



ประกาศคณะกรรมการศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน ๗,๒๔๑ เครื่อง (๕
กลุ่ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน ๗,๒๔๑ เครื่อง (๕ กลุ่ม) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๓๕,๗๐๙,๔๕๒.๔๐ บาท (สามสิบล้านห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

๑. จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๑)	จำนวน	๑,๔๓๑	เครื่อง
๒. จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๒)	จำนวน	๑,๕๐๗	เครื่อง
๓. จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๓)	จำนวน	๑,๔๔๗	เครื่อง
๔. จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๔)	จำนวน	๑,๖๐๑	เครื่อง
๕. จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๕)	จำนวน	๑,๒๕๕	เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เชื้อถือ ดังนี้

รายการที่ ๑ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๑) ต้องมี ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๒) ต้องมี ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๓ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๓) ต้องมี ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายการที่ ๔ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๔) ต้องมี ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๕ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๕) ต้องมี ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า

ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒๖๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหลักฐานทีมงานประจำ (Key Staff) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบในวันยื่นข้อเสนอของสอบราคาตามรายละเอียดดังนี้

(๑.) รายชื่อบุคลากรพร้อมตำแหน่ง

(๒.) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๓.) ประวัติการทำงาน

(๔.) ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างเครื่องปรับอากาศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.si.mahidol.ac.th/th/procurement.asp, E-mail: siinv@mahidol.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๑๔๑๑๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครวมงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ SI๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน ๗,๒๔๑ เครื่อง
(๕ กลุ่ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน ๗,๒๔๑ เครื่อง (๕ กลุ่ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ แบบรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เชื่อถือ ดังนี้

รายการที่ ๑ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๑) ต้องมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๒) ต้องมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๓ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๓) ต้องมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายการที่ ๔ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๔) ต้องมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๕ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๕) ต้องมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ

งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐

วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒๖๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหลักฐานทีมงานประจำ (Key Staff) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบในวันยื่นข้อเสนอของสอบราคาตามรายละเอียดดังนี้

(๑.) รายชื่อบุคลากรพร้อมตำแหน่ง

(๒.) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๓.) ประวัติการทำงาน

(๔.) ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างเครื่องปรับอากาศ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี

เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

ตามข้อ ๒.๑๐

(๔) เอกสารหลักฐาน ทีมงานประจำ (Key Staff) ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน

ตามข้อ ๒.๑๕

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ภายใน ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการพิจารณา

(๑) จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๑)
จำนวน ๓๑๓,๓๐๙.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

(๒) จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๒)
จำนวน ๔๐๐,๔๔๕.๐๐ บาท (สี่แสนสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๓) จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๓)
จำนวน ๓๕๖,๔๗๗.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(๔) จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๔)
จำนวน ๔๐๑,๑๑๙.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

(๕) จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ (กลุ่มที่ ๕)
จำนวน ๓๑๔,๑๒๕.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวน ๑,๗๘๕,๔๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครถหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้เงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งเป็นเช็ครถหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครถหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครถหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา

หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำจัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำ สัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการ จ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง โดยแบ่งจ่ายใน อัตราต่องวดเท่าๆ กัน หากจำนวนที่ชำระต่องวดไม่ลงตัวให้พิเศษไปชำระในงวดสุดท้ายแทน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อ เสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่ง

หรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

(๑) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะ

แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ชั่วคราว

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or initials.

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 7,241 เครื่อง (5 กลุ่ม)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยเครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่กับหอผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสำนักงานต่างๆของโรงพยาบาลศิริราช มีการใช้งานตลอดเวลา เพื่อยืดอายุการใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ ซึ่งมีใช้งานเป็นจำนวนมาก ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้องทำโดยวิธีจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการซ่อมแซม เพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล และ ผู้ป่วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- 2.2. เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมใช้งาน
- 2.3. เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง

ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3.12.3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5. กรณีตาม (3.12.1) - (3.12.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่หรือเป็นผลงานในลักษณะงานเดียวกันนี้ ซึ่งผลงานแต่ละสัญญาจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ เป็นผลงานที่ดี เสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี (-ห้าปี-) จนถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานโรงพยาบาลของรัฐ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา และสำเนาใบตรวจรับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นผลงานสำหรับบริษัทที่ไม่ผ่านการประเมินจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในปี 2566) ซึ่งมีมูลค่าของงานดังต่อไปนี้

