



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน 12 รายการ (ครั้งที่ 2)

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้งาน จำนวน 12 รายการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ประมูลราคา

1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

1.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ที่รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

1.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

1.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และวางหลักประกันการประมูลราคา (ถ้ามี)

2. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ มีดังนี้

2.1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาตัดสิน ราคารวม และราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ ขยายทอดตลาดได้ โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ไม่ได้

2.2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้เมื่อ ยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควรหรืออาจจะรับการขยายทอดตลาด ตามรายการข้างต้น

2.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องวางเงินมัดจำไว้ ร้อยละ 80 ของราคาที่ประมูลได้ในวัน ประมูลและต้องชำระเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ประมูลได้ หากผู้ประมูลไม่ได้มาชำระ เงินค่าพัสดุภายในกำหนดเวลา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุดังกล่าวให้ผู้ชนะการประมูลเสนอราคาได้ครั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลยินยอมชำระ เงินส่วนที่ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ

2.4 ผู้ชนะการประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้ โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

2.5 ผู้ชนะการประมูลได้จะต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกไปภายใน 3 วัน นับ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขนย้าย หากผู้ชนะการประมูลไม่มาทำการรื้อถอนพร้อมขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ภายใน เวลาที่กำหนด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุที่ซื้อ

3. กำหนดดำเนินการดังนี้

3.1 รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ตรวจสอบดูพัสดุที่จะขาย ในวันที่ 3 ก.พ. 2568
เวลา 14.30 น. ถึง 15.00 น. ณ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึก อำนวยการ
ชั้น 3 ห้องประชุมฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ (โรงพยาบาลศิริราช) หากจะไม่รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ดูพัสดุที่
จะขายถือว่ายอมรับและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ

3.2 ลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูลพร้อมรับแผ่นป้ายหมายเลข โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ตรวจสอบด้วย ในวันที่ 4 ก.พ. 2568 เวลา 9.00 น. ถึง 9.30 น. ณ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึก อำนวยการ ชั้น 3 ห้องประชุมฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ (โรงพยาบาล
ศิริราช)

3.3 เริ่มประมูลในวันที่ 4 ก.พ. 2568 เวลา 9.40. น. ถึง น.
ณ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึก อำนวยการ ชั้น 3 ห้องประชุม ฝ่ายทรัพย์สิน
และพัสดุ (โรงพยาบาลศิริราช)

ผู้สนใจที่จะเข้าร่วมประมูลในครั้งนี้ ลงชื่อรับเอกสารประมูล สอบถามข้อมูลได้ที่ ระหว่าง
วันที่ 28 มี.ค. 2568 ถึงวันที่ 3 ก.พ. 2568 ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์
www.mahidol.ac.th > e-Procurement > ค้นหา > เลือกปีงบประมาณ > เลือกคณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล > เลือกประกาศขายพัสดุเก่า หรือ เว็บไซต์ www.si.mahidol.ac.th > รู้จักองค์กร >
ภาควิชา / หน่วยงาน > ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ > ประกาศขายทอดตลาด หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 0 2419 7824-5 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครวงคกุล)

คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่05...../2568

ตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ลงวันที่ 21 ม.ค. 2568

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และไม่จำเป็นต้องใช้งาน จำนวน 12 รายการ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายการขายทอดตลาด

1.1 รายการ / รูปภาพพัสดุที่ขายทอดตลาด (ตามสภาพพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ)

1.2 แบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล / ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคล

2.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ที่รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

2.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และวางหลักประกันการประมูลราคา (ถ้ามี)

3. หลักฐานการเข้าประมูล

ผู้ประมูลราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกันในวันที่ทำการประมูล ดังนี้

3.1 สำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ที่แสดงความจริงในปัจจุบันพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอ

ราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.1.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ข) สำเนาใบทะเบียนบ้าน

4. การประมูลราคา

4.1 ผู้ประมูลราคาจะต้องกำหนดเวลาการขนย้ายพัสดุที่ซื้อให้แล้วเสร็จภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย กำหนดแจ้งให้ขนย้าย

