการ code doc\_code Active From Active To

▶	OCPA	A1	3UdCqUKA6L	24/4/2567	24/10/2567
---	------	----	------------	-----------	------------

ข้อมูลเอกสารสิทธิ์

วันที่ติดต่อ	ประเภทผู้ป่วย	ประเภทสิทธิ์	ผลการตรวจสอบสิทธิ์	กรณีใช้สิทธิ์
04/04/2567	IPD	สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	ใช้สิทธิ์ได้	ข้าราชการ
29/04/2567	OPD	สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	ใช้สิทธิ์ได้	หนังสืออนุมัติยานอกบัญชีที่มีค่าใช้จ่ายของ
29/04/2567	IPD	สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	ใช้สิทธิ์ได้	ข้าราชการ
11/07/2567	IPD	สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	ใช้สิทธิ์ได้	ข้าราชการ

บันทึกภาพรับไฟล์

แนบเอกสาร  บันทึก

Scan  บันทึก file PDF

การตรวจสอบสิทธิ์

ประเภทสิทธิ์: ไปตรวจ

ผลการตรวจสอบสิทธิ์: สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

การใช้สิทธิ์: สิทธิประจำคนต่างด้าว

ข้อมูลการส่งต่อ: สิทธิบุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ

ส่งตัวมาจาก: สิทธิสวัสดิการแรงงานส่วนท้องถิ่น

หมายเลขบริการปฐมภูมิ: สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมายเลขบริการรับส่งต่อ: สิทธิผู้ป่วยต่างชาติ

ตั้งแต่วันที่: 1 กสพช

วันที่ใช้สิทธิ์ได้: ผู้ตรวจราชการแผ่นดิน บุคคลากร สปสช

การใช้สิทธิ์: ไปตรวจ

ข้อมูลการส่งต่อ: พ.ร.บ.

ส่งตัวมาจาก: ข้าราชการ

หมายเลขบริการปฐมภูมิ: หนังสืออนุมัติยานอกบัญชีที่มีค่าใช้จ่ายสูง

หมายเลขบริการรับส่งต่อ: Lab New bom

ตั้งแต่วันที่: ลงทะเบียนโรคเฉพาะ

กรณีใช้สิทธิ์ไม่ได้

สาเหตุที่ใช้สิทธิ์ไม่ได้: ไปตรวจ

แบบฟอร์มการรับเงินผู้ป่วยใน

ไม่ประสงค์ใช้สิทธิ์

Phone Note

สิทธิประโยชน์ครอบคลุม

Passport ส่ง ตม.

แบบฟอร์มตรวจสอบ/ยื่นสิทธิผู้ป่วยต่างชาติ

ขาดเอกสารระบบตัวบุคคล

หนังสือส่งตัวไม่ครอบคลุม

แบบฟอร์มขออนุมัติเข้า

นรน.ขาด

IPD-OPD -IPD

ผู้ป่วยผิดคน

ออกจากระเบียนยานอกบัญชีที่มีค่าใช้จ่ายสูง

แบบฟอร์มการปรับปรุงสิทธิผู้ป่วยนอก

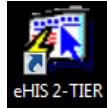
★ กรณี scan เอกสารเก็บในระบบ เลือกประเภทตามสิทธิของผู้ป่วย

★ กรณี ไม่มีสิทธิ หรือผู้ป่วยมีสิทธิบัตรทอง , ประกันสังคม ผู้ป่วย/ญาติต้องเซ็นรับทราบสิทธิ เลือกใช้สิทธิไม่ได้



# การบันทึกสิทธิ Private D

## บันทึกสิทธิหน้า e-HIS 2-TIER



Financial Details - Admission----BLTADMFN

Admission No [ ] Modify **Inpatient** Admission Date **08/06/2567 08:00**

Patient No [ ] นาง [ ] Sex **Female** Age **79** Y **9** M **1** D

**Financial Details**

Billing Group **C001** กรมบัญชีกลาง \* Expl.Note..... Settlement Type **Sponsored Patient**

Responsibility for Bill Payment [ ] Patient Reln With Responsible Person [ ]

GL Holder Name [ ] Reln. to GL Holder [ ]

Customer Group/Customer **C2** 20000007 บัญชีกลาง, กระทรวงการคลัง, กรม Employer [ ]