(1) กลุ่ม 1 มีผลงานปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนแบบรวมค่าอะไหล่ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (-สามล้านบาทถ้วน-)

(2) กลุ่ม 2 มีผลงานปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนแบบรวมค่าอะไหล่ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-)

(3) กลุ่ม 3 มีผลงานปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนแบบรวมค่าอะไหล่ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,500,000.00 บาท (-สามล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

(4) กลุ่ม 4 มีผลงานปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนแบบรวมค่าอะไหล่ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-)

(5) กลุ่ม 5 มีผลงานปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วนแบบรวมค่าอะไหล่ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (-สามล้านบาทถ้วน-)

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหลักฐานทีมงานประจำ (Key Staff) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบในวันยื่นข้อเสนอของสอบราคาตามรายละเอียดดังนี้

3.12.1 รายชื่อบุคลากรพร้อมตำแหน่ง

3.12.2 สำเนาวุฒิการศึกษา

3.12.3 ประวัติการทำงาน

3.12.4 ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างเครื่องปรับอากาศ

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

(1) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ 3.11

(2) เอกสารหลักฐาน ทีมงานประจำ (Key Staff) ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ 3.12

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs) (ถ้ามี)

(4) ต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

(1) ตามเอกสารแนบรายละเอียด	จำนวน	14	แผ่น
(2) รายการประมาณราคา	จำนวน	5	แผ่น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566

7. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 35,709,452.40 บาท (สามสิบล้านห้าแสนเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบลบาท) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567

กลุ่มที่ 1 จำนวนเงิน 6,266,176.80 บาท (หกล้านสองแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบลบาท)

กลุ่มที่ 2 จำนวนเงิน 8,008,885.80 บาท (แปดล้านแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทแปดสิบลบาท)

กลุ่มที่ 3 จำนวนเงิน 7,129,538.40 บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบบาทสี่สิบลบาท)

กลุ่มที่ 4 จำนวนเงิน 8,022,367.80 บาท (แปดล้านสองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทแปดสิบลบาท)

กลุ่มที่ 5 จำนวนเงิน 6,282,483.60 บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทหกสิบลบาท)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน แบ่งชำระมีกำหนด 12 (สิบสอง) เดือน โดยจะชำระให้หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษา ฯ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องส่งรายงานประจำเดือนประกอบเอกสารการเบิกเงิน

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10.3 หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนคนหรือจำนวนชั่วโมงในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างปรับเป็นรายวันที่ ปรับเป็นรายวันในอัตรา 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน ดังนี้

10.4 ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างได้หากพนักงานของผู้รับจ้างเข้า และออกจากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลา ที่กำหนดตามอัตราส่วนปรับต่อบุคคล โดยหากพนักงานของผู้รับจ้างมาสายไม่เกิน 1 ชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ปรับเป็นชั่วโมงในอัตรา 100 บาท ต่อคนต่อชั่วโมง

10.5 คะแนนประเมินต่ำกว่า 3.5 คะแนนลงมา(การคิดคะแนนประเมิน นำคะแนนจากใบเฝ้าระวังความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และผู้ควบคุมงานมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำคะแนนทั้งสองส่วนมาบวกกัน แล้วหารด้วยสอง)จะต้องถูกปรับที่ 0.1% ของมูลค่างานในเดือนนั้นๆ ต่อ 0.1 คะแนน (ทัศนียมตำแหน่งที่ 2 ตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเช่น 3.45 คะแนน = 3.5 คะแนน , 3.44 คะแนน = 3.4 คะแนน) และหากคะแนนต่ำกว่า 3.5 คะแนน 3 ครั้งติดต่อกัน ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอประกวดราคาของปีถัดไป และสามารถขอเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่เรียกร้องสิทธิ์ใดๆ

หมายเหตุ : การคิดคะแนนประเมิน

- 1 นำคะแนนจากใบเฝ้าระวังความพึงพอใจผู้ใช้บริการ มาหาค่าเฉลี่ย
- 2 นำคะแนนจากใบเฝ้าระวังความพึงพอใจผู้ควบคุมงานมาหาค่าเฉลี่ย
- 3 นำคะแนนเฉลี่ยจากใบเฝ้าระวังความพึงพอใจผู้ใช้บริการและใบเฝ้าระวังความพึงพอใจผู้ควบคุมงานมาบวกกัน แล้วหารด้วยสอง
- 4 คะแนนที่ได้คือคะแนนประเมิน

