

# คู่มือระบบ SAP

“การออกใบสำคัญรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน”



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

โปรแกรม “การออกใบสำคัญรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จ” เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นในระบบ SAP “T-Code : ZFI\_REC1\_VOUCHER” โดยการกรอกข้อมูลในระบบ SAP เลือกตามประเภทของแบบฟอร์ม เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการจัดทำแบบฟอร์ม ของการเบิกเงินจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

1. ฟอร์ม “ใบสำคัญรับเงิน”
2. ฟอร์ม “ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน”

ซึ่งระบบจะออกเลขที่แต่ละประเภทให้อัตโนมัติ สามารถพิมพ์และเรียกรายงานดูได้ตาม User ของหน่วยงานที่จัดทำในระบบ SAP โดยเลขที่แต่ละประเภท แยกตามแบบฟอร์มดังนี้

1. **ใบสำคัญรับเงิน** เลขที่เอกสาร yyAxxxxx
  - yy คือ ปี พ.ศ. ตามปีงบประมาณ (เช่น 64Axxxxx)
  - Axxxxx คือ ประเภทแบบฟอร์ม+Running no.
2. **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน** เลขที่เอกสาร yyBxxxxx
  - yy คือ ปี พ.ศ. ตามปีงบประมาณ (เช่น 64Bxxxxx)
  - Bxxxxx คือ ประเภทแบบฟอร์ม+Running no.

โปรแกรมมีฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้

#### Program Options

- ⊙ สร้าง & พิมพ์เอกสาร
- ⊙ ยกเลิกเอกสาร
- ⊙ รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ

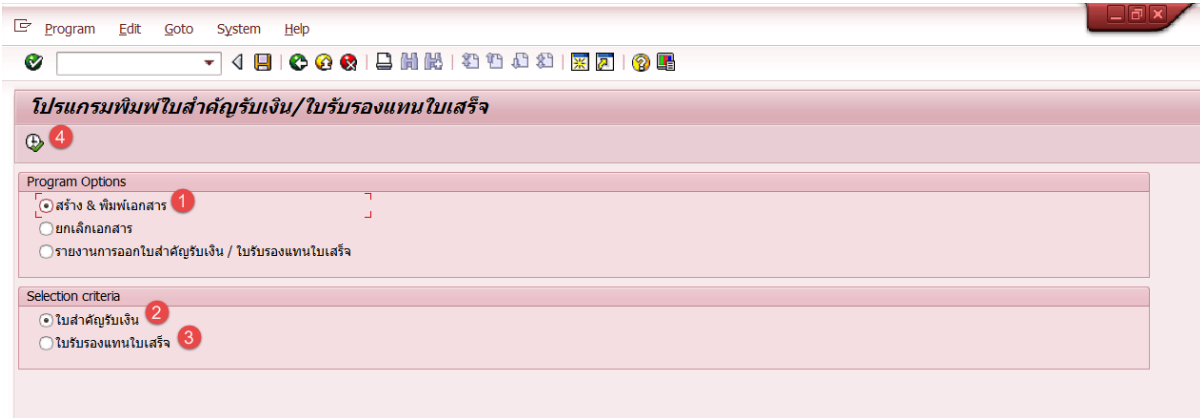
#### Selection criteria

- ⊙ ใบสำคัญรับเงิน
- ⊙ ใบรับรองแทนใบเสร็จ

## I. ขั้นตอนการสร้างใบสำคัญรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จ

### 1. เลือกฟังก์ชัน

- สร้าง & พิมพ์เอกสาร (ตามหมายเลข 1)
- เลือกแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน (ตามหมายเลข 2)
- เลือกแบบฟอร์มใบรับรองแทนใบเสร็จ (ตามหมายเลข 3)







ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
Program Options	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓐ เลือก สร้าง &amp; พิมพ์เอกสาร (ตามหมายเลข 1)</li> <li>Ⓑ เลือกแบบฟอร์ม               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ใบสำคัญรับเงิน (ตามหมายเลข 2) กด Execute (ตามหมายเลข 4) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ : สร้างใบสำคัญรับเงิน</li> <li>▪ ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ตามหมายเลข 3) กด Execute (ตามหมายเลข 4) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ : สร้างใบรับรองแทนใบเสร็จ</li> </ul> </li> </ul>

## 2. กรอกรายละเอียดตามข้อมูลที่แสดงตามหน้าจอ

### 2.1 การสร้าง “ใบสำคัญรับเงิน” จะใช้แบบฟอร์มนี้ กรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
★ ระบบจะแสดงสถานะของหน้าจอ ว่าอยู่ในขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์ม <b>A</b>	
Select criteria	
เลขที่เอกสาร	ระบบจะ Default ให้อัตโนมัติ เมื่อทำการ Save ข้อมูล หมายเหตุ : เลขที่เอกสารจะ Running ให้อัตโนมัติตามแบบฟอร์ม
ข้อมูลเอกสารขออนุมัติ	
เลขที่ใบจองงบประมาณ	ระบุเลขใบจองงบประมาณ หมายเหตุ : ต้องใส่ทุกครั้ง
เลขที่หนังสือ	ระบบจะ Default ให้อัตโนมัติ เมื่อทำการกรอกใบจองงบประมาณ
วันที่หนังสือ	ระบุวันที่ในบันทึกขออนุมัติหลักการ

