

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

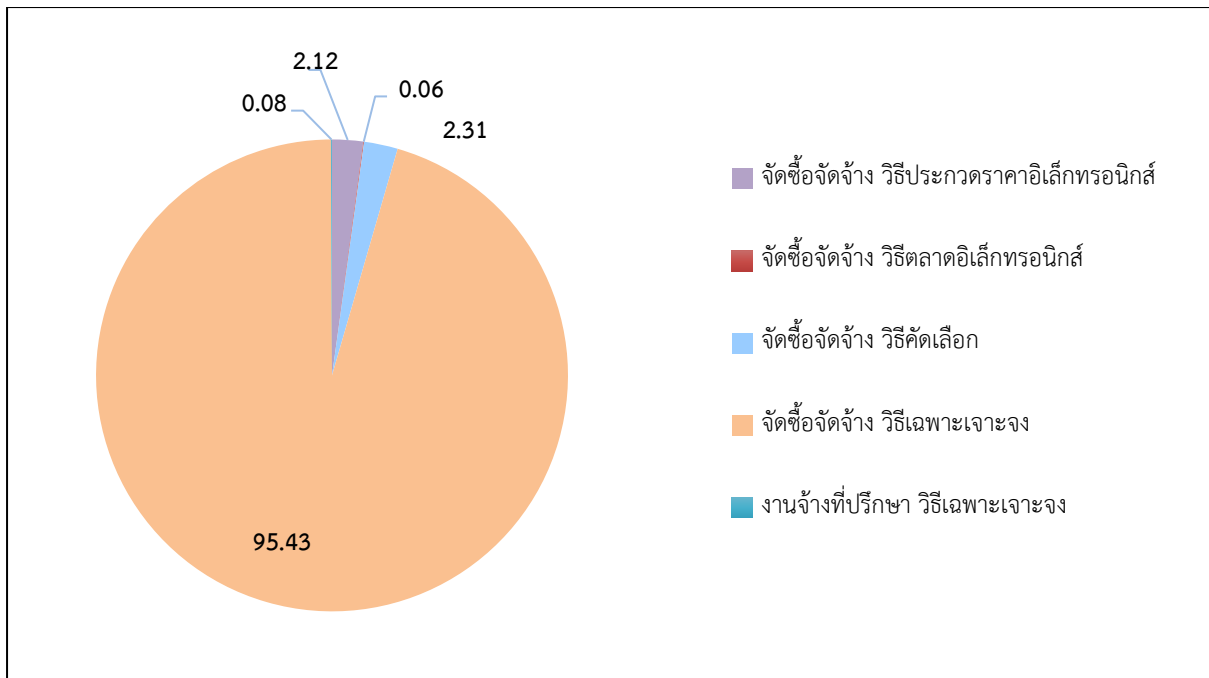
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3	0.06
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	109	2.12
3. วิธีคัดเลือก	119	2.31
4. วิธีเฉพาะเจาะจง	4,909	95.43
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	4	0.08
<b>รวม</b>	<b>5,144</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ จำนวน 2 หมวด คือ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง และหมวดงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งหมดจำนวน 5,144 โครงการ สรุปได้ดังนี้

หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,909 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.43 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 119 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 109 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.12 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.06 จากโครงการทั้งหมด

หมวดงานจ้างที่ปรึกษา มีจำนวน 4 โครงการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 0.08 จากโครงการทั้งหมด



ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

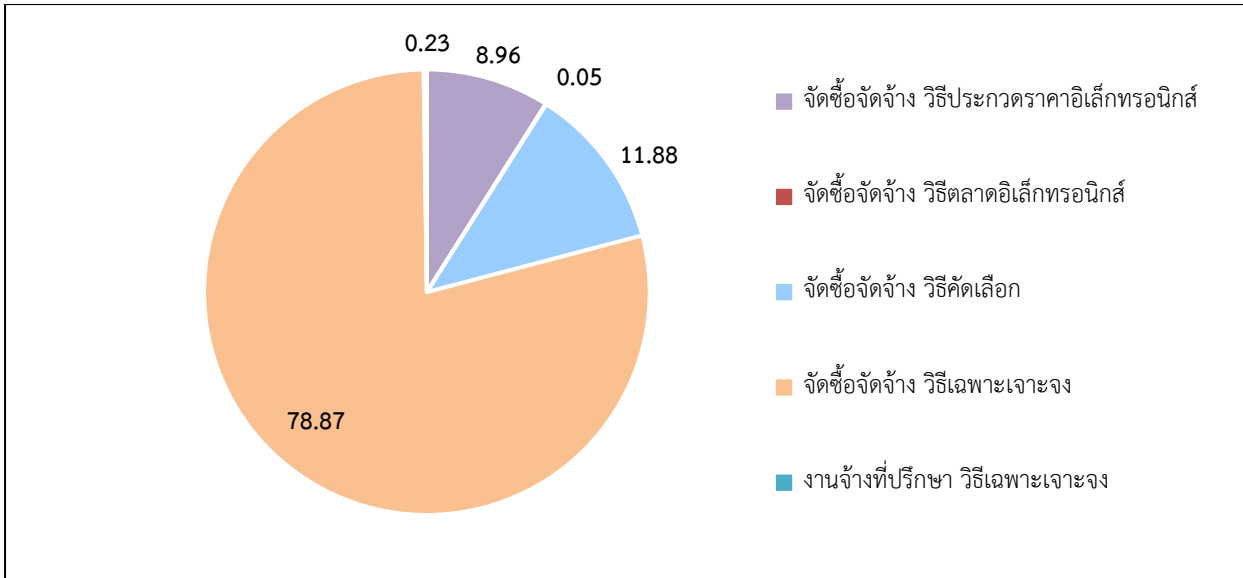
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	6.29	0.05
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,089.91	8.96
3. วิธีคัดเลือก	1,444.86	11.88
4. วิธีเฉพาะเจาะจง	9,588.69	78.87
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	28.47	0.23
<b>รวม</b>	<b>12,158.23</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ ทั้งหมดจำนวน 12,158.23 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 2 หมวด คือ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง และหมวดงานจ้างที่ปรึกษา โดยสรุปการวงเงินงบประมาณรายหมวดได้ดังนี้

หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีวงเงินสูงสุดเป็นจำนวนเงิน 9,588.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.87 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,444.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.88 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 1,089.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.96 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 6.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.05 จากวงเงินงบประมาณภาพรวม

หมวดงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 28.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.23 จากวงเงินงบประมาณภาพรวม ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 5,144 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 12,158.23 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 11,524.14 ล้านบาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง 634.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.22 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับร้อยละการประหยัดงบประมาณในปีที่ผ่านมา พบว่าร้อยละของการประหยัดงบประมาณลดลงจากเดิมร้อยละ 3.73

#### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายใต้กรอบของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

#### ปัญหาอุปสรรค

1. จากผลการวิเคราะห์พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ ร้อยละ 95.43 เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพันธกิจของคณะฯ เป็นการให้บริการทางการแพทย์ ทำให้พัสดุหรือบริการที่คณะฯต้องการมีคุณลักษณะที่พิเศษ เฉพาะด้าน ซึ่งอาจทำให้ผลลัพธ์ของการประหยัดงบประมาณลดน้อยลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากวิธีดังกล่าวเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประกาศและเวียนแจ้งอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ

### แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. ส่งเสริม เน้นย้ำให้ผู้ใช้งานพัสดุของคณะฯ กำหนดความต้องการของพัสดุหรือบริการที่เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่า พิจารณาสินค้าหรือผู้ประกอบการที่มากขึ้น เนื่องจากพัสดุหรือบริการนั้น อาจมีสินค้าหรือบริการที่ทดแทนได้

2. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถรับรู้ข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะการศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางของกรมบัญชีกลาง โดยติดตามให้เป็นปัจจุบันและสรุปสาระสำคัญให้เข้าใจง่ายต่อการปฏิบัติสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับการทำงานได้อย่างถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีการประกาศบังคับใช้

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุธาสินี น้อยรักษา)  
หัวหน้างานพัฒนาระบบพัสดุ

วันที่ 20 ส.ค. 2567

ตรวจสอบ

(นางสาวจิตนงกิติ ศรีติลารักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 20 ส.ค. 2567

ผู้รับรอง

(ผศ. นพ.สมเกียรติ อรุณพฤชากุล)  
รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 20 ส.ค. 2567