

รูปแบบกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

1. การสัมมนาออนไลน์ Webinar

สำหรับหน่วยงานในเครือข่ายที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษา ต่อเนื่องรูปแบบการสัมมนาออนไลน์ เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Smart devices ต่างๆ เช่น Tablet เป็นต้น เป็นการสัมมนาสด (Live) ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะต้องเข้าร่วมใน ช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ขั้นตอนการขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง มีดังนี้

1. Download แบบคำขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ได้ที่ Link <https://drive.google.com/file/d/1ulW7fBhXBb1NpmQIm0dd9AH1Gj0f7KcD/view>
2. กรอเอกสารแบบคำขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง และต้องยื่นเอกสารแบบคำขอ ก่อนการจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน กับเจ้าหน้าที่สถาบันหลัก
3. เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา

- () องค์การผู้จัดการประชุม
- () หัวข้อจัดประชุม
- () หลักการและเหตุผล
- () วัตถุประสงค์
- () คำสำคัญ (Key words) ของงานประชุม (3-5 คำ)
- () ผู้เข้าประชุมกลุ่มเป้าหมาย
- () แหล่งที่มาของงบประมาณ
- () การเปิดเผยสถานภาพ (disclosure) ของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประชุม
- () กำหนดการระบุขอบเขต (outline) ของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ หรือบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ
- () แบบทดสอบ 4 ตัวเลือกพร้อมเฉลย จำนวน 5 - 8 ข้อ
- () เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สถาบันหลักกำหนด (ถ้ามี).....

3.1 แบบทดสอบ ที่ใช้เป็นแบบทดสอบผ่านทาง Google form ที่มาจากการตั้งคำถามจากทางวิทยากรของ หน่วยงานในเครือข่ายที่ได้มาบรรยายในหัวข้อนั้นๆ รวบรวมข้อคำถามจากวิทยากรทั้งหมด ให้ได้ 5 - 8 ข้อ ใส่ Word ส่งมาที่ Email เจ้าหน้าที่สถาบันหลักพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณา เมื่อถึงสิ้นสุดการสัมมนา ออนไลน์เภสัชกรที่ได้เข้าร่วมฟังต้องผ่านการทำแบบทดสอบจึงจะได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง โดยจะมี ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบให้ 24 ชั่วโมง โดยจะเริ่มนับจากการเริ่มทำแบบทดสอบเมื่อการสัมมนาสิ้นสุดลง ถึงวันถัดไปของเวลาเดียวกับที่เริ่มทำแบบทดสอบ

4. รวบรวมเอกสารทั้งหมด Scan เอกสารและส่งมาเป็นไฟล์ PDF และไฟล์ Word สำหรับที่เป็นตัวโครงการ และกำหนดการ ให้ส่งมาที่ Email : amonrut.jai@mahidol.ac.th
เอกสารตัวจริงนำส่งไปรษณีย์ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันหลัก

สิ่งที่ต้องส่งมาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาออนไลน์

1. รายชื่อผู้ลงทะเบียน โดยมีข้อมูลเลขที่ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม Email ที่สามารถยืนยันตัวตนผู้สมัครได้
2. ข้อมูลผลการทำแบบทดสอบ ที่เป็น Excel sheet จาก Google form

2. การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning / MOOC

เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจจะเป็นการเรียนในลักษณะที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Off line) หรือเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Online) ก็ได้ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ในเวลา หรือสถานที่ ตามความสะดวก

หน่วยงานในเครือข่ายที่จะจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรูปแบบการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning / MOOC) โดยให้มีเงื่อนไขดังนี้

- (1) เนื้อหา มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ที่ชัดเจน
- (2) มีคุณภาพของภาพและเสียงตามเกณฑ์คุณภาพการออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (3) มีการวัดและประเมินความรู้ มีเกณฑ์ผ่าน มีหลักฐานการเรียนรู้ (ใบสรุปคะแนน ใบประกาศ)
- (4) ผู้เรียนจะต้องส่งผลการเรียนไปยังสถาบันหลัก หรือหน่วยงานในเครือข่าย หรือหน่วยงานในกำกับของสภาเกษตรกร ที่เป็นผู้จัดกิจกรรม
- (5) การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
 - (ก) มีระบบการยืนยันตัวตนของผู้เรียน และมีระบบการเก็บข้อมูลการเข้าเรียน
 - (ข) ระบบสามารถ export ข้อมูลการเข้าเรียน และคะแนนการประเมิน เพื่อส่งสถาบันหลัก หรือหน่วยงานในเครือข่าย หรือหน่วยงานในกำกับของสภาเกษตรกร ที่เป็นผู้จัดกิจกรรมได้

การคำนวณหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องรูปแบบการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning / MOOC)

1. ผู้เรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
2. การคำนวณหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องของผู้เข้าเรียน
 - (ก) การเข้าเรียน 1 ชั่วโมง = 0.50 หน่วยกิต
 - (ข) การเข้าเรียน 30 นาที = 0.25 หน่วยกิต เศษที่น้อยกว่า 30 นาที ให้ตัดทิ้ง
3. การศึกษาต่อเนื่องรูปแบบการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning / MOOC) ให้ได้รับหน่วยกิตครั้งละไม่เกิน 3.00 หน่วยกิต



ขั้นตอนการขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง มีดังนี้

1. Download แบบคำขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ได้ที่ Link <https://drive.google.com/file/d/1ulW7fBhXBb1NpmQImOdd9AH1Gj0f7KcD/view>
2. กรอเอกสารแบบคำขอรับการรับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง และต้องยื่นเอกสารแบบคำขอก่อนการจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน กับเจ้าหน้าที่สถาบันหลัก
3. เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา

- () หัวข้อเรื่อง
- () ขอบเขตเนื้อหา
- () วัตถุประสงค์
- () คำสำคัญ (Key Words) ของบทความ (3-5 คำ)
- () คำถาม 5 ตัวเลือก (one best choices) จำนวน 5 ข้อ พร้อมเฉลย
- () เอกสารแสดงการอนุญาตจากเจ้าของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำการเผยแพร่สื่อดังกล่าวที่ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ของสถาบันหลักและ www.cpelthai.org
- () เอกสารอื่น ตามที่สถาบันหลักกำหนด (ถ้ามี).....

3.1 คำถาม 5 ข้อ 5 ตัวเลือก ที่จะใช้วัดและประเมินความรู้ มีเกณฑ์ผ่านชัดเจน ทางหน่วยงานในเครือข่ายต้องส่งคำถามนี้มาพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อยื่นขอรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องดังกล่าว

4. รวบรวมเอกสารทั้งหมด Scan เอกสารและส่งมาเป็นไฟล์ PDF และไฟล์ Word สำหรับที่เป็นตัวโครงการและกำหนดการ ให้ส่งมาที่ Email : amonrut.jai@mahidol.ac.th

เอกสารตัวจริงนำส่งไปรษณีย์ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันหลัก

สิ่งที่ต้องส่งมาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาออนไลน์

- 1.รายชื่อผู้เรียนจากระบบโดยมีข้อมูล ชื่อ - นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม Email ที่สามารถยืนยันตัวตนผู้สมัครได้
2. ข้อมูลผลการทำแบบทดสอบ