



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ ขำรุค เสื่อมสภาพ และ หมดความจำเป็นจากการใช้งาน

รายการ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1,194 เครื่อง

และ วัสดุที่หมดความจำเป็นที่จะใช้งานต่อไปแล้ว จำนวน 8 รายการ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุขำรุค เสื่อมสภาพ และ หมดความจำเป็นจากการใช้งาน รายการ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1,194 เครื่อง และ วัสดุที่หมดความจำเป็นที่จะใช้งานต่อไปแล้ว จำนวน 8 รายการ โดย วิธีการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ กฎกระทรวง พ.ศ. 2560 ดังนั้น จึงขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสุ้ราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

1. ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด

เป็นรายการ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1,194 เครื่อง และ วัสดุที่หมดความจำเป็นที่จะใช้งานต่อไปแล้ว จำนวน 8 รายการ ซึ่งเป็นพัสดุที่สภาพขำรุค เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ซ่อมแซมไม่คุ้มค่า เป็นพัสดุที่ใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 คอมพิวเตอร์ ประเภท All in One	2	เครื่อง
1.2 คอมพิวเตอร์ เฉพาะ PC	398	เครื่อง
1.3 จอคอมพิวเตอร์	532	จอ
1.4 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Note book)	85	เครื่อง
1.5 คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet)	14	เครื่อง
1.6 เครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ	86	เครื่อง
1.7 เครื่อง Scanner	56	เครื่อง
1.8 เครื่องอ่านบาร์โค้ด	16	เครื่อง
1.9 เครื่องสำรองไฟขนาดเล็ก	5	เครื่อง
รวม	1,194	เครื่อง/จอ
1.10 วัสดุที่ไม่ใช้งานแล้ว (MOUSE,KEYBORD,ADAPTER, ฯลฯ)	8	รายการ

2. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมประมูลราคา

- 2.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- 2.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และวางหลักประกันการประมูลราคา (ถ้ามี)

3. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ มีดังนี้

3.1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาตัดสิน ราคารวม และราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดได้ โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ไม่ได้

3.2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควรหรืออาจจะรับการขายทอดตลาด ตามรายการข้างต้น

3.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องวางเงินมัดจำไว้ ร้อยละ 80 ของราคาที่จะประมูลได้ในวันประมูลและต้องชำระเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ประมูลได้ หากผู้ประมูลไม่ได้มาชำระเงินค่าพัสดุภายในกำหนดเวลา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุดังกล่าวให้ผู้ชนะการประมูลเสนอราคาได้ครั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ

3.4 ผู้ชนะการประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้ โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

3.5 ผู้ชนะการประมูลได้จะต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกไป ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขนย้าย หากผู้ชนะการประมูลไม่มาทำการรื้อถอนพร้อมขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุที่ซื้อ

3.6 ผู้ชนะการประมูลจะต้องไม่นำข้อมูล อันเป็นความลับไปเปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะไม่ทำซ้ำ สำเนา หรือทำสรุปย่อ หรือทำบันทึกรายการ เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง

4. กำหนดดำเนินการดังนี้

4.1 รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ตรวจสอบพัสดุที่จะขาย ในวันที่ 23 ธ.ค. 2568

เวลา 14.30 น. ถึง 15.00 น. ณ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึก อำนวยการ ชั้น 3 ห้องประชุม ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ (โรงพยาบาลศิริราช) หากจะไม่อยู่รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ดูพัสดุที่จะขาย จะถือว่าผู้จะเข้ายื่นประมูลยอมรับและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ


4.2 ลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูลพร้อมรับแผ่นป้ายหมายเลข โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตรวจสอบด้วย ในวันที่
24 ธ.ค. 2568

เวลา 9.00 น. ถึง 9.30 น. อาคารศรีสุรินทรา ชั้น 2 ห้องประชุม 203 (โรงพยาบาลศิริราช)
4.3 เริ่มประมูลในวันที่ 24 ธ.ค. 2568 เวลา 9.40. น. ถึง น. อาคารศรีสุรินทรา
ชั้น 2 ห้องประชุม 203 (โรงพยาบาลศิริราช)

