

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

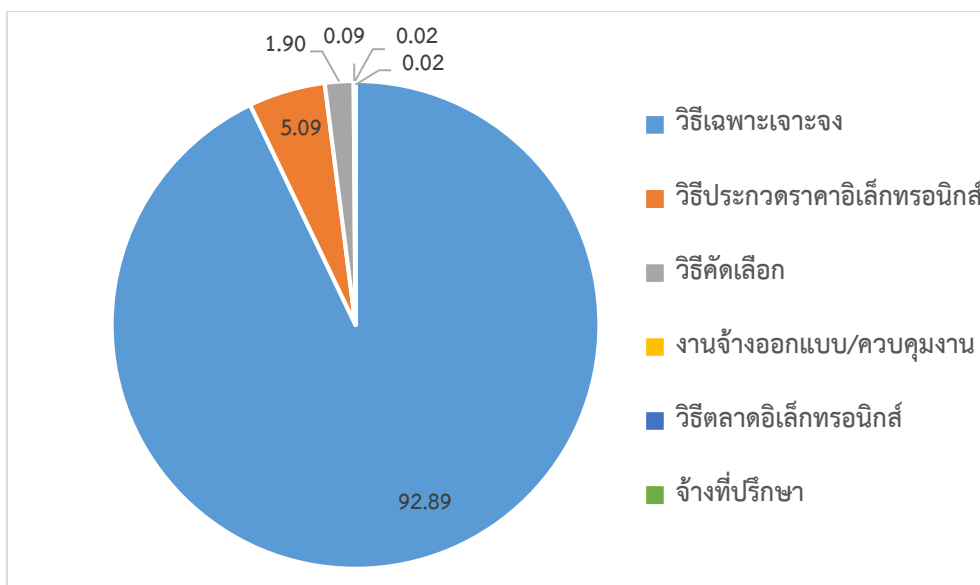
ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.02
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	292	5.09
วิธีคัดเลือก	109	1.90
วิธีเฉพาะเจาะจง	5,330	92.89
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	5	0.09
งานจ้างที่ปรึกษา	1	0.02
รวม	5,738	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 5,738 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5,330 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.89 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 292 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.09 วิธีคัดเลือก จำนวน 109 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.90 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.09 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 และงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 ตามลำดับ ดังภาพที่ 1

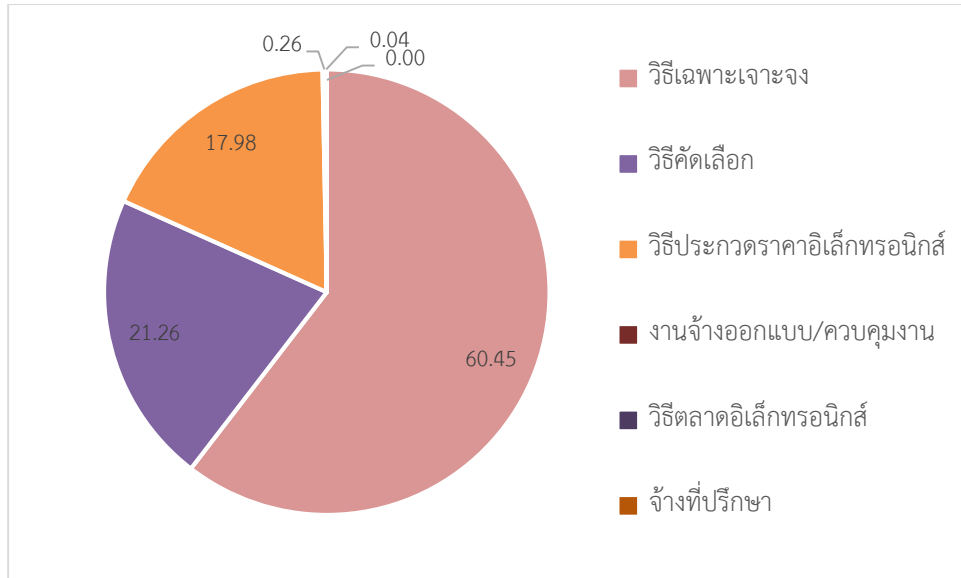


ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	6.90	0.04
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2,932.88	17.98
วิธีคัดเลือก	3,468.17	21.26
วิธีเฉพาะเจาะจง	9,859.43	60.45
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	42.68	0.26
งานจ้างที่ปรึกษา	0.76	0.00
รวม	16,310.82	100.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุของคณะฯ จำนวน 16,310.82 ล้านบาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 9,859.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.45 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 3,468.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.26 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 2,932.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.98 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน 42.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.26 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 6.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 และงานจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน 0.76 คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของวงเงินงบประมาณ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 5,738 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 16,310.82 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 13,945.52 ล้านบาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง 2,365.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.50

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายใต้กรอบของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. ด้วยประกาศหนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุพบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกิดความสับสนในวิธีปฏิบัติงาน
2. จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้กระบวนการปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ไม่อาจควบคุมได้
3. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการยังมีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. จัดโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในประกาศหนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตาม/เน้นย้ำการปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง และตรงตามแผนการปฏิบัติงาน
3. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อสอบถามได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ผู้จัดทำ



(น.ส.สุธาสิณี น้อยรักษา)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 24 ส.ค. 2562

ผู้ตรวจสอบ



(น.ส.วาทีณี อชินธรางกูร)

รักษาการหัวหน้างานพัฒนาระบบพัสดุ

วันที่ ๑๕ / 12 / 25๖๒

ผู้รับรอง



(น.ส.จิณณภักดิ์ ศรีศิริรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 10 ม.ค. 63