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
IO (ถ้ามี)	ระบุรหัสโครงการ (ถ้ามี)
รายละเอียดใบสำคัญรับเงิน/ ใบรับรองแทนใบเสร็จ	
ส่วนงาน	ระบบ จะ Default ชื่อส่วนงานให้อัตโนมัติ ตาม User ที่ log on SAP หมายเหตุ : กรณีเปิดให้ต่างส่วนงาน สามารถเปลี่ยนได้โดยเลือกปุ่ม  ด้านข้าง แล้วเลือกตามโครงสร้างของคณะฯ
วันที่จ่ายเงิน	ระบุวันที่ผู้จ่ายเงิน ได้จ่ายเงิน หรือ สำรองจ่ายให้กับผู้อื่น
SAP ID ผู้จ่ายเงิน	ใส่รหัส SAP ID พนักงานของผู้จ่ายเงิน แล้ว กด Enter
ชื่อผู้จ่ายเงิน	ระบบ จะ Default ชื่อให้อัตโนมัติ ตามรหัสพนักงานผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง	ระบบ จะ Default ตำแหน่งให้อัตโนมัติ ตามรหัสพนักงานผู้จ่ายเงิน หมายเหตุ : กรณีมีตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง สามารถเลือกตำแหน่ง โดยกดปุ่ม  ด้านข้าง
สังกัด	ระบบ จะ Default ให้อัตโนมัติ ตามรหัสพนักงาน หมายเหตุ : กรณีมีตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง สามารถเลือกสังกัดตาม โครงสร้าง โดยกดปุ่ม  ด้านข้าง
ชื่อผู้รับเงิน	ระบุชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบุคคล/ร้านค้า ผู้รับเงิน
ที่อยู่ผู้รับเงิน	ระบุที่อยู่ของผู้รับเงิน
เบอร์โทรผู้รับเงิน	ระบุเบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี)
SAP ID ผู้ขอรับรอง	ระบุ SAP ID ของผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง
ชื่อผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง	ระบบจะ Default ชื่อให้อัตโนมัติตาม SAP ID ของผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง
ตำแหน่ง	ระบบจะ Default ตำแหน่งให้อัตโนมัติตาม SAP ID ของผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง หมายเหตุ : กรณีมีตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง สามารถเลือกตำแหน่งตาม โครงสร้าง โดยกดปุ่ม  ด้านข้าง
ลำดับที่	ระบบจะ Auto ตัวเลขให้เมื่อกรอกรายละเอียดตามบรรทัด หมายเหตุ : Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถกรอกได้
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
เลขที่ใบเสร็จ	กรณีใบสำคัญรับเงิน Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถกรอกได้
ชื่อผู้ประกอบการ/ร้านค้า	กรณีใบสำคัญรับเงิน Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถกรอกได้

### ตัวอย่าง : การกรอกใบสำคัญรับเงิน

System Help

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ: สร้างใบสำคัญรับเงิน

พิมพ์เอกสาร 14

Selection criteria

เลขที่เอกสาร

ข้อมูลเอกสารอนุพัติ

เลขที่ใบจองงบประมาณ 1 1000000078 02/ซ1574800-0

เลขที่หนังสือ 02/ซ1574800-0 วันที่หนังสือ 2 14.02.2021

IO (ถ้ามี)

รายละเอียดใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ

ส่วนงาน 3 50000042 งานบัญชี ฝ่ายการคลัง

วันที่จ่ายเงิน 4 24.02.2021

SAP ID ผู้จ่ายเงิน 5 10008617 ชื่อผู้จ่ายเงิน นาง อุนสรา วิชาชน

ตำแหน่ง 6 พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด งานบัญชี ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับเงิน 7 นางสาวณัฐระพี ขาประคิษฐ์