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[/] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสม ตามปฎิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงาน งานซ่อมบำรุง
 ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพร เวชกุล เบอร์โทร 02 4198306
 อีเมลล์ natapon1976@hotmail.com
 เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.si.mahidol.ac.th และ e-mail : siinv@mahidol.ac.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายทวีศักดิ์ ดิษยะบุตร)

ตำแหน่ง วิศวกร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพร เวชกุล)

ตำแหน่ง วิศวกร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมานะ เจ้ยเปลียน)

ตำแหน่ง วิศวกร

รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่
จำนวน 7,241 เครื่อง (5 กลุ่ม)

1. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 7,241 เครื่อง (5 กลุ่ม)

กลุ่มที่ 1 จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 1,431 เครื่อง

กลุ่มที่ 1		
ลำดับ	สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคาร หอพักพยาบาล 1	167
2	อาคาร รัชมังคลาภิเษก	14
3	อาคาร สถานีไฟฟ้าย่อย	5
4	อาคาร ชลพัฒนา	90
5	อาคาร หอกีฬาศิริราชสัมพันธ์	17
6	อาคาร หอประชาธิปไตย	80
7	อาคาร หอพักแพทย์หญิง 1	134
8	อาคาร หอพักแพทย์หญิง 2	166
9	อาคาร หอมหิตลาการ	181
10	อาคาร กายวิภาคศาสตร์	73
11	โรงกรองน้ำ/ห้องปั๊ม	1
12	อาคาร 84 ปี	422
13	อาคาร ผลิตยาปราศจากเชื้อ	81
	รวมทั้งสิ้น	1,431

กลุ่ม 1 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างชุดซ่อมแซม จำนวน 14 คน

กลุ่มที่ 2 จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 1,507 เครื่อง

กลุ่มที่ 2		
ลำดับ	สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
1	ตึกชยันนาทนเรนทรานุสรณ์	55
2	อาคาร ศรีสวัสดิ์	59
3	อาคาร ศรีสวัสดิ์เล็ก	41
4	อาคาร อานันทราช	35
5	อาคาร หอประชุมราชแพทยาลัย	4
6	อาคาร หอสมุดศิริราช	6
7	อาคาร อัสสัมชัญ	210
8	อาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์	48
9	อาคาร มหิดลวรานุสรณ์	56
10	อาคาร วิบูลย์เกษม	32
11	อาคาร อำนวยการ	33
12	อาคาร พระสุจิตสุดา	3
13	อาคาร วิจิตร	12
14	อาคาร จุฬชีววิทยา	306
15	ตึก สมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช	13
16	หอพักพยาบาล 3	146
17	อาคาร 72 ปี	370
18	อาคาร บริการผ้า	14
19	อาคาร โขนนาการ	53
20	อาคาร ศาลา 100 ปี	10
21	สระว่ายน้ำ	1
	รวมทั้งสิ้น	1,507

กลุ่ม 2 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างชุดซ่อมแซมไม่น้อยกว่า จำนวน 15 คน

กลุ่มที่ 3 จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 1,447 เครื่อง

กลุ่มที่ 3		
ลำดับ	สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
1	หอพักพยาบาลและหน่วยตรวจสุขภาพปทุมภูมิ	295
2	หอพักผู้ช่วยพยาบาล บ้านเนิน	9
3	เจ้าพระยา	267
4	อาคาร หอพักพยาบาล บางระมาด	4
5	หอพักบางกอกน้อย อาคาร A	434
6	หอพักบางกอกน้อย อาคาร B	438
	รวมทั้งสิ้น	1,447

กลุ่ม 3 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างชุดซ่อมแซมไม่น้อยกว่า จำนวน 14 คน

กลุ่มที่ 4 จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 1,601 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์	527
2	อาคาร จุฑาทูช	268
3	อาคาร สุติวางแผน	71
4	อาคาร ผู้ป่วยนอกใหม่	323
5	อาคาร อุบัติเหตุ	149
6	อาคาร ลานจอดรถ 1	27
7	ตึก 10	43
8	อาคาร รังสีราชนครินทร์	13
9	อาคาร สลากกินแบ่งรัฐบาล	51
107	หอพักแพทย์ 6-10 ชั้น	129
	รวมทั้งสิ้น	1,601

กลุ่ม 4 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างชุดซ่อมแซมไม่น้อยกว่า จำนวน 16 คน

กลุ่มที่ 5 จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่ จำนวน 1,255 เครื่อง