Claim Code **DYME2U** **Pogulate**

**Policy Details**

Additional Billing Grp **PD01** **PD Private D**

Bng Grp Id	Customer Group/Cust Code	Priority	Policy Type Code	Policy Number	Policy Start Date	Policy Expiry Date	Credit Auth Ref	Credit Auth Date	Effective From	Effective T
C001	C2 20000007	1	CG	[ ]	08/06/2567	08/06/2569	DYME2U	08/06/2567	08/06/2567	08/06/2569
PD01	PD 20024240	2	PD01_PREMIUM_D	[ ]	08/06/2567	08/06/2569			08/06/2567	08/06/2569

Billing Grp Description **PD Private D** Customer **PD PRIVATE DELUXE** Policy Type Description **PD Private D**

Non Ins. Billing Grp **F1** จ่ายเต็มราคา

Non Ins Customer Grp [ ] Non Ins. Customer [ ] Expl.Note..... Addl Approval

**Credit Doc Details**

Document Ref [ ] Doc Start Date [ ] End Date [ ]

Maximum No.of Encounters allowed for the Credit Doc [ ] Emergency  Outpatient  Inpatient  Daycare

Maximum No.of Encounters availed for the Credit Doc [ ] Emergency  Outpatient  Inpatient  Daycare

Remarks [ ]

Display Remarks  At Bed Transfer  At Discharge Bill  At Cashier

**รหัส PD01(PD Private D)**



# การบันทึกสิทธิ Private D

- การบันทึกสิทธิ Private D ในกรณี รับย้ายมาจากหอผู้ป่วยปกติมาเป็น Private D

Financial Details - Admission----BLTADMFN

Admission No [ ] Modify Inpatient Admission Date 08/06/2567 08:00

Patient No [ ] นาง [ ] Sex Female Age 79 Y 9 M 1 D

Financial Details

Billing Group C001 กรมบัญชีกลาง \* Expl.Note..... Settlement Type Sponsored Patien\_

Responsibility for Bill Payment [ ] Patient Reln With Responsible Person [ ]

GL Holder Name [ ] Reln. to GL Holder [ ]

Customer Group/Customer C2 20000007 บัญชีกลาง, กระทรวงการคลัง,กรม Employer [ ]

Claim Code DYME2U Populate

Policy Details

Additional Billing Grp PD01 PD Private D

Blng Grp Id	Customer Group/Cust Code	Priority	Policy Type Code	Policy Number	Policy Start Date	Policy Expiry Date	Credit Auth Ref	Credit Auth Date	Effective From	Effective T
C001	C2 20000007	1	CG	[ ]	08/06/2567	08/06/2569	DYME2U	08/06/2567	08/06/2567	08/06/2569
PD01	PD 20024240	2	PD01_PREMIUM_D	[ ]	08/06/2567	08/06/2569	[ ]	[ ]	[ ]	08/06/2569

Billing Grp Description PD Private D Customer PD PRIVATE DELUXE Policy Type Description PD Private D

Non Ins. Billing Grp F1 จ่ายเต็มราคา

Non Ins Customer Grp [ ] Non Ins. Customer [ ] Expl.Note..... Add Approval

Credit Doc Details

Document Ref [ ] Doc Start Date [ ] End Date [ ]

Maximum No.of Encounters allowed for the Credit Doc [ ] Emergency [ ] Outpatient [ ] Inpatient [ ] Daycare [ ]

Maximum No.of Encounters availed for the Credit Doc [ ] Emergency [ ] Outpatient [ ] Inpatient [ ] Daycare [ ]

Remarks [ ]

Display Remarks [ ] At Bed Transfer [ ] At Discharge Bill [ ] At Cashier [ ]

★ หากได้รับแจ้งจากหอผู้ป่วยว่ารับย้ายผู้ป่วยไป Private D ให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกสิทธิ Private D โดยกำหนดวันที่ effective from เป็นวันที่ย้ายไปหอผู้ป่วย Private D

★ เขียนแบบฟอร์มการขอแก้ไข/เพิ่มเติมสิทธิ Scan เก็บในระบบ hbc-sea โดยระบุชื่อผู้แจ้งว่าได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ท่านใด



# การบันทึกสิทธิ Private D

- การบันทึกสิทธิ Private D ในกรณี ย้ายจาก Private D ไปหผู้ป่วยปกติ

Financial Details - Admission----BLTADMFN

Admission No [ ] Modify Inpatient Admission Date 08/06/2567 08:00

Patient No [ ] นาม [ ] Sex Female Age 79 Y 9 M 1 D

Financial Details

Billing Group C001 กรมบัญชีกลาง \* Expl.Note..... Settlement Type Sponsored Patien