4.2 ผู้ประมูลราคา จะต้อง ยื่นเอกสารประมูล และลงชื่อผู้เข้าประมูลในวันที่ 4 ก.พ. 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 9.30 น. ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ฝ่ายทรัพย์สิน และพัสดุ ตึกอำนวยการ ชั้น 3 (โรงพยาบาลศิริราช) เมื่อพ้นกำหนดเวลา จะไม่ให้ลงชื่อและรับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และกำหนดเริ่มประมูลราคาใน เวลา 9.40 น. ห้องประชุมฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

4.3 ห้ามผู้ประมูลที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้ ถอนการประมูลราคา และเมื่อการประมูลราคาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องยืนยันราคาต่อประธานกรรมการ และราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่ประมูลได้ ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.2

4.4 ผู้ประมูลราคา ต้องอยู่ในห้องประมูล อย่างน้อย 10 นาที นับตั้งแต่ประธานกรรมการแจ้งขั้นตอนการดำเนินการประมูล ประกาศราคากลาง ราคาประมูลเพิ่มขึ้นแต่ละครั้ง และเริ่มประมูล

4.5 ผู้ประมูลราคา ประสงค์ที่จะใช้สิทธิ์ตาม ข้อ 4.4 ต้องแสดงตัวโดยการยกป้ายหมายเลขประมูล พร้อมแจ้งประธานกรรมการ ขอร้องป้ายหมายเลขประมูลและขอสละสิทธิ์การประมูล ทั้งนี้ถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลที่ใช้สิทธิ์ที่จะแข่งขันการเสนอราคาต่อไป และจะไม่สามารถขอกลับเข้าร่วมประมูล ในครั้งนี้ได้

4.6 ผู้ประมูลราคา ห้ามใช้ หรือยกป้ายหมายเลขประมูล ที่ไม่ใช่ของตนเอง และต้องอยู่ประจำที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้เท่านั้น ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ต้องถูกตัดสิทธิ์การประมูล และต้องออกจากห้องประมูลทันที

4.7 ผู้ประมูลราคา กรุณาอย่าจับกลุ่มพูดคุย จนส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย นักศึกษา เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่น ผู้ที่ไม่มีชื่อเข้าประมูลราคา ผู้ติดตาม กรุณารอด้านล่างอาคาร

5. หลักประกันการประมูลราคา

ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันการประมูลราคาเป็นเงินสด พร้อมรับแผ่นป้ายหมายเลข เป็นจำนวนเงินบาท (.....)

มหาวิทยาลัย จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ประมูลราคา หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล ยกเว้นผู้ประมูลที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลราคาได้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าพัสดุที่รับซื้อตามราคาที่ประมูลได้ครบถ้วน ตามข้อ 7 แล้ว

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประมูลราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประมูลการายนั้น ในบัญชีรายชื่อได้รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรวจอาคาร

(2) ไม่ลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูล และไม่วางหลักประกันการประมูลราคา ตามข้อ 5 (ถ้ามี)

6.2 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ขายพัสดุดังกล่าว หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

6.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการขายทอดตลาด ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประมูลราคาได้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น หรือเป็นผู้ประมูลราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัย มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประมูลรายนั้น มิให้เข้ามาเสนอราคา รับซื้อพัสดุ/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างกับมหาวิทยาลัย

7. การจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติดังนี้

ผู้ประมูลราคาที่ได้รับการพิจารณา เป็นผู้ประมูลราคาได้ ต้องชำระเงินตามราคา ที่ประมูลได้ทันที หรือ วางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม “เงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล” โดยเช็คลงวันที่ในวันประมูลราคาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของราคา ที่ประมูลราคาได้ และจะต้องนำเงินส่วนที่ค้างชำระมาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ) ให้ครบถ้วนภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ประมูลได้

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้ประมูลราคาได้ ซึ่งได้ทำแบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล/ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำตามแบบดังระบุในข้อ 1.2 ทำการขนย้ายพัสดุที่ซื้อล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคา ที่ประมูลได้ โดยคิดเป็นจำนวนเงินขั้นต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ประมูลราคาได้ ซึ่งได้ทำแบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล/ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำ ตามแบบดังระบุในข้อ 1.2 จะต้องรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนและการขนย้ายพัสดุ ที่ซื้อตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา โดยผู้ประมูลราคาได้ไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้รับซื้อพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ตลอดจนใช้ความระมัดระวังความปลอดภัยในการขนย้ายพัสดุ ทั้งนี้ หากผู้รับซื้อฝ่าฝืน หรือ ละเลยที่จะปฏิบัติ หากเกิดความเสียหายแก่สถานที่ราชการ บุคคล หรือ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับซื้อจะต้องชดใช้ตาม ข้อ 9 และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทในการทำงาน



[Handwritten signature]



ข้อตกลงยืนยันราคาประมูล / การวางเงินมัดจำ / การขนย้าย

พัสดุขายทอดตลาด จำนวน.....รายการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน

..... วันบัตรหมดอายุวันที่..... ที่อยู่..... ตำบล

..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์

..... E-mail..... ผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน

.....รายการ

บันทึกการตกลงซื้อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินมัดจำ จำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของราคาที่ได้ประมูลได้

2. เงินที่ค้างชำระเป็นเงิน.....บาท (.....) ชำระเงินภายใน วันที่..... (ในเวลาราชการ)

3. หากครบกำหนดเวลาตาม ข้อ 2 ไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ริบมัดจำตาม ข้อ 1 นับแต่วันได้รับแจ้งให้นำเงินมาชำระส่วนที่ค้าง และยินยอมให้พิจารณาเป็นผู้ทำงาน โดยไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบถ้วนตามกำหนด และ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ทำการประมูลขายใหม่ได้ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งให้ไปชำระ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

5. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่ารับซื้อพัสดุไว้เต็มจำนวนแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

..... ลงวันที่ จำนวนเงินที่ชำระให้กับ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) เป็นราคาที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดได้ โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ จาก มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

6. ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ / จะทำการรื้อถอน และขนย้าย ทั้งหมดออกไปจาก มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ไม่เกิน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ขนย้าย ถ้าไม่มาดำเนินการภายใน กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) พิจารณานำพัสดุที่ข้าพเจ้า ซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควรได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ พร้อม ยินยอมให้รับเงินค่าซื้อพัสดุและหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)

7. ข้าพเจ้าจะจัดเตรียม คนขนย้าย รถยนต์ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการขนย้ายพัสดุ ตลอดจน อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ตามสมควรและเหมาะสม รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยต่อสถานที่ บุคคล และผู้ดำเนินการขนย้าย ผู้ควบคุมการขนย้าย ที่ผู้ซื้อจัดหา มา ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) มีสิทธิ์ที่จะระงับการขน เลื่อน หากเห็นว่าผู้รับซื้อฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม และ จะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ

8. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอเข้าดำเนินการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....ตั้งแต่ เวลา.....น. ถึง.....น. โดยข้าพเจ้าจะเป็น ผู้ดำเนินการขนย้ายพัสดุที่ประมูลเอง และจะไม่ใช้พื้นที่ของโรงพยาบาล คัดแยกพัสดุที่ประมูลเพื่อขายต่อ ให้ผู้รับซื้อรายอื่นๆ (ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) พิจารณา ระงับการขน เลื่อน หากเห็นว่าฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม และจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ)

9. ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับซื้อฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ทั้งหมด ตามจริง จากการพิจารณาของมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) โดยไม่มี ข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจแล้วทั้งสองฝ่าย จึงเก็บไว้เป็น หลักฐานสำคัญฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุอื่น ๆ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	1,189	เครื่อง	ถอด HARD DISK ออกแล้ว
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดโน้ตบุ๊ก	4	เครื่อง	ถอด HARD DISK ออกแล้ว
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	6	เครื่อง	
4	เครื่องสแกนเนอร์	8	เครื่อง	
5	เครื่องพิมพ์บัตรคิว	1	เครื่อง	
6	เครื่องพิมพ์รหัสแท่ง	7	เครื่อง	
7	เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์	1	เครื่อง	
8	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	18	เครื่อง	
9	เครื่องพิมพ์ชนิดเข็ม	9	เครื่อง	
10	เครื่อง Projector	1	เครื่อง	
11	จอคอมพิวเตอร์	1,329	จอ	
12	วัสดุคอมพิวเตอร์ Mouse*keybord	2,400	ชิ้น	