กลุ่มที่ 5		
ลำดับ	สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคาร กุมารเวชศาสตร์	59
2	อาคาร อานันทมหิดล	104
3	อาคาร โกลดฯ	43
4	อาคาร สยามินทร์	389
5	อาคาร เจ้าฟ้ามหาจักรี	134
6	อาคาร อุดยเดชวิกรม	526
	รวมทั้งสิ้น	1,255

กลุ่ม 5 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างชุดซ่อมแซมไม่น้อยกว่า จำนวน 13 คน

2. รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน แบบรวมค่าอะไหล่

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

ก) การบำรุงรักษาประจำเดือน แต่ละเครื่องต้องมาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง แต่ละครั้งห่างกันประมาณ 30 วัน

- 1.1 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และหน้ากาก (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) ยกเว้นบางหน่วยงานต้องบำรุงรักษามากกว่า 1 ครั้ง ต่อ เดือน เช่น งานเวชระเบียน หอผู้ป่วย ห้องแลป ห้องจ่ายยา เป็นต้น
- 1.2 ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- 1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- 1.4 ตรวจสอบขั้วต่อ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- 1.5 ตรวจสอบการกินกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- 1.6 ตรวจสอบระดับเสียงพร้อมปรับแต่ง
- 1.7 ตรวจสอบและล้างท่อน้ำทิ้ง
- 1.8 ทำความสะอาดเครื่อง
- 1.9 เติมน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์ และลูกปืนมอเตอร์ หากจำเป็น

ข) การบำรุงรักษาประจำ 4 เดือน

- 1.1 ปฏิบัติตามข้อ ก
- 1.2 ล้างทำความสะอาดฟินคอยล์ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 1.3 ทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม และ ชุดควบคุมอุณหภูมิ

- 1.4 ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆภายในเครื่อง
- 1.5 ตรวจสอบ Pressure Drop ของลมที่ผ่าน Pre Filter (ถ้ามี)
- 1.6 ถ่ายรูปการล้างใหญ่ทุกเครื่อง พร้อมใบรายงานประจำเดือน ส่งผู้ควบคุมงาน

ค) การบำรุงรักษาระยะ 12 เดือน

- 1.1 ปฏิบัติตามข้อ ก และ ข
- 1.2 ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์ และคอมเพรสเซอร์

การล้างเครื่องปรับอากาศ ช่างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันไม่ให้น้ำที่เกิดจากการล้างเครื่องปรับอากาศเปียกเปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างานให้เรียบร้อย

การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แฟนคอยล์ยูนิต

1. ปิดเครื่อง
2. ถอดแผ่นกรองอากาศ ออกมาล้างทำความสะอาด
3. ถอดมอเตอร์แผงคอยล์เย็น ออกมาล้างทำความสะอาด (กรณีล้างใหญ่ทุก 4 เดือน)
4. ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น ของแฟนคอยล์ยูนิต ด้วยโบเวอร์ หรือ บั้มแรงดันสูง (กรณีล้างใหญ่ทุก 4 เดือน) ต้องใช้ผ้าใบรองน้ำป้องกันน้ำกระเด็น
5. เป่าท่อน้ำทิ้งเพื่อไล่ตะกอน และน้ำที่ค้างอยู่ในท่อน้ำทิ้ง
6. ตรวจสอบสภาพความแน่น ของขั้วต่อสายไฟและ อุปกรณ์ประจำเครื่อง
7. ทำความสะอาดหน้ากากและตัวถัง ของแฟนคอยล์ยูนิต
8. ประกอบแฟนคอยล์ยูนิตเข้าที่

คอนเดนซิงยูนิต

1. ถอดฝาครอบเครื่องออก
2. ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน ของ คอนเดนซิงยูนิต ด้วยโบเวอร์ หรือ บั้มน้ำแรงดันสูง (กรณีล้างใหญ่ทุก 4 เดือน) บางกรณีต้องใช้ผ้าใบรองน้ำป้องกันน้ำกระเด็น
3. ตรวจสอบสภาพความแน่นของขั้วต่อสายไฟและ อุปกรณ์ประจำเครื่อง
4. ทำความสะอาดตัวถัง ของคอนเดนซิงยูนิต พร้อมตรวจสอบความมั่นคงของตัวเครื่อง
5. ประกอบ ชุดคอนเดนซิงยูนิตเข้าที่
6. เปิดเครื่องทำการตรวจสอบ
 - 6.1 กระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์
 - 6.2 กระแสไฟฟ้ามอเตอร์พัดลมของ แฟนคอยล์ยูนิต ,คอนเดนซิงยูนิต
 - 6.3 มุขต่าง ๆ ของ แฟนคอยล์ยูนิต,คอนเดนซิงยูนิต
 - 6.4 วงจรน้ำยาในระบบ

