

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

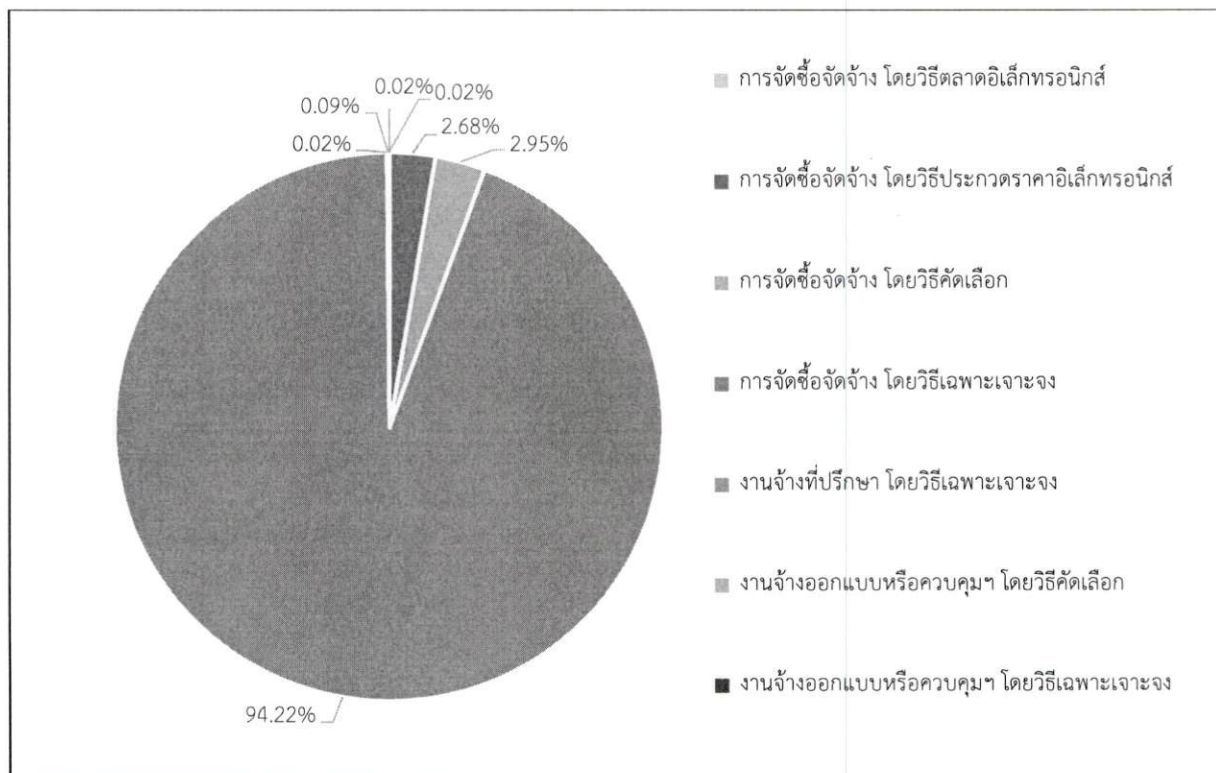
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.02
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	156	2.68
3. วิธีคัดเลือก	172	2.95
4. วิธีเฉพาะเจาะจง	5,487	94.23
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	1	0.02
<b>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</b>		
1. วิธีคัดเลือก	5	0.09
2. วิธีเฉพาะเจาะจง	1	0.02
<b>รวม</b>	<b>5,823</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวด คือ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงานจ้างที่ปรึกษา และหมวดงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งหมดจำนวน 5,823 โครงการ

จากตาราง พบว่า หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5,487 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.23 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 172 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.95 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 156 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.68 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 จากโครงการทั้งหมด

หมวดงานจ้างที่ปรึกษา มีจำนวน 1 โครงการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 0.02 จากโครงการทั้งหมด

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง วิธีที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.09 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 จากโครงการทั้งหมดตามลำดับ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

