

คู่มือการขอใช้สิทธิ กรณีผู้ป่วยใน

สิทธิหน่วยงานต้นสังกัดอื่น
(รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, องค์กรอิสระ, หน่วยงาน
ที่ทำสัญญาการให้บริการเป็นเงินเชื่อกับ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

งานสิทธิประกันสุขภาพ
โรงพยาบาลศิริราช
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนิยาม

ผู้มีสิทธิ หมายถึง พนักงาน / ลูกจ้าง หรือบุคคลในครอบครัวที่ได้รับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ตามระเบียบของหน่วยงาน

บุคคลในครอบครัว หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ คู่สมรส บิดา มารดา

คำรักษายาบาล หมายถึง คำรักษายาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปี และตามระเบียบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล ของหน่วยงาน

สิทธิประโยชน์

บริการที่ครอบคลุม

1. ค่าห้องและค่าอาหาร ตามระบบในหนังสือรับรองคำรักษายาบาล
2. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามระบบในหนังสือรับรองคำรักษายาบาล หรือ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/พิเศษ ว 1 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2556
3. ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด
4. ค่ายากลับบ้าน
5. ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
 - เบิกได้ ส่วนที่ใช้กับผู้ป่วยขณะที่อยู่ในโรงพยาบาล
 - เบิกไม่ได้ ส่วนที่จ่ายให้กับผู้ป่วยเมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลเพื่อนำไปใช้นอกโรงพยาบาล
6. ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต
7. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
8. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา
9. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ
10. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์
11. ค่าหัตถการและวิสัญญี
12. ค่าบริการทางการพยาบาล
13. ค่าบริการทางทันตกรรม
14. ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู
15. ค่าบริการฝังเข็มและการบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น ๆ

บริการที่ไม่ครอบคลุม

ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษายาบาลโดยตรง เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้เครื่องไฟฟ้า ค่าฉีดยาศพ เป็นต้น

เอกสารสิทธิ

1. หนังสือรับรองค่ารักษาพยาบาลที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
3. สำเนาใบสูติบัตร (กรณีผู้ป่วยอายุต่ำกว่า 15 ปี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
4. สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้สิทธิบุคคลในครอบครัว) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

จัดให้บริการ

❖ เวลา 07.00-14.30 น.ในเวลาราชการ

1. ดึกเจ้าฟ้าฯ ชั้น 1 (ห้องแนะนำสิทธิ)
2. ดึกสยามินทร์ ชั้น 1 (ห้องแนะนำสิทธิ)
3. ดึกศรีสังวาลย์ ชั้น 1 (ห้องแนะนำสิทธิ)



❖ ตลอด 24 ชั่วโมง

4. ดึกผู้ป่วยนอก ชั้น 1 (ห้องแนะนำสิทธิ)

ขั้นตอนการขอใช้สิทธิ

1. ผู้ป่วยแสดงความจำนงขอใช้สิทธิ และยื่นเอกสารสิทธิ ให้เจ้าหน้าที่งานสิทธิประกันสุขภาพ
2. เจ้าหน้าที่งานสิทธิประกันสุขภาพ ตรวจสอบเอกสารสิทธิ และบันทึกสิทธิในระบบ
3. เจ้าหน้าที่งานสิทธิประกันสุขภาพ คืนเอกสารสิทธิ ฉบับจริงให้ผู้ป่วย/ผู้แทน

@@@@@@@@@@@@@@@@

หมายเหตุ :- กรณีมีสิทธิส่วนลด/ยกเว้น เช่น ศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, ศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์, ผู้มีอุปการะคุณ, พนักงานคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นต้น กรุณานำเอกสารรับรอง ยื่นให้งานสิทธิประกันสุขภาพ พร้อมเอกสารสิทธิ

จัดทำโดย

นายอนุรักษ์ รวีวัฒนกุล
นักวิชาการเงินและบัญชี
หัวหน้างานสิทธิประกันสุขภาพ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศิษฎ์ วามวาณิชย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

พว. ชไมพร เจริญไกรกมล
ผู้ตรวจการพยาบาล
งานการพยาบาลตรวจรักษาผู้ป่วยนอก

นางเพียงพิศ บุญนก
หัวหน้างานเงินรายได้