6.5 Speed พัดลม

6.6 เทอร์โมสตัท

6.7 ปริมาตรลม

2. การตรวจซ่อมเครื่องปรับอากาศที่เกิดขัดข้อง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างว่าเครื่องปรับอากาศ ในสัญญานี้ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องส่งช่างที่มีความรู้ความชำนาญของผู้รับจ้างเข้ามาทำการตรวจเช็คและซ่อมให้เสร็จภายในกำหนดเวลาดังนี้

2.1 การซ่อมจะต้องถอดและใส่อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

2.2 หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จในเวลาดังกล่าวจะต้องทำรายงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมงานทราบ (ผู้ควบคุมงานจะพิจารณาแล้วแต่กรณีของเหตุผลและความจำเป็น)

2.3 ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนใช้ในเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญานี้ต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ ของใหม่

2.4 เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงหรือฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 คอมเพรสเซอร์และอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ ขนาดและรุ่นตรงตามคุณสมบัติเครื่อง โดยไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน และประสิทธิภาพใกล้เคียงของเดิม

3. รายการอะไหล่ตามสัญญา

3.1 คอมเพรสเซอร์

3.2 มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน-คอยล์เย็น และมอเตอร์สวิง

3.3 แม็กเนติกคอนแทคเตอร์ และคาปาซิเตอร์

3.4 ชุดควบคุมอุณหภูมิ และแผงวงจรควบคุมอุณหภูมิ (เสียหายจากการใช้งาน)

3.5 แผ่นกรองอากาศและหน้ากาก (เสียหายจากช่างเป็นผู้กระทำ)

3.6 ฉนวนหุ้มท่อทองแดง

3.7 ไดเออร์และขั้วต่อสายไฟ

3.8 แคปทิวหรือเอ็กซ์แพนชันวาล์ว

3.9 น้ำยา R22,R410,R32 หรือ NON CFC

4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงการประกันเวลาการเข้าตรวจเช็คงานภายหลังการแจ้งซ่อมดังนี้

4.1 ในการเรียกตามผู้รับจ้างที่ให้บริการไว้ที่ 1 ชั่วโมง

วันจันทร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-21.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

4.2 ในการเรียกตามผู้รับจ้างที่ให้บริการหอดูป่วยพิเศษและห้องแลปไว้ที่ 1 ชั่วโมง

วันจันทร์-วันอาทิตย์ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

4.3 ต้องมีบุคคลเบอร์โทรศัพท์และติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.4 นอกเหนือเวลาดังกล่าวช่างจะต้องเข้าทำการตรวจเช็คเครื่องภายในเวลา 08.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

4.5 ต้องมีเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.6 เจ้าหน้าที่ของทางผู้รับจ้างต้องเซ็นชื่อ เข้า-ออก การมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลทุกวัน

ในส่วนที่เป็นห้องผู้ป่วยและห้องปฏิบัติการพิเศษจะต้องให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้น
วันหยุดราชการและเทศกาลต่างๆ

5. ผู้รับจ้างต้องทำการจัดต่อท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในสัญญานี้ลงในจุดที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ
ผู้ว่าจ้างกำหนดให้โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างได้
6. ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนฉนวนหุ้มท่อของเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในสัญญานี้เมื่อเกิดชำรุด เสื่อมสภาพ
หรือ เกิดความสกปรกที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้ โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างได้
7. การดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้าง
จะต้องจัดทำรายงาน ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ดังนี้
 - 7.1 รายงานการให้บริการล้างย่อยและล้างใหญ่ของแต่ละครั้ง
 - 7.2 ประวัติการซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์ของแต่ละเครื่อง
8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตลอดอายุสัญญาส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
ก่อนสัญญามีผลบังคับใช้
9. ผู้ปฏิบัติงานหรือช่างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลต้องผ่านการตรวจสอบ
ประวัติอาชญากรรมและสารเสพติดในร่างกาย (ต้องมีเอกสารแสดงให้ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล) และทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะมีการสุ่มตรวจสารเสพติด ปีละ 1-2 ครั้ง โดยผู้รับ
จ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีตรวจพบผู้ปฏิบัติงานมีสารเสพติดในร่างกาย ต้องสิ้นการ
ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผู้รับจ้างต้องหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนพร้อมส่งการ
ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและสารเสพติดในร่างกาย การแต่งกายต้องสุภาพ เรียบร้อย มีแบบฟอร์ม
มาตรฐานสวมรองเท้านวม และติดบัตรประจำตัวช่างขณะปฏิบัติงาน
10. ความรับผิดชอบตามสัญญา
 - 10.1 ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้หรือความ
ชำนาญ ทำให้เครื่องปรับอากาศ ดังกล่าวชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่
ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลอื่นที่อยู่ในความดูแลรักษาของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้
ค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 10.2 ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอด
หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่องานที่ให้อ้างช่วงไป
นั้นทุกประการ
 - 10.3 ในระหว่างอายุแห่งสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือมีเหตุให้
ผู้ว่าจ้าง เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือ ผู้รับจ้างละเลยหน้าที่ตามสัญญานี้ก็ดี หรือ
ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก ยกเลิกสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ
ได้รับค่าจ้างแต่อย่างใดและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้
 - 10.3.1 รับผิดชอบประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