ที่อยู่ผู้รับเงิน 8 นิคมชัยเจ้านิ

เบอร์โทรผู้รับเงิน 9 41750

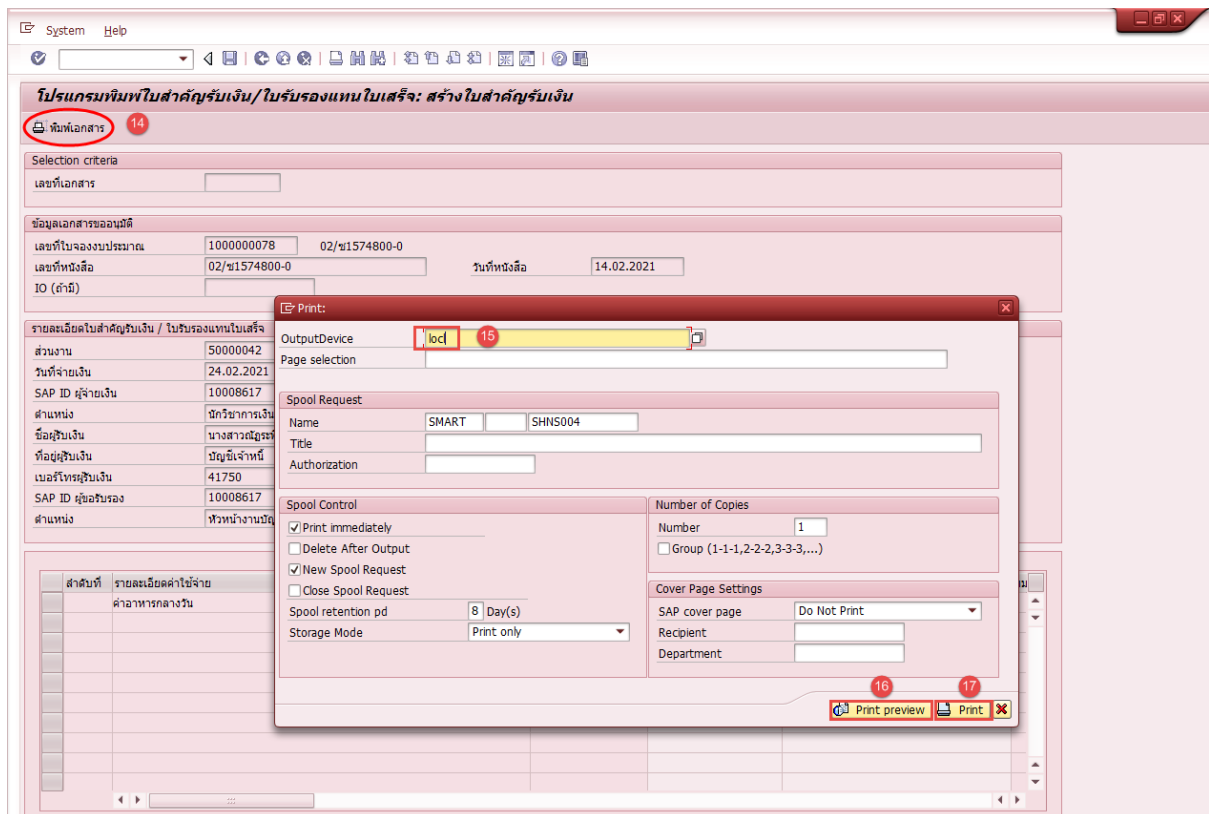
SAP ID ผู้ขอรับเงิน 10 10008617 ชื่อผู้ขอรับเงินว่าไปผู้ปฏิบัติงานจริง นาง อุนสรา วิชาชน


ตำแหน่ง 11 หัวหน้างานบัญชี

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้ประกอบการ / ร้านค้า	หมายเหตุ
	ค่าอาหารกลางวัน 12	1300 13			

Delete

SAP




ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
	กดปุ่ม  พิมพ์เอกสาร (หมายเลข 14) เพื่อกำหนดเครื่อง Print
Output Device	กำหนด เครื่อง Print “locl” (หมายเลข 15)
	กดปุ่ม  Print preview (หมายเลข 16) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

## ตัวอย่าง : Print Preview “ใบสำคัญรับเงิน”

Print Preview of local Page 00001 of 00001

Archive Print and Archive

Print Preview



**ใบสำคัญรับเงิน**

เลขที่เอกสาร \_\_\_\_\_

ใบจองงบประมาณ 1000000078

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์ กิจอยู่ บัญชีเจ้าหน้าที่ โทร 41750

ได้รับเงินจาก งานบัญชี ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการนี้

รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
ค่าอาหารกลางวัน	1,300	00	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน )	1,300	00	

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

( นางสาว อรุณสรา วัชรเชย )

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน




( นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์ )

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564


ขอรับจงง่าใช้ในกาการปฏิบัติงานจริง

( นางสาว อรุณสรา วัชรเชย )

หัวหน้างานบัญชี

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
	กดปุ่ม  Back เพื่อเข้าสู่หน้าจอแรกของการกรอกข้อมูล
	กดปุ่ม  พิมพ์เอกสาร (หมายเลข 14)
Output Device	กำหนด เครื่อง Print “locl” (หมายเลข 15)
	กดปุ่ม  Print (หมายเลข 17) พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน ระบบจะออกเลขที่เอกสารให้อัตโนมัติมุมล่างซ้ายมือ <input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเรียบร้อย เอกสารเลขที่ 64A00008

## ตัวอย่าง : ใบสำคัญรับเงิน



**ใบสำคัญรับเงิน**

เลขที่เอกสาร 64A00008

ใบจองงบประมาณ 1000000078

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏระพี ชาญประดิษฐ์ ที่อยู่ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเจ้าหนี้

โทร 41750

ได้รับเงินจาก งานบัญชี ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการนี้

รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
ค่าอาหารกลางวัน	1,300	00	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)	1,300	00	

ลงชื่อ (นาง อนุสรา วัชรแธ) ผู้จ่ายเงิน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564





ลงชื่อ (นางสาวณัฏระพี ชาญประดิษฐ์) ผู้รับเงิน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง

(นาง อนุสรา วัชรแธ) หัวหน้างานบัญชี



ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
รายละเอียดใบสำคัญรับเงิน/ ใบรับรองแทนใบเสร็จ	
ส่วนงาน	ระบบ จะ Default ชื่อส่วนงานให้อัตโนมัติ ตาม User ที่ log on SAP หมายเหตุ : กรณีเปิดให้ต่างส่วนงาน สามารถเปลี่ยนได้โดยเลือกปุ่ม  ด้านข้าง แล้วเลือกตามโครงสร้างของคณะฯ
วันที่จ่ายเงิน	ระบุวันที่ผู้จ่ายเงิน ได้จ่ายเงิน ให้กับผู้อื่น
SAP ID ผู้จ่ายเงิน	ใส่รหัส SAP ID พนักงานผู้จ่ายเงิน แล้วกด Enter
ชื่อผู้จ่ายเงิน	ระบบ จะ Default ชื่อให้อัตโนมัติ ตามรหัสพนักงานผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง	ระบบ จะ Default ตำแหน่งให้อัตโนมัติ ตามรหัสพนักงานผู้จ่ายเงิน หมายเหตุ : กรณีมีตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง สามารถเลือกตำแหน่ง โดยกดปุ่ม  ด้านข้าง
สังกัด	ระบบ จะ Default ให้อัตโนมัติ ตามรหัสพนักงาน หมายเหตุ : กรณีมีตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง สามารถเลือกสังกัดตาม โครงสร้าง โดยกดปุ่ม  ด้านข้าง
ชื่อผู้รับเงิน	กรณีใบรับรองแทนใบเสร็จ Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถกรอกได้
ที่อยู่ผู้รับเงิน	กรณีใบรับรองแทนใบเสร็จ Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถกรอกได้
เบอร์โทรผู้รับเงิน	กรณีใบรับรองแทนใบเสร็จ Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถกรอกได้
SAP ID ผู้ขอรับรอง	ระบุ SAP ID ของผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง
ชื่อผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง	ระบบจะ Default ชื่อให้อัตโนมัติตาม SAP ID ของผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง
ตำแหน่ง	ระบบจะ Default ตำแหน่งให้อัตโนมัติตาม SAP ID ของผู้ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง หมายเหตุ : กรณีมีตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง สามารถเลือกตำแหน่งตาม โครงสร้าง โดยกดปุ่ม  ด้านข้าง
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย จากการซื้อสินค้า
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการ หมายเหตุ : จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
เลขที่ใบเสร็จ	ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
ชื่อผู้ประกอบการ/ร้านค้า	ระบุชื่อผู้ประกอบการ/ร้านค้า ที่ออกใบเสร็จรับเงิน หมายเหตุ : เมื่อกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด Enter ระบบจะ Default ลำดับที่ให้อัตโนมัติ

### ตัวอย่าง : การกรอกใบรับรองแทนใบเสร็จ

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ: สร้างใบรับรองแทนใบเสร็จ

พิมพ์เอกสาร 13

Selection criteria

เลขที่เอกสาร

ข้อมูลเอกสารขออนุมัติ

เลขที่ใบจองงบประมาณ 1 1000000078 02/ซ1574800-0 วันที่หนังสือ 2 30.11.2020

เลขที่หนังสือ IO (ถ้ามี)

รายละเอียดใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ

ส่วนงาน 3 50000042 งานบัญชี ฝ่ายการคลัง

วันที่จ่ายเงิน 4 08.12.2020

SAP ID ผู้จ่ายเงิน 5 10007967 ชื่อผู้จ่ายเงิน น.ส. ณัฐรณี ขาประคิษฐ์

ตำแหน่ง 6 ศึกษานิเทศก์ และบัญชี สังกัด งานบัญชี ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับเงิน

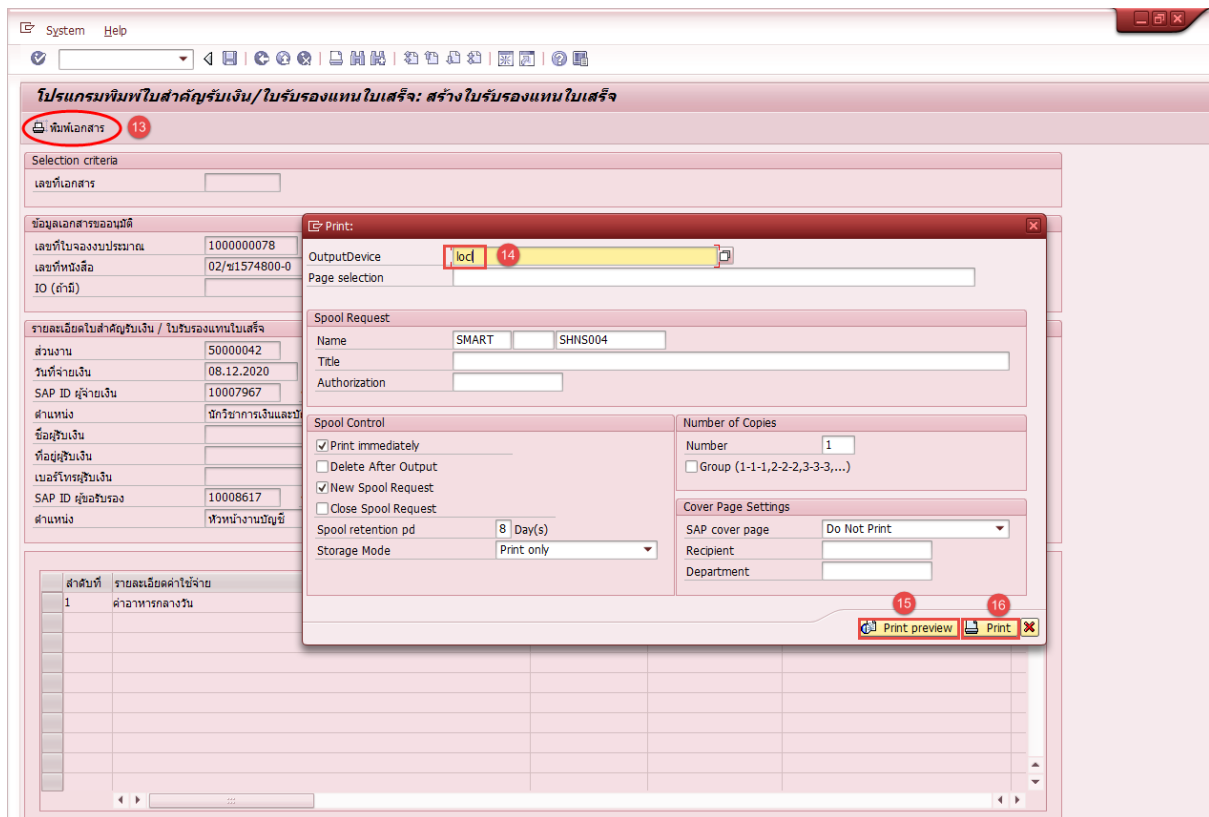
ที่อยู่ผู้รับเงิน



เบอร์โทรผู้รับเงิน

SAP ID ผู้ออกรับเงิน 7 10008617 ชื่อผู้ออกรับเงินว่าไปปฏิบัติงานจริง นาง อณสรฯ วรชน

ตำแหน่ง 8 หัวหน้างานบัญชี

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้ประกอบการ / ร้านค้า	พิมพ์
1	ค่าอาหารกลางวัน 9	500.00 10	Inv.6400000 11	ร้าน AP 12	



ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
	กดปุ่ม  พิมพ์เอกสาร (หมายเลข 13) เพื่อเลือกเครื่อง Print
Output Device	กำหนด เครื่อง Print “locl” (หมายเลข 14)
	กดปุ่ม  Print preview (หมายเลข 15) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง


## ตัวอย่าง : Print Preview “ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน”

Text Edit Goto Exrgs System Help

Print Preview of locl Page 00001 of 00001

Archive Print and Archive

Print Preview



เลขที่เอกสาร \_\_\_\_\_  
 ใบจองงบประมาณ 1000000078

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ งานบัญชี ฝ่ายการคลัง

วันที่ 8 ธันวาคม 2563

รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
ค่าอาหารกลางวัน	500	00	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (ห้าร้อยบาทถ้วน)	500	00	

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ น.ส. ฌ็องร์จะตี ชาปจะติษร์ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยงานที่สังกัด \_\_\_\_\_ งานบัญชี ฝ่ายการคลัง \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน




ฉบับสมบูรณ์จากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้เข้าไปในงาของ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน  
( น.ส. ฌ็องร์จะตี ชาปจะติษร์ )

ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง

วันที่ 8 ธันวาคม 2563

( \_\_\_\_\_ )  
หัวหน้างานบัญชี

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
	กดปุ่ม  Back เพื่อเข้าสู่หน้าจอแรกของการกรอกข้อมูล
	กดปุ่ม  พิมพ์เอกสาร (หมายเลข 13)
Output Device	กำหนด เครื่อง Print “locl” (หมายเลข 14)
	กดปุ่ม  Print (หมายเลข 16) พิมพ์ใบรับรองแทนใบเสร็จ ระบบจะออกเลขที่เอกสารให้อัตโนมัติมุมล่างซ้ายมือ <input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเรียบร้อย เอกสารเลขที่ 64800009



## II. ขั้นตอนการยกเลิกเอกสาร

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

Program Options

- สร้าง & พิมพ์เอกสาร
- ยกเลิกเอกสาร 1
- รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ


Selection criteria

รหัสบริษัท S001

เลขที่เอกสาร 64A00088 2

SAP user ที่สร้าง DOFD001

3

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
Program Options	เลือก ยกเลิกเอกสาร (ตามหมายเลข 1)
Selection criteria	
รหัสบริษัท	ระบบ จะ Default S001 ให้อัตโนมัติ หมายเหตุ : S001 หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เลขที่เอกสาร	ระบุ เลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก (ตามหมายเลข 2)
SAP user ที่สร้าง	ระบบ จะ Default ให้อัตโนมัติ ตาม User login SAP ของหน่วยงาน หมายเหตุ : Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถแก้ไขได้
	กด  (ตามหมายเลข 3) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ : ยกเลิกเอกสาร”

The screenshot shows the SAP 'ใบรอกมทพใใบสำคัญรับเงิน/ใใบรับรองแทนใบเสร็จ: ยกเลิกเอกสาร' (Voucher Entry / Confirmation of Receipt: Cancel Document) screen. A dialog box titled 'ยกเลิกเอกสาร' (Cancel Document) is displayed, asking for confirmation to cancel document 64A00088. The dialog has 'Yes' and 'No' buttons, with a red 'C' marking the 'Yes' button. A red dashed line connects the dialog title to the 'ยกเลิกเอกสาร' button in the top left of the main screen, which is marked with a red 'B'. Another red box labeled 'A' highlights the 'เหตุผลการยกเลิก' (Reason for cancellation) field, which contains 'ยกเลิกการเบิก' (Cancel withdrawal).

**Selection criteria**  
เลขที่เอกสาร: 64A00088


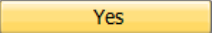

**ข้อมูลเอกสารขออนุมัติ**  
เลขที่ใบจอง: 100000176 / พค.245  
เลขที่หนังสือ: 1/พค.245 / วันที่หนังสือ: 11.11.2020  
IO (ถ้ามี):

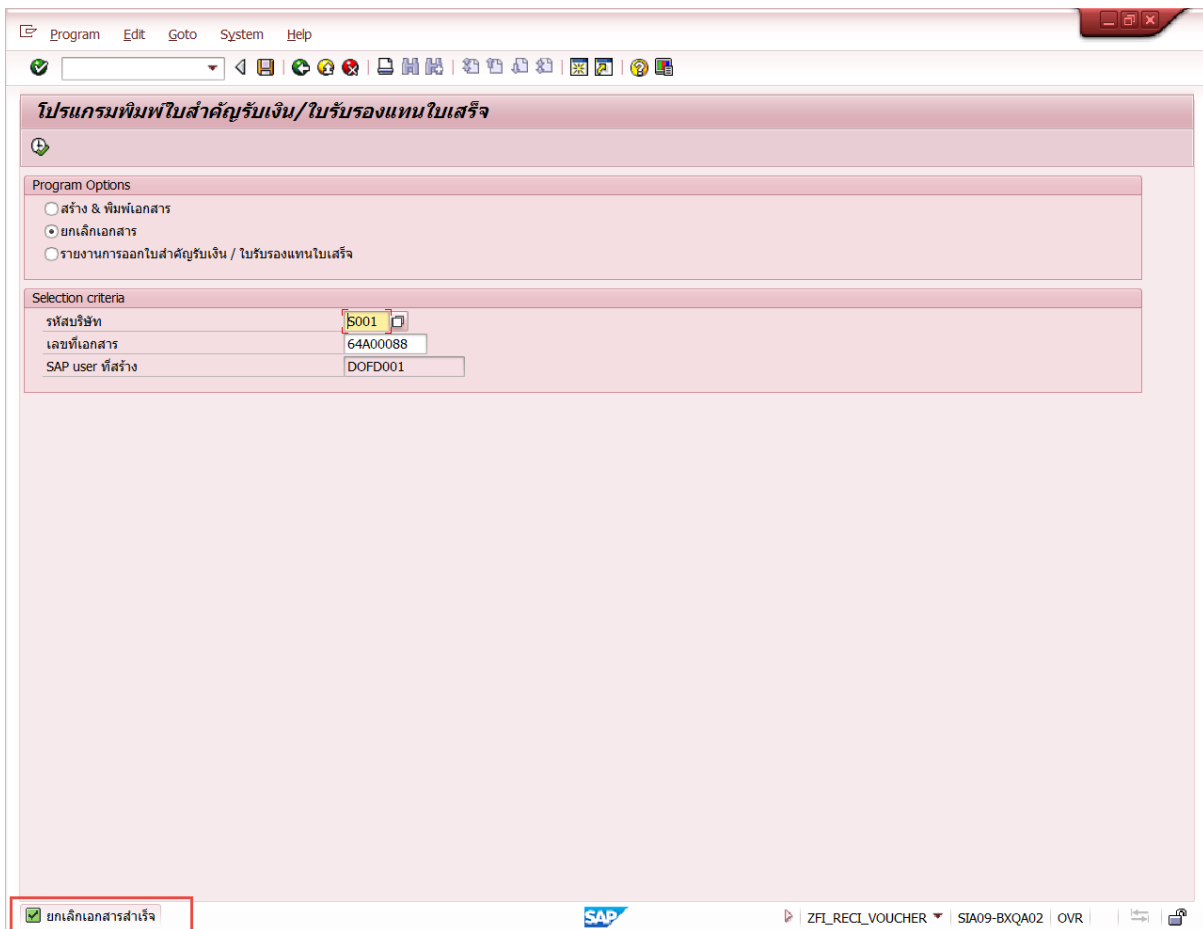
**รายละเอียดใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ**  
ส่วนงาน: 50000042 งานบัญชี ฝ่ายการคลัง  
วันที่จ่ายเงิน: 12.12.2020  
SAP ID ผู้จ่ายเงิน: 10008617 ชื่อผู้จ่ายเงิน:  
ตำแหน่ง: หัวหน้างานบัญชี  
ชื่อผู้รับเงิน: นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์  
ที่อยู่ผู้รับเงิน: บัญชีเจ้าหนี้  
เบอร์โทรผู้รับเงิน:  
เหตุผลการยกเลิก: ยกเลิกการเบิก (A)

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้ประกอบการ / ร้านค้า	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารวาง	750.00			

Buttons: Delete, SAP, ZFI\_RECL\_VOUCHER, SIA09-BXQA02, OVR

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
Select criteria	
เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก หมายเหตุ : Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถแก้ไขได้
ข้อมูลเอกสารขออนุมัติ	
เลขที่ใบจอง	Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถแก้ไขได้
เลขที่หนังสือ	Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถแก้ไขได้
วันที่หนังสือ	Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถแก้ไขได้
IO (ถ้ามี)	Field ปิด (สีเทา) ไม่สามารถแก้ไขได้
รายละเอียดใบสำคัญรับเงิน/ ใบรับรองแทนใบเสร็จ	
เหตุผลการยกเลิก	ระบุเหตุผลการยกเลิก (A)

ชื่อ field , check box, radio button:	วิธีการบันทึกข้อมูล
	กดปุ่ม  ยกเลิกเอกสาร (B)
	ระบบจะ Pop up หน้าต่างยกเลิกเอกสาร มีข้อความ “ท่านต้องการยกเลิก[เลขที่เอกสาร 64A00088] หรือไม่”
	กดปุ่ม  (C) เพื่อยืนยันการยกเลิกเอกสาร
	ระบบจะแสดงสถานะ การยกเลิกที่มุมล่างซ้ายมือ  ยกเลิกเอกสารสำเร็จ



### III. ขั้นตอนการเรียกรายงาน

#### 1. การเรียกรายงาน

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

Program Options

สร้าง & พิมพ์เอกสาร  
 ยกเลิกเอกสาร  
 รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ

Selection criteria

รหัสบริษัท S001  
 เลขที่เอกสาร to  
 วันที่สร้างเอกสาร to  
 เลขที่ใบจองงบ to  
 เลขที่หนังสือ to  
 วันที่หนังสือ to  
 Internal Order (IO) to  
 SAP user ที่สร้าง DOFD001

เรียกดูรายการยกเลิก  
 แสดงรายละเอียด

1) เลือกฟังก์ชัน รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ตามหมายเลข 1) กด Execute (ตามหมายเลข 2) เพื่อดูรายงานสรุปการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบจองงบประมาณ	เลขที่หนังสือใบจองงบประมาณ	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ส่วนงาน	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อผู้จ
S001	64A00086	1000000032	01/ปสค7104800-0	01/ปสค7104800-0	29.11.2020	งานการเงิน ฝ่ายการคลัง	1,550.00	08.12.2020	นาง อ
S001	64A00090	1000012345	072/5508/49	072/5508/49	08.02.2021	งานธุรการและสนับสนุน(ฝ่ายการคลัง) ฝ่ายการคลัง	250.00	09.02.2021	น.ส. จ
S001	64A00126	1000000078	02/ข1574800-0	02/ข1574800-0	14.02.2021	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	1,550.00	24.02.2021	นาง อ
S001	64B00087	1000000078	02/ข1574800-0	02/ข1574800-0	30.11.2020	งานการเงิน ฝ่ายการคลัง	700.00	08.12.2020	นาง อ
S001	64B00089	1000000078	02/ข1574800-0	02/ข1574800-0	12.12.2020	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	250.00	25.12.2020	น.ส. ศ
S001	64B00127	1000000078	02/ข1574800-0	02/ข1574800-0	30.11.2020	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	700.00	08.12.2020	น.ส. ศ
							<b>5,000.00</b>		

2) หน้ารายงานการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ จะแสดงเฉพาะรายการการสร้างของ ตัวเองเท่านั้น (SAP User ที่สร้าง) ซึ่งในหน้ารายงานจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

- รหัสบริษัท
- เลขที่เอกสาร
- เลขที่ใบจองงบประมาณ
- เลขที่หนังสือใบจองงบประมาณ
- เลขที่หนังสือ
- วันที่หนังสือ

- IO (ถ้ามี)
- ส่วนงาน
- วันที่จ่ายเงิน
- ชื่อผู้จ่ายเงิน
- ชื่อตำแหน่ง
- ชื่อสังกัดผู้จ่ายเงิน
- ชื่อผู้รับเงิน
- จำนวนเงิน
- ยกเลิกเอกสาร
- เหตุผลการยกเลิก
- รหัสส่วนงาน
- SAP ID ผู้จ่ายเงิน
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน
- สังกัดผู้จ่ายเงิน
- ที่อยู่ผู้รับเงิน
- เบอร์โทรผู้รับเงิน
- SAP User ที่สร้าง
- วันที่สร้าง
- เวลาที่สร้าง
- SAP User ที่ยกเลิก
- วันที่ยกเลิก
- เวลาที่ยกเลิก

## 2. การเรียกดูรายงาน และรายการยกเลิก

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

Program Options

สร้าง & พิมพ์เอกสาร

ยกเลิกเอกสาร

รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ 1

Selection criteria

รหัสบริษัท S001

เลขที่เอกสาร to

วันที่สร้างเอกสาร to

เลขที่ใบจองบ to

เลขที่หนังสือ to

วันที่หนังสือ to

Internal Order (IO) to

SAP user ที่สร้าง DOFD001

เรียกดูรายการยกเลิก 2

แสดงรายละเอียด

### เลือกฟังก์ชัน

- รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ตามหมายเลข 1)
- เรียกดูรายการยกเลิก (ตามหมายเลข 2)

กด Execute (ตามหมายเลข 3) เพื่อดูรายงานสรุปการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ และรายการยกเลิก โดยระบบ SAP จะแสดงเลขที่เอกสาร และสถานะ พร้อมเหตุผลที่เคยกยกเลิก

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบจองบประมาณ	เลขที่หนังสือใบจองบประมาณ	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	วันที่จ่ายเงิน	ชื่อผู้จ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ยกเลิกเอกสาร	เหตุผลการยกเลิก	IO
S001	64A00086	1000000032	01/ปสศ7104800-0	01/ปสศ7104800-0	29.11.2020	08.12.2020	นาง อณุสรา วัชรนพ	1,550.00	<input type="checkbox"/>		
S001	64A00088	1000000176	1/พค.245	1/พค.245	11.11.2020	12.12.2020	นาง อณุสรา วัชรนพ	750.00	<input checked="" type="checkbox"/>	ยกเลิกการเบิก	
S001	64A00090	1000012345	072/5508/49	072/5508/49	08.02.2021	09.02.2021	น.ส. จันทิมา ขุนชนะ	250.00	<input type="checkbox"/>		
S001	64A00126	1000000078	02/ซบ1574800-0	02/ซบ1574800-0	14.02.2021	24.02.2021	นาง อณุสรา วัชรนพ	1,550.00	<input type="checkbox"/>		
S001	64B00087	1000000078	02/ซบ1574800-0	02/ซบ1574800-0	30.11.2020	08.12.2020	นาง อณุสรา วัชรนพ	700.00	<input type="checkbox"/>		
S001	64B00089	1000000078	02/ซบ1574800-0	02/ซบ1574800-0	12.12.2020	25.12.2020	น.ส. ศัญฉรัถิ์ ขาประดี	250.00	<input type="checkbox"/>		
S001	64B00127	1000000078	02/ซบ1574800-0	02/ซบ1574800-0	30.11.2020	08.12.2020	น.ส. ศัญฉรัถิ์ ขาประดี	700.00	<input type="checkbox"/>		
								<b>= 5,750.00</b>			

### 3. การเรียกดูรายงานและรายละเอียดของเลขที่เอกสาร

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

Program Options

- สร้าง & พิมพ์เอกสาร
- ยกเลิกเอกสาร
- รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จ 1

Selection criteria

รหัสบริษัท: S001

เลขที่เอกสาร: to

วันที่สร้างเอกสาร: to

เลขที่ใบจองงบ: to

เลขที่หนังสือ: to

วันที่หนังสือ: to

Internal Order (IO): to

SAP user ที่สร้าง: DOFD001

เรียกดูรายการยกเลิก 2

แสดงรายละเอียด 3

4


#### เลือกฟังก์ชัน

- รายงานการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ตามหมายเลข 1)
- เรียกดูรายการยกเลิก (ตามหมายเลข 2)
- แสดงรายละเอียด (ตามหมายเลข 3)

กด Execute (ตามหมายเลข 4) เพื่อดูรายงานสรุปการออกใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ และรายการยกเลิก โดยระบบ SAP จะแสดงรายละเอียดของแต่ละเลขที่เอกสาร

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้จ่ายเงิน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสังกัดผู้จ่ายเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้ประกอบการ / ร้าน
S001	64A00086	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์	ค่าถ่ายเอกสาร	250.00		
S001	64A00086	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์	ค่าอาหาร	1,300.00		
S001	64A00088	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์	ค่าอาหารว่าง	750.00		
S001	64A00090	น.ส. รันทิมา ขุนยณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานธุรการและสนับสนุน	นางสีไพล สวัสดิ์สรณ์	ค่าอาหารว่าง	250.00		
S001	64A00126	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์	ค่าถ่ายเอกสาร	250.00		
S001	64A00126	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ขาประดิษฐ์	ค่าอาหาร	1,300.00		
S001	64B00087	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าถ่ายเอกสาร	500.00	Inv.6400001	ร้าน AP
S001	64B00087	นาง อนุสรฯ วัชรนช	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าเขียนเล่มเอกสาร	200.00	Inv.6400002	ร้าน AP
S001	64B00089	น.ส. ณัฐระพี ขาประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าถ่ายเอกสาร	250.00	64/120001	ร้านถ่ายเอกสาร
S001	64B00127	น.ส. ณัฐระพี ขาประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าถ่ายเอกสาร	500.00	Inv.6400010	ร้าน AP
S001	64B00127	น.ส. ณัฐระพี ขาประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าเขียนเล่มเอกสาร	200.00	Inv.6400011	ร้าน AP
							<b>5,750.00</b>		

กรณีต้องการ Summary แต่ละเลขที่เอกสาร สามารถใช้ลูกศรไปที่คอลัมน์ “เลขที่เอกสาร”(ตามหมายเลข 1) กดเครื่องหมาย Subtotal  (ตามหมายเลข 2) เพื่อง่ายและสะดวกในการดูและตรวจสอบรายละเอียดแต่ละเลขที่เอกสาร

โปรแกรมพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้จ่ายเงิน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสังกัดผู้จ่ายเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อผู้ประกอบการ / ร้าน
S001	64A00086	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ชาประดิษฐ์	ค่าถ่ายเอกสาร	250.00		
S001	64A00088	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ชาประดิษฐ์	ค่าอาหาร	1,300.00		
							=		1,550.00
S001	64A00088	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ชาประดิษฐ์	ค่าอาหารว่าง	750.00		
							=		750.00
S001	64A00090	น.ส. จันทิมา ขุนชนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานธุรการและสนับสนุน	นางสีโพล สวัสดิ์สรศักดิ์	ค่าอาหารว่าง	250.00		
							=		250.00
S001	64A00126	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ชาประดิษฐ์	ค่าถ่ายเอกสาร	250.00		
S001	64A00126	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง	นางสาวณัฐระพี ชาประดิษฐ์	ค่าอาหาร	1,300.00		
							=		1,550.00
S001	64B00087	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าถ่ายเอกสารสี	500.00	Inv.6400001	ร้าน AP
S001	64B00087	นาง อนุสรฯ วัชรแข	หัวหน้างานบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าเขียนเล่มเอกสาร	200.00	Inv.6400002	ร้าน AP
							=		700.00
S001	64B00089	น.ส. ณัฐระพี ชาประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าถ่ายเอกสาร	250.00	64/120001	ร้านถ่ายเอกสาร
							=		250.00
S001	64B00127	น.ส. ณัฐระพี ชาประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าถ่ายเอกสารสี	500.00	Inv.6400010	ร้าน AP
S001	64B00127	น.ส. ณัฐระพี ชาประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบัญชี ฝ่ายการคลัง		ค่าเขียนเล่มเอกสาร	200.00	Inv.6400011	ร้าน AP
							=		700.00
							=		5,750.00