

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567



ขั้นตอนการปิดโครงการ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj)

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ





เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

ชื่อเอกสาร : CSR02 เอกสารแนบ สรุปรายงานผล ปิดโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณดำเนินโครงการ

เอกสารก่อนจัดทำ IO-02

(รหัสเอกสาร CSR_02) เอกสารแนบ สรุปรายงานผลการปิดโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj)

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณดำเนินโครงการ



เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ(ไทย):

ชื่อโครงการ(อังกฤษ):

กรอกข้อมูลให้ตรงกับเอกสารอนุมัติโครงการ

เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม



กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

2.1 ส่วนงาน/หน่วยงานที่เสนอโครงการ

หัวหน้าโครงการ

บุคลากรภายใน ม.มหิดล

บุคลากรภายนอก ม.มหิดล

ชื่อ-นามสกุล: อีเมล:

สังกัด/องค์กร:

ชื่อผู้ประสานงานโครงการ:

หมายเลขโทรศัพท์: อีเมล:

เบอร์ภายใน: Line:

Si v WORK: รหัสผู้ประสานงาน (SAP ID).....

กรอกข้อมูลให้ตรงกับเอกสารอนุมัติโครงการ

เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ (ระบุเป้าหมาย และผลลัพธ์ ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึงตามเป้าที่วางแผน ขอให้ดำเนินการชี้แจงเหตุผล ที่ทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามแผน)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	Plan (คน)	Actual (คน)
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด		

Plan : กรอกข้อมูลให้ตรงกับ ข้อ 4.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ในเอกสารขออนุมัติ

Actual : กรอก ข้อมูล “กลุ่มเป้าหมาย” ที่เข้าร่วมโครงการจริง
ไม่รวม จำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการ



เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

4. จำนวนวันที่จัดกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี ในการจัดกิจกรรม ตั้งแต่..... สิ้นสุด..... รวม วัน

หมายเหตุ : หากมีการจัดงานมากกว่า 1 วัน ให้แจกแจงรายละเอียดผู้เข้าร่วมแต่ละวันเพิ่มเติมตามจริง

วันที่จัดงาน	Plan (คน)	Actual (คน)
วันที่ 1 วัน/เดือน/ปี	xxxxx	xxxxx
วันที่ 2 วัน/เดือน/ปี	xxxxx	xxxxx
วันที่ 3 วัน/เดือน/ปี	xxxxx	Xxxxx
รวม	xxxxx	xxxxx

เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

5. วัตถุประสงค์โครงการ

5.1

5.2

5.3

กรอกข้อมูล เหมือนเอกสารขออนุมัติ ข้อ 3 (2)



เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

6. สรุปการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอน-กิจกรรม กับกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (เช่น ช่วง ม.ค.- มี.ค. 66)	Output (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	Output (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)
1. ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ กับกลุ่มเป้าหมาย	ระบุวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นให้ สอดคล้องกับที่ตั้งเป้า ไว้ในเอกสารอนุมัติ	ระบุผลลัพธ์ที่เกิดการ เปลี่ยนแปลงกับกลุ่มเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับที่ตั้งเป้าไว้ใน เอกสารอนุมัติ



เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

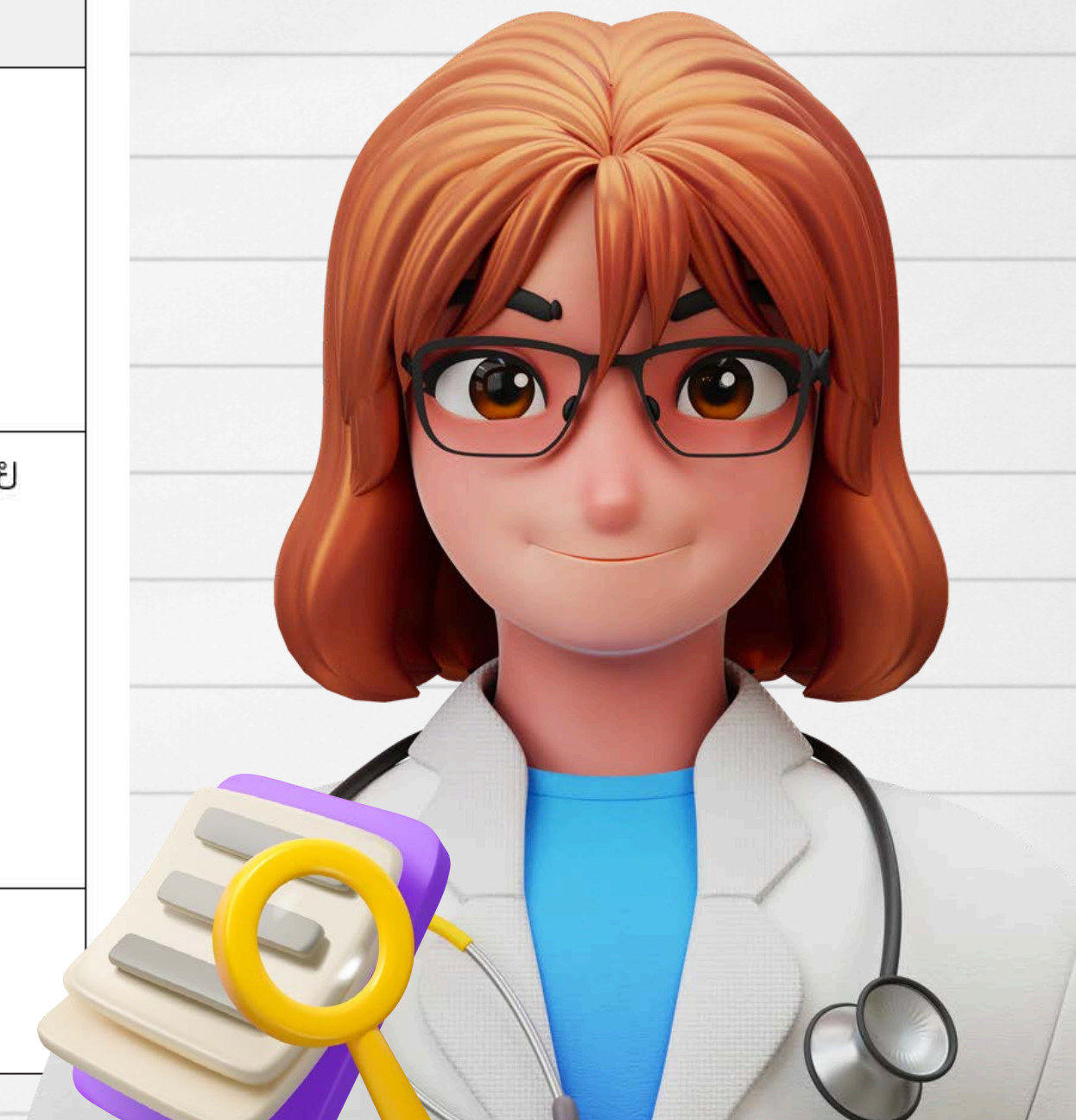


กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

7. การประเมินผลโครงการ

(สรุปตามหัวข้อที่วางแผนไว้ ตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / เกณฑ์ประเมินผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) (ถ้ามี) / แบบประเมินความพึงพอใจ)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ			กำหนดค่าเป้าหมาย จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
2. ผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) (เกณฑ์การประเมินในเชิงพฤติกรรม นโยบาย ระดับต่างๆ ระดับคณะฯ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ) (ชื่อเกณฑ์ 1-3 ข้อ).....	ร้อยละ			กำหนดร้อยละเป้าหมาย แยกตามเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละตามความเหมาะสมของกิจกรรม)
3. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจโดยรวม (วัดจากคนทำงาน หรือ กลุ่มเป้าหมาย)	คะแนน			กำหนดระดับความพึงพอใจ 4 คะแนนขึ้นไป



เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

8. ปัญหา / อุปสรรค ของโครงการ

.....

.....

สรุป ปัญหา /อุปสรรค แยกรายชื่อ เพื่อเป็นประเด็นในการแก้ไขการดำเนินงานในอนาคต

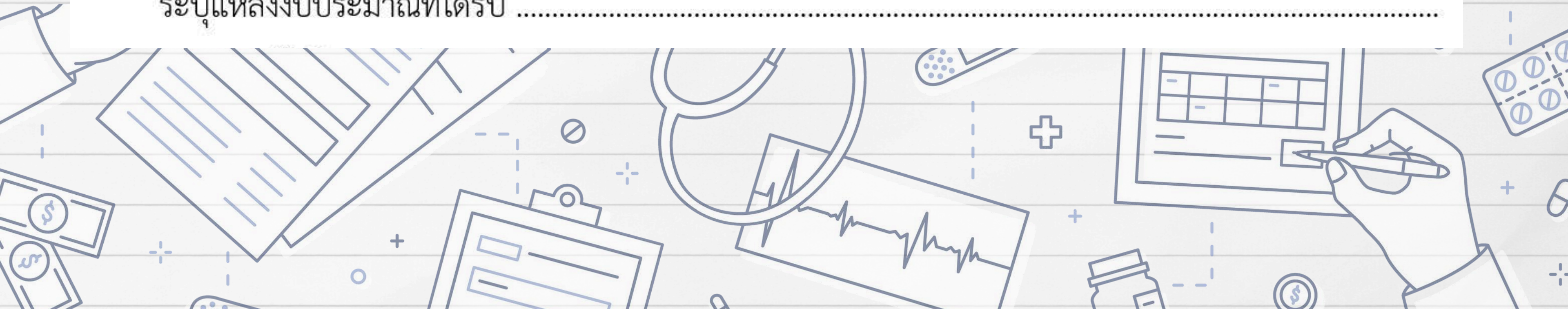
เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

9. งบประมาณ

(ระบุงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และงบบประมาณที่ใช้จริงจากงบบที่อนุมัติ ขอให้ดำเนินการชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ใช้งบไม่ตรงตามที่ตั้งเป้าไว้)

ระบุแหล่งงบบประมาณที่ได้รับ





เอกสาร ขออนุมัติ ปิดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

กรณี ไม่ขอใช้งบประมาณ

10. ภาพการจัดกิจกรรม

(จัดส่งไฟล์ภาพกิจกรรม ไฟล์ .jpg ส่งมาในอีเมล csrsiriraj@gmail.com)

หมายเหตุ หลังปิดโครงการ งานกิจกรรมเพื่อสังคม จะนำรูปและสรุปผลการทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์งานกิจกรรมเพื่อสังคม และ Facebook ศิริราชเพื่อสังคม

หลังกิจกรรมเสร็จสิ้น ขอให้สรุปกิจกรรมโดยย่อ พร้อมภาพถ่าย ที่มีความคมชัด และสื่อถึงกิจกรรมที่จัด จำนวน 5 – 10 รูป เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ และ Facebook ศิริราชเพื่อสังคม ต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

**งานกิจกรรมเพื่อสังคม
ตึกชยันตนาทนเรนทรานุสรณ์ ชั้น 1**

โทรศัพท์: 02-419-9065 , 9350-1

E-mail: csrsiriraj@gmail.com