ผู้สนใจที่จะเข้าร่วมประมูลในครั้งนี้ ลงชื่อรับเอกสารประมูล สอบถามข้อมูลได้ที่ ระหว่างวันที่
17 ธ.ค. 2568 ถึงวันที่ 23 ธ.ค. 2568 ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์

www.mahidol.ac.th > e-Procurement > ค้นหา > เลือกปีงบประมาณ > เลือกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล >
เลือกประกาศขายพัสดุเก่า หรือ เว็บไซต์ www.si.mahidol.ac.th > รู้จักองค์กร > ภาควิชา / หน่วยงาน > ฝ่ายทรัพย์สินและ
พัสดุ > ประกาศขายทอดตลาด หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2419 7824-5 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568


(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่02...../2568

ตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ลงวันที่ 1 / 6.ค. 2568

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และไม่จำเป็นต้องใช้งาน รายการ คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1,194 เครื่อง และ วัสดุที่หมดความจำเป็นที่จะใช้งานต่อไปแล้ว จำนวน 8 รายการ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายการขายทอดตลาด

- 1.1 รายการ / รูปภาพพัสดุที่ขายทอดตลาด (ตามสภาพพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ)
- 1.2 แบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล / ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคล
- 2.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ที่รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- 2.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และวางหลักประกันการประมูลราคา (ถ้ามี)

3. หลักฐานการเข้าประมูล

ผู้ประมูลราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกันในวันที่ทำการประมูล ดังนี้

3.1 สำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ที่แสดงความจริงในปัจจุบันพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามเข้ายื่นเสนอราคาแทน

3.1.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามเข้ายื่นเสนอราคาแทน

4. การประมูลราคา

4.1 ราคาประมูลเริ่มต้น-.....บาท)

4.2 ผู้ประมูลราคา จะต้องกำหนดเวลาการขนย้ายพัสดุที่ซื้อให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัย กำหนดแจ้งให้ขนย้าย

4.3 ผู้ประมูลราคา จะต้อง ยื่นเอกสารประมูล และลงชื่อผู้เข้าประมูลในวันที่ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 9.30 น. ณ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 2 ห้องประชุม 203 (โรงพยาบาลศิริราช) เมื่อพ้นกำหนดเวลาจะไม่ให้ลงชื่อและรับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และกำหนดเริ่มประมูลราคาใน เวลา 9.40 น. อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 2 ห้องประชุม 203 (โรงพยาบาลศิริราช)

4.4 ห้ามผู้ประมูลที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้ ถอนการประมูลราคา และเมื่อการประมูลราคาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องยืนยันราคาต่อประธานกรรมการ และราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่ประมูลได้ ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.2

4.5 ผู้ประมูลราคา เมื่อประธานกรรมการแจ้งขั้นตอนการดำเนินการประมูล ประกาศราคาประมูลเริ่มต้น ราคาประมูลเพิ่มขึ้นแต่ละครั้ง และเริ่มประมูล หากประสงค์จะออกจากห้องประมูล ให้แจ้งต่อประธาน

4.6 ผู้ประมูลราคา ประสงค์จะใช้สิทธิ์ตาม ข้อ 4.5 ต้องแสดงตัวโดยการยกป้ายหมายเลขประมูล พร้อมแจ้งประธานกรรมการ ขอร้องป้ายหมายเลขประมูลและขอสละสิทธิ์การประมูล ทั้งนี้ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลดใช้สิทธิ์ที่จะแข่งขันการเสนอราคาต่อไป และจะไม่สามารถขอกลับเข้าร่วมประมูลในครั้งนี้ได้

4.7 ผู้ประมูลราคา ห้ามใช้ หรือยกป้ายหมายเลขประมูล ที่ไม่ใช่ของตนเอง และต้องอยู่ประจำที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้เท่านั้น ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ต้องถูกตัดสิทธิ์การประมูล และต้องออกจากห้องประมูลทันที ทั้งผู้ที่ใช้และผู้ที่ยินยอมให้ใช้

4.8 ผู้ประมูลราคา กรุณาอย่าจับกลุ่มพูดคุย จนส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย นักศึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่น ผู้ที่ไม่มีชื่อเข้าประมูลราคา ผู้ติดตาม กรุณาออบริเวณด้านล่างอาคาร

