

ขั้นตอนการขออนุมัติ และปิด โครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj)

กรณี ขอใช้งบประมาณดำเนินโครงการ

ขั้นตอน การเสนอขออนุมัติโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj)

1. ประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความเห็น แนวทางในการจัดกิจกรรมตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสมรรถนะหลักของผู้ดำเนินงาน (หากเคยจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้วให้นำบทสรุปการดำเนินงานของโครงการครั้งก่อนมาใช้เป็นข้อมูลในการปรึกษาหารือ)
2. วางแผนจัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ พร้อมเอกสารแนบ ล่วงหน้าก่อนจัดทำโครงการ 1 – 2 เดือน
3. Download เอกสารเสนอขออนุมัติโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม(กรณีขอใช้งบประมาณ)
ที่เว็บไซต์ : ศิริราชเพื่อสังคม > บริการ > Download เอกสาร > CSR_01 เอกสารเสนอขออนุมัติโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม(กรณีขอใช้งบประมาณ)
หรือเข้าผ่าน Link : <https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/csr/download.asp?ty=6>
4. กรอกแบบฟอร์ม กรณี ขอใช้งบประมาณดำเนินโครงการ (รหัสเอกสาร CSR_01) ให้ครบทุกหัวข้อ
5. บันทึกข้อมูลโครงการในระบบ Internal Order (IO) ในระบบ IO-01
 - ประเภทของโครงการ/กิจกรรม : โครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj)
 - รายละเอียดกิจกรรม และรายละเอียดย่อยของกิจกรรม : เลือกประเภทจากการดำเนินงานของโครงการ โดยสามารถดูหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์ : ศิริราชเพื่อสังคม > เกี่ยวกับเรา > หลักเกณฑ์ CSR
หรือเข้าผ่าน Link : https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/csr/page_detail.asp?id=1
6. จัดทำหนังสือปะหน้าโครงการ เรียน คณบดี พร้อมแนบเอกสารเสนอขออนุมัติโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj) และแบบฟอร์ม IO-01 เพื่อส่งขออนุมัติตามระบบเอกสาร
7. หลังโครงการอนุมัติ ขอให้ออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้า 1 เดือนก่อนจัดงาน ดังนี้
 - การจัดทำโปสเตอร์ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ไปยังสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์
 - ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังประชาชนทั่วไป จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ไปยังงานประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังชุมชน จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ไปยังงานกิจกรรมเพื่อสังคม
8. การถ่ายภาพการจัดกิจกรรม สามารถจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพ ไปยังสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ เพื่อให้ได้ภาพที่สวยงาม และสามารถใช้งานกิจกรรมเพื่อสังคม นำมาประชาสัมพันธ์หลังปิดโครงการได้

ขั้นตอน การปิดโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Siriraj)

- หลังโครงการเสร็จสิ้น โปรดดำเนินการปิดโครงการในระบบ IO-02 ภายใน 90 วัน หากไม่ปิดโครงการให้ทันเวลา จะมีผลต่อการพิจารณาการขออนุมัติโครงการในครั้งต่อไป
- Download เอกสารสรุปรายงานผลการปิดโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (กรณีขอใช้งบประมาณ)
ที่เว็บไซต์ : ศิริราชเพื่อสังคม > บริการ > Download เอกสาร > CSR_02 เอกสารสรุปรายงานผลการปิดโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (กรณีขอใช้งบประมาณ)
หรือเข้าผ่าน Link : <https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/csr/download.asp?ty=6>
- กรอกแบบฟอร์ม เอกสารสรุปรายงานผลการปิดโครงการฯ ในเอกสารให้ครบทุกหัวข้อ
- จัดส่งไฟล์ภาพกิจกรรม ไฟล์ .jpg บันทึกใน CD หรือส่งมาในอีเมล csrsiriraj@gmail.com
- จัดทำหนังสือปะหน้า เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและองค์กรสัมพันธ์ พร้อมแนบบแบบฟอร์มสรุปผล IO02

หมายเหตุ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการจัดทำโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ได้ที่ โทร. 02 419 9065

จัดทำโดย งานกิจกรรมเพื่อสังคม วันที่ 8 พฤษภาคม 2566