Responsibility for Bill Payment Patient Reln With Responsible Person

GL Holder Name Reln. to GL Holder

Customer Group/Customer C2 20000007 บัญชีกลาง, กระทรวงการคลัง,กรม Employer

Claim Code DYME2U Populate

Policy Details

Additional Billing Grp PD01 PD Private D

Billing Grp Id	Customer Group/Cust Code	Priority	Policy Type Code	Policy Number	Policy Start Date	Policy Expiry Date	Credit Auth Ref	Credit Auth Date	Effective From	Effective T
C001	C2 20000007	1	CG	[ ]	08/06/2567	08/06/2569	DYME2U	08/06/2567	08/06/2567	08/06/2569
PD01	PD 20024240	2	PD01_PREMIUM_D	[ ]	08/06/2567	08/06/2569			08/06/2567	[ ]

Billing Grp Description PD Private D Customer PD PRIVATE DELUXE Policy Type Description PD Private D

Non Ins. Billing Grp F1 จ่ายเต็มราคา

Non Ins Customer Grp Non Ins. Customer Expl.Note..... Add Approval

Credit Doc Details

Document Ref [ ] Doc Start Date [ ] End Date [ ]

Maximum No.of Encounters allowed for the Credit Doc Emergency Outpatient Inpatient Daycare

Maximum No.of Encounters availed for the Credit Doc Emergency Outpatient Inpatient Daycare

Remarks Display Remarks At Bed Transfer At Discharge Bill At Cashier

- ★ หากได้รับแจ้งจากหผู้ป่วยว่าจะย้ายผู้ป่วย Private D ไปหผู้ป่วยปกติ ให้ทำการแก้ไขวันที่ในช่อง effective to เป็นวันที่ผู้ป่วยย้ายออก
- ★ เขียนแบบฟอร์มการขอ แก้ไข/เพิ่มเติมสิทธิ scan เก็บในระบบ hbc-sea โดยระบุชื่อผู้แจ้งว่าได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ท่านใด



# การบันทึกสิทธิ Private D

- การบันทึกสิทธิ Private D ในกรณี ชำระเอง

Financial Details - Admission----BLTADMFN

Admission No [Redacted] Modify **Inpatient** Admission Date **07/07/2567 00:32**

Patient No [Redacted] Sex **Female** Age **7 Y 0 M 28 D**

Financial Details

Billing Group **PD01 PD Private D** \* ExplNote..... Settlement Type **Sponsored Patien**

Responsibility for Bill Payment [Redacted] Patient Reim With Responsible Person [Redacted]

GL Holder Name [Redacted] Reim. to GL Holder [Redacted]

Customer Group/Customer **PD 20024240 PD PRIVATE DELUXE** Employer [Redacted]

Claim Code [Redacted] **Populate**

Policy Details

Additional Billing Grp [Redacted]

Bling Grp Id	Priority	Policy Type Code	Policy Number	Policy Start Date	Policy Expiry Date	Credit Auth Ref	Credit Auth Date	Effective From	Effective T
PD01	PD	20024240	1 PD01_PREMIUM_D	[Redacted]	07/07/2567	02/01/2568		07/07/2567	02/01/2568

Billing Grp Description **PD Private D** Customer **PD PRIVATE DELUXE** Policy Type Description **PD Private D**

Non Ins. Billing Grp **F1 FULLY PRICE**

Non Ins Customer Grp [Redacted] Non Ins. Customer [Redacted] **ExplNote.....** **Addl Approval**

Credit Doc Details

Document Ref [Redacted] Doc Start Date [Redacted] End Date [Redacted]

Maximum No.of Encounters allowed for the Credit Doc [Redacted] Emergency  Outpatient  Inpatient  Daycare

Maximum No.of Encounters availed for the Credit Doc [Redacted] Emergency  Outpatient  Inpatient  Daycare

Remarks [Redacted]

Display Remarks  At Bed Transfer  At Discharge Bill  At Cashier

- ★ กรณีผู้ป่วยไม่มีสิทธิ “ชำระเอง” ให้บันทึกสิทธิในหน้า eHIS 2-TIER เป็น Private D บรรทัดเดียว
- ★ ประเภทหออผู้ป่วย Private D ไม่สามารถใช้สิทธิร่วมกับสิทธิบัตรทอง , ประกันสังคมได้ ผู้ป่วย/ญาติต้องเซ็นรับทราบสิทธิชำระเอง



## ข้อควรระวัง!!

- ห้ามใส่สิทธิ Private D ร่วมกับคลินิกพิเศษ หากมีการระบุมารวมกันให้โทรสอบถามก่อนทุกครั้ง
- หอผู้ป่วยที่เป็น Private D มี ฌก15, ฌก16, 84/7ตอ, 84/7ตต



# แหล่งที่มา

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยบริหารสิทธิประโยชน์