



ใบคำขอสร้าง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่

บุคคลธรรมดา.....

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ชื่อเจ้าของบัญชี.....เลขที่.....

ธนาคาร.....สาขา.....

Email addressเบอร์โทร.....

หมายเหตุ: แบนสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ และยินยอมให้ดำเนินการสร้าง/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทะเบียนเจ้าหน้าที่ ตามข้อมูลที่ระบุไว้ **โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีผลต่อการทำธุรกรรมที่ทำกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล**

ลงชื่อ.....

เจ้าของข้อมูล / ผู้ประสานงาน (.....)

วันที่.....

ผู้ประสานงาน..... ภาควิชา/หน่วยงาน เบอร์โทร.....