5. หลักประกันการประมูลราคา

ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันการประมูลราคาเป็นเงินสด พร้อมรับแผ่นป้ายหมายเลข เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

มหาวิทยาลัย จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ประมูลราคา หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล ยกเว้นผู้ประมูลที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลราคาได้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าพัสดุที่รับซื้อตามราคาที่ประมูลได้ครบถ้วน ตามข้อ 7 แล้ว

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประมูลราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประมูลราคารายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม หรือสำรวจอาคาร

(2) ไม่ลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูล และไม่วางหลักประกันการประมูลราคา ตามข้อ 5 (ถ้ามี)

6.2 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ขายพัสดุดังกล่าว หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรืออาจจะยกเลิก การขายทอดตลาดก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

6.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการขายทอดตลาด ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกเป็นผู้ประมูลราคาได้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น หรือเป็นผู้ประมูลราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัย มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประมูลรายนั้นมิให้เข้ามาเสนอราคา รับซื้อพัสดุ/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างกับ มหาวิทยาลัย

7. การจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติดังนี้

ผู้ประมูลราคาที่ได้รับการพิจารณา เป็นผู้ประมูลราคาได้ ต้องชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้ทันที หรือ วางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม “เงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล” โดย เช็คลงวันที่ในวันประมูลราคาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของราคาที่ประมูลราคาได้ และจะต้องนำเงินส่วนที่ค้างชำระมาชำระให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล (ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ) ให้ครบถ้วนภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ประมูลได้

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้ประมูลราคาได้ ซึ่งได้ทำแบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล/ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำตาม แบบดังระบุในข้อ 1.2 ทำการขยับย้ายพัสดุที่ซื้อล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ประมูลได้ โดยคิดเป็นจำนวนเงินขั้นต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ประมูลราคาได้ ซึ่งได้ทำแบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล/ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำ ตาม แบบดังระบุในข้อ 1.2 จะต้องรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนและการขนย้ายพัสดุ ที่ซื้อตามค่าเสียหายที่ เกิดขึ้นจริงจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา โดยผู้ประมูลราคาได้ไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้รับซื้อพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด ไว้โดยเคร่งครัด ตลอดจนใช้ความระมัดระวังความปลอดภัยในการขนย้ายพัสดุ ทั้งนี้ หากผู้รับซื้อฝ่าฝืน หรือ ละเลยที่จะปฏิบัติ หากเกิดความเสียหายแก่สถานที่ราชการ บุคคล หรือ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับซื้อจะต้องชดใช้ตาม ข้อ 9 และมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทในการทำงาน



[Handwritten signature]

รายการพัสดุที่จะจำหน่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
66	เครื่องพิมพ์	3	เครื่อง	
67	เครื่องพิมพ์	16	เครื่อง	
68	เครื่องพิมพ์	6	เครื่อง	
69	เครื่องพิมพ์	1	เครื่อง	
70	เครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	
71	เครื่องพิมพ์	9	เครื่อง	
72	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	9	เครื่อง	
73	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง	
74	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	3	เครื่อง	
75	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	2	เครื่อง	
76	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1	เครื่อง	
77	จอคอมพิวเตอร์	1	SET	
78	จอคอมพิวเตอร์	1	SET	
79	จอคอมพิวเตอร์	126	SET	
80	จอคอมพิวเตอร์	1	SET	
81	จอคอมพิวเตอร์	1	SET	
82	จอคอมพิวเตอร์	4	SET	
83	จอคอมพิวเตอร์	61	เครื่อง	
84	จอคอมพิวเตอร์	2	เครื่อง	
85	จอคอมพิวเตอร์	1	SET	
86	จอคอมพิวเตอร์	3	จอ	
87	จอคอมพิวเตอร์	46	จอ	
88	จอคอมพิวเตอร์	1	จอ	
89	จอคอมพิวเตอร์	104	จอ	
90	จอคอมพิวเตอร์	24	จอ	
91	จอคอมพิวเตอร์	44	จอ	
92	จอคอมพิวเตอร์	1	จอ	
93	จอคอมพิวเตอร์	96	จอ	
94	จอคอมพิวเตอร์	1	จอ	
95	จอคอมพิวเตอร์	1	จอ	
96	จอคอมพิวเตอร์	1	จอ	
97	จอคอมพิวเตอร์	10	จอ	
98	จอคอมพิวเตอร์	1	SET	
99	จอคอมพิวเตอร์	1	จอ	
100	สำรองไฟ	1	เครื่อง	
101	สำรองไฟ	4	เครื่อง	
		1,194	เครื่อง	

