

# แนวทางการดำเนินการขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสำหรับการฝึกอบรม

จัดทำโดย: นางสาวพริษา ศิริวรรณ

วันที่จัดทำ: 25 มีนาคม 2562

# วัตถุประสงค์