10.3.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

10.3.3 เรียกค่าเสียหายที่เพิ่มขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างได้จ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนครบกำหนดสัญญา

10.4 ในระหว่างอายุแห่งสัญญานี้ ถ้ามีการยกเลิกการใช้งานของเครื่องปรับอากาศบางส่วนในสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกการว่าจ้างในส่วนที่ยกเลิกการใช้งานโดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

11. ข้อกำหนดบุคลากรของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหามูลากรตามสาขาวิชาชีพต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนด

11.2 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารเสนอผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานที่กำหนดภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้ (เพื่อดูความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงานเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้งาน หากผู้ยื่นข้อเสนอได้งาน และไม่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานจะส่งผลกระทบต่อทำให้โรงพยาบาลศิริราชเกิดความเสียหายได้)

11.3.1 แผนผังโครงสร้างบริหารงาน

11.3.2 ใบรับรองแพทย์

11.3.3 สำเนาบัตรประชาชน

11.4 บุคลากรของผู้รับจ้างที่เสนอรายชื่อทุกคนจะต้องมีการสอบประวัติอาชญากรรมโดยต้องส่งก่อนเริ่มสัญญา 15 วัน

11.5 บุคลากรทุกคนต้องมีการตรวจสารเสพติดอย่างน้อยปีละ - 1 - ครั้ง ในการส่งงานเบิกเงินงวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า กรณีตรวจพบผู้ปฏิบัติงานมีสารเสพติดในร่างกาย ต้องสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาลทันที ผู้รับจ้างต้องหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนพร้อมส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและสารเสพติดในร่างกาย

11.6 การแต่งกายต้องสุภาพ เรียบร้อย มีแบบฟอร์มมาตรฐานสวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรประจำตัวช่างขณะปฏิบัติงาน

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนใส่เครื่องแบบของบริษัท พร้อมติดบัตรพนักงาน ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ตลอดเวลา ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าทำงานจะมีการเซ็นชื่อเข้าทำงานและหลังเลิกงานตามเวลาที่กำหนด

11.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องตอกบัตรหรือเครื่องสแกนบัตรหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือ มาติดตั้งเพื่อเป็นการตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และติดตั้งในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

12. ทีมงานประจำ (Key Staff)

12.1 กลุ่มที่ 1

- 12.1.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 12.1.1.1 เพศชาย อายุ 30 - 50 ปี
 - 12.1.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล) และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาปรับอากาศ
 - 12.1.1.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา หรือออกแบบระบบปรับอากาศชนิดแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 12.1.2 ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 12.1.2.1 เพศชาย-หญิง อายุ 20 - 50 ปี
 - 12.1.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล) หรือได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้าน ระบบปรับอากาศ
 - 12.1.2.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศชนิด แยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.2 กลุ่มที่ 2

- 12.2.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 12.2.1.1 เพศชาย อายุ 30 - 50 ปี
 - 12.2.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล)และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาปรับอากาศ
 - 12.2.1.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา หรือออกแบบระบบปรับอากาศชนิดแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 12.2.2 ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 12.2.2.1 เพศชาย-หญิง อายุ 20 - 50 ปี
 - 12.2.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล)หรือได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านระบบปรับอากาศ

12.2.2.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ระบบปรับ อากาศชนิด แยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปีโดยจะต้องเป็นพนักงานประจำ ของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.3 กลุ่มที่ 3