102	อุปกรณ์ประกอบ Mouse, Keyboard, แมกนูแจ	549	อัน	วัสดุ เหมาะ
103	อุปกรณ์ประกอบ Mouse, Keyboard, adpter ฯลฯ	1,954	ชิ้น	วัสดุ เหมาะ

ข้อตกลงยืมยืมราคาประมูล / การวางเงินมัดจำ / การขนย้าย / การรักษาความลับ
พัสดุขายทอดตลาด รายการ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1,194 เครื่อง
และ วัสดุที่หมดความจำเป็นที่จะใช้งานต่อไปแล้ว จำนวน 8 รายการ

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568....

ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน
..... วันบัตรหมดอายุวันที่..... ที่อยู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... E-mail.....ผู้มีอำนาจดำเนินการแทน
.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดพัสดุ

บันทึกการตกลงซื้อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินมัดจำ จำนวน.....บาท (.....) ซึ่ง
เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของราคาประมูลได้
2. เงินที่ค้างชำระเป็นเงิน.....บาท (.....) ชำระเงินภายใน
วันที่..... (ในเวลาราชการ)
3. หากครบกำหนดเวลาตาม ข้อ 2 ไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริ
ราชพยาบาล) ริบมัดจำตาม ข้อ 1 นับแต่วันได้รับแจ้งให้นำเงินมาชำระส่วนที่ค้าง และยินยอมให้พิจารณาเป็นผู้ทำงาน โดยไม่
เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
4. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบถ้วนตามกำหนด และ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ทำ
การประมูลขายใหม่ได้ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกิดขึ้น (ถ้ามี) ทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งให้ไปชำระ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
5. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่ารับซื้อพัสดุไว้เต็มจำนวนแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่
ลงวันที่ จำนวนเงินที่ชำระให้กับ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) เป็นราคาที่
ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดได้ โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ จาก
มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)
6. ข้าพเจ้านำสิ่งของที่ซื้อไว้ / จะทำการรื้อถอน และขนย้าย ทั้งหมดออกไปจาก มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขนย้าย ถ้าไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) พิจารณานำพัสดุที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไป ตามที่เห็นสมควรได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ พร้อมยินยอมให้รับเงินค่าซื้อพัสดุและหลักประกัน สัญญา (ถ้ามี)

7. ข้าพเจ้าจะจัดเตรียม คนขนย้าย รถยนต์ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการขนย้ายพัสดุ ตลอดจนอุปกรณ์ป้องกัน ความปลอดภัย ตามสมควรและเหมาะสม รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยต่อสถานที่ บุคคล และผู้ดำเนินการขนย้าย ผู้ ควบคุมการขนย้าย ที่ผู้ซื้อจัดหามา ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) มีสิทธิ์ที่จะระงับการขน ย้าย หากเห็นว่าผู้รับซื้อฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม และจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ

8. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอเข้าดำเนินการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....ตั้งแต่ เวลา.....น. ถึง.....น. โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายพัสดุที่ ประมูลเอง และจะไม่ใช้พื้นที่ของโรงพยาบาล คัดแยกพัสดุที่ประมูลเพื่อขายต่อ ให้ผู้รับซื้อรายอื่นๆ (ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) พิจารณา ระงับการขน เลื่อน หากเห็นว่าฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม และจะ ไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ)

9. ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับซื้อฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ทั้งหมด ตาม จจริง จากการพิจารณาของมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) โดยไม่มี ข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

10. ผู้ชนะการประมูลจะต้องไม่นำข้อมูล อันเป็นความลับไปเปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะไม่ทำซ้ำ สำเนา หรือทำสรุ่ยย่อ หรือทำบันทึกการ การเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของคณะฯไม่ว่าทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจแล้วทั้งสองฝ่าย จึงเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำคัญฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพิมลพร โทระจพานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(หัวหน้างานการเงินหรือผู้แทน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสโรชา พงษ์ไพบูลย์)