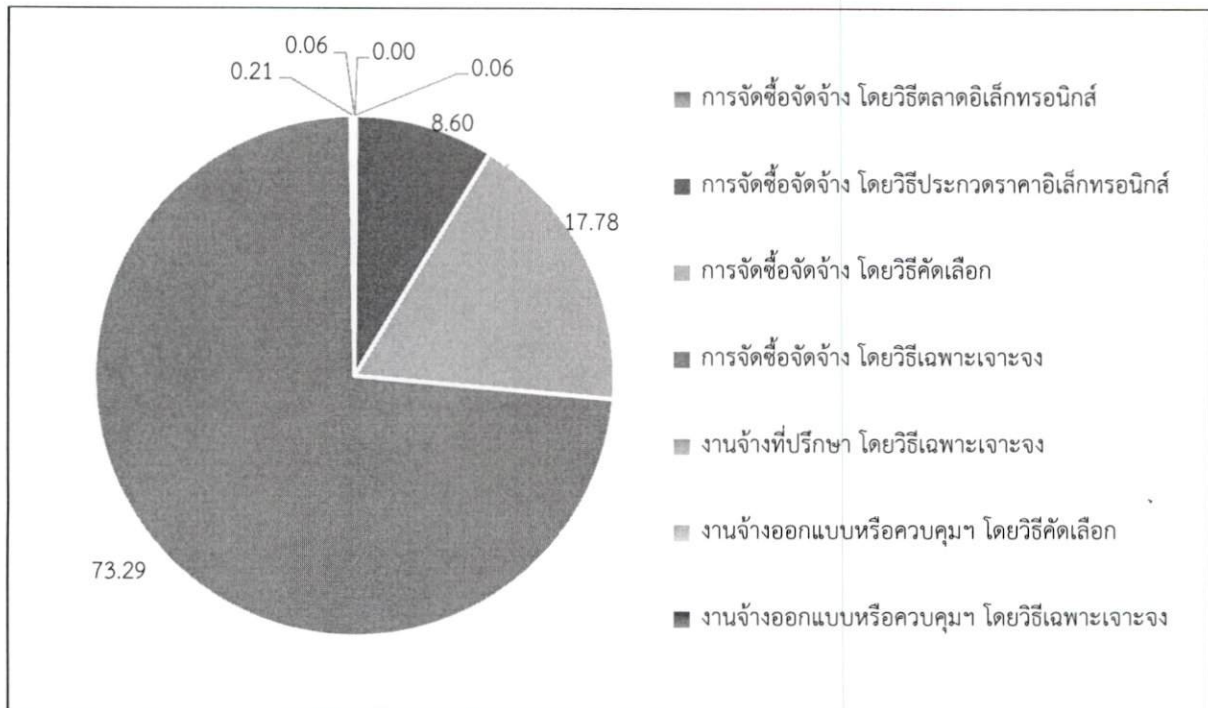
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	7.14	0.06
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,097.80	8.60
3. วิธีคัดเลือก	2,269.76	17.78
4. วิธีเฉพาะเจาะจง	9,358.25	73.83
<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	27.28	0.21
<b>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</b>		
1. วิธีคัดเลือก	8.26	0.06
2. วิธีเฉพาะเจาะจง	0.13	0.00
<b>รวม</b>	<b>12,768.62</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ ทั้งหมดจำนวน 12,768.62 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 3 หมวด คือ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงานจ้างที่ปรึกษา และหมวดงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

จากตาราง พบว่า งบประมาณที่ใช้ในหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีวงเงินสูงสุดเป็นจำนวนเงิน 9,358.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.83 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 2,269.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.78 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 1,097.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.60 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 7.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 จากวงเงินงบประมาณภาพรวม

หมวดงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 27.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.21 จากวงเงินงบประมาณภาพรวม

หมวดงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือกสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 8.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของวงเงินงบประมาณภาพรวม ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 5,823 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 12,768.62 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 11,625.54 ล้านบาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง 1,143.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.95

#### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายใต้กรอบของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

## ปัญหาอุปสรรค

1. ในปีงบประมาณ 2566 กรมบัญชีกลาง ประกาศหนังสือเวียนที่การเพิ่มเติมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้มีการตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา

2. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการยังมีความไม่ชัดเจน ทำให้มีข้อวิจารณ์ และการอุทธรณ์ส่งผลให้ภาควิชา/หน่วยงานได้รับพัสดุล่าช้า

## แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถรับรู้ข่าวสาร และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

2. จัดโครงการฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดหลักเกณฑ์และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้มีความชัดเจน ตรงต่อวัตถุประสงค์การใช้งาน รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการเกิดวิจารณ์หรืออุทธรณ์

3. จัดปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่พัสดุของภาควิชา/หน่วยงานที่เข้าใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเหมาะสม รอบคอบ ถูกต้องตรงตาม ที่กฎหมายกำหนด

ผู้จัดทำ



(นางสาวสุธาสิณี น้อยรักษา)

หัวหน้างานพัฒนาระบบพัสดุ

วันที่ 19 ส.ค. 2567

ตรวจสอบ



(นางสาวจิณณภักดิ์ ศรีศิริรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 19 ม.ค. 2567

ผู้รับรอง



(ผศ. นพ.สมเกียรติ อรุณพฤกษากุล)

รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 19 ม.ค. 2567