12.3.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

12.3.1.1 เพศชาย อายุ 30 - 50 ปี

12.3.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ด้านไฟฟ้า หรือเครื่องกล) และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาปรับ อากาศ

12.3.1.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา หรือออกแบบ ระบบปรับอากาศชนิดแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยจะต้องเป็น พนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.3.2 ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

12.3.2.1 เพศชาย-หญิง อายุ 20 - 50 ปี

12.3.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ด้านไฟฟ้าหรือ เครื่องกล)หรือได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านระบบปรับอากาศ

12.3.2.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ระบบปรับ อากาศชนิด แยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำ ของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.4 กลุ่มที่ 4

12.4.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

12.4.1.1 เพศชาย อายุ 30 - 50 ปี

12.4.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ด้านไฟฟ้า หรือเครื่องกล) และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาปรับ อากาศ

12.4.1.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา หรือออกแบบ ระบบปรับอากาศชนิดแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยจะต้องเป็น พนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.4.2 ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 13 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

12.4.2.1 เพศชาย-หญิง อายุ 20 - 50 ปี

12.4.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ด้านไฟฟ้าหรือ เครื่องกล)หรือได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้านระบบปรับอากาศ

- 12.4.2.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศชนิด แยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.5 กลุ่มที่ 5

- 12.5.1 หัวหน้าช่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

12.5.1.1 เพศชาย อายุ 30 - 50 ปี

12.5.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล) และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาปรับอากาศ

12.5.1.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา หรือออกแบบระบบปรับอากาศชนิดแยกส่วน ไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- 12.5.2 ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

12.5.2.1 เพศชาย-หญิง อายุ 20 - 50 ปี

12.5.2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล) หรือได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านระบบปรับอากาศ

12.5.2.3 มีประสบการณ์งานติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศชนิด แยกส่วน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

12.6 เวลาปฏิบัติงาน

- ในเวลาราชการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
- วันเสาร์ , อาทิตย์ และวันหยุดราชการ จะต้องส่งช่างซ่อมอย่างน้อย 2 คน 08.30 น. -16.30 น.
- นอกเวลาราชการ ,วันเสาร์ , อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ต้องรับแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศตลอดเวลาและเข้าดำเนินการซ่อมไม่เกิน 30 นาที หลังจากได้รับแจ้งงานซ่อม

มาตรฐานให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
1	จำนวนพนักงานบริการ	- พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามข้อกำหนดในแต่ละเดือน
2	ผลการปฏิบัติงาน	- งานแจ้งซ่อมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95% - งานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95% - กรณีได้รับแจ้ง ให้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาทีนับจากได้รับแจ้งเรื่อง จะต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 95%
3	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน (Complaint & Occurrence)	- จะต้องไม่พบจำนวนข้อร้องเรียน เกิน 1 ครั้งต่อเดือน และทั้งนี้ต้องไม่มีการเกิดเหตุการณ์ณ์เดิมซ้ำในเดือนเดียวกัน หรือถัดไป

ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินจากผู้ว่าจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ประเมิน

- ต่ำกว่า 3.4 = ไม่ผ่านการประเมิน
- 3.5 คะแนน – 3.9 คะแนน = พอใช้
- 4.0 คะแนน – 4.4 คะแนน = ดี
- 4.5 คะแนน – 5.0 คะแนน = ดีมาก

คะแนนประเมิน 3.5 ขึ้นไปถือว่าผ่านการประเมิน แต่หากคะแนนต่ำกว่า 3.5 คะแนนลงมาถือว่าไม่ผ่านการประเมิน(ทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ให้ปัดขึ้น เช่น 3.45 ปรับเป็น 3.5 ,3.44 ปรับเป็น 3.4)

หากไม่ผ่านการประเมินติดต่อกัน 3 ครั้ง ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอประกวดราคาของปีถัดไป และสามารถขอเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆได้
คะแนนประเมินต่ำกว่า 3.5 คะแนนลงมา(การคิดคะแนนประเมิน นำคะแนนจากใบเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และผู้ควบคุมงานมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำคะแนนทั้งสองส่วนมาบวกกัน แล้วหารด้วยสอง)จะต้องถูกปรับที่ 0.1% ของมูลค่างานในเดือนนั้นๆ ต่อ 0.1 คะแนน (ทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเช่น 3.45 คะแนน = 3.5 คะแนน ,3.44 คะแนน = 3.4 คะแนน) และหากคะแนนต่ำกว่า 3.5 คะแนน 3 ครั้งติดต่อกัน ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอประกวดราคาของปีถัดไป และสามารถขอเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

หมายเหตุ : การคิดคะแนนประเมิน

1. นำคะแนนจากใบเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ มาหาค่าเฉลี่ย
2. นำคะแนนจากใบเมินความพึงพอใจผู้ควบคุมงานมาหาค่าเฉลี่ย
3. นำคะแนนเฉลี่ยจากใบเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และใบเมินความพึงพอใจผู้ควบคุมงานมาบวกกัน แล้วหารด้วยสอง)
4. คะแนนที่ได้คือคะแนนประเมิน

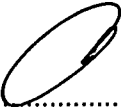
ค่าปรับ


1. หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนคนหรือจำนวนชั่วโมงในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ นับแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวน ดังนี้
 - 1.1 หัวหน้าช่าง 1,000 บาทต่อวันต่อคน
 - 1.2 ช่างเทคนิค 500 บาทต่อวันต่อคน
2. ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างได้หากพนักงานของผู้รับจ้างเข้า และออกจาก การปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลา ที่กำหนดตามอัตราส่วนปรับต่อบุคคล โดยหากพนักงานของผู้รับจ้างมาสายไม่เกิน 1 ชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ปรับเป็นชั่วโมงดังนี้
 - 2.1 หัวหน้าช่าง 200 บาทต่อชั่วโมงต่อคน
 - 2.2 ช่างเทคนิค 100 บาทต่อชั่วโมงต่อคน
3. ห้ามบุคลากรทุกคนดื่มสุราและสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติงานหากตรวจสอบและพบเจอพนักงานของผู้รับจ้างดื่มสุราและสูบบุหรี่ ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะถูกปรับในอัตรา 2,000 บาทต่อคนต่อครั้ง และหากพบเจอพนักงานของผู้รับจ้างคนเดิมทำติดต่อกัน 3 ครั้ง ต้องสิ้นสุด การปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลทันที และผู้รับจ้างต้องหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนทันที
4. ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถตรวจซ่อมและทำการซ่อมได้ตามกำหนดเวลาข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาท (นับจากเวลาแจ้งซ่อมในใบส่งซ่อม) นับตั้งแต่วเวลาที่ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงเวลาที่เครื่องใช้งานได้เป็นปกติ หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 คอมเพรสเซอร์ ขนาดเกิน 44,000 บีทียู ขึ้นไป เสีย ต้องซ่อมพร้อมติดตั้งให้เสร็จและสามารถใช้งานได้ ภายใน 2 วัน นับจากที่ได้รับการแจ้งซ่อม (ในกรณีห้องที่มีความจำเป็นหรือกรณีพิเศษ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน)
 - 4.2 คอมเพรสเซอร์ ขนาดต่ำกว่า 44,000 บีทียู เสีย ต้องซ่อมพร้อมติดตั้งให้เสร็จและสามารถใช้งานได้ ภายใน 1 วัน นับจากที่ได้รับการแจ้งซ่อม
 - 4.3 มอเตอร์พัดลมเสีย ต้องเปลี่ยนหรือซ่อมให้เสร็จและสามารถใช้งานได้ ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งซ่อม


- 4.4 การซ่อมเครื่องปรับอากาศที่ไม่เกี่ยวกับข้อข้างต้นที่กล่าวมา ต้องซ่อมให้สามารถใช้งานได้ภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับการแจ้งซ่อม
- 4.5 กรณีอื่นๆ ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งซ่อม
5. ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือนวันที่ 1 ของเดือน(หากวันที่ตรงกับวันหยุดให้เลื่อนไปจนถึงวันเปิดทำงาน)ตลอดอายุสัญญาจ้างหากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาท นับตั้งแต่วันที่ส่งเลยจนถึงวันที่ส่งมอบแผนงานประจำเดือน
6. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งคิกเกอร์ ที่เครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งมีรายละเอียดเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องหลังจากได้รับสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาท นับตั้งแต่วันที่ส่งเลยจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน แบ่งชำระมีกำหนด 12 (สิบสอง) เดือน โดยจะชำระให้หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษา ฯ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องส่งรายงานประจำเดือนประกอบเอกสารการเบิกเงิน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายทวิศักดิ์ ดิษยบุตร)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายณัฐพร เวชกุล)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายมานะ เจ้ยเป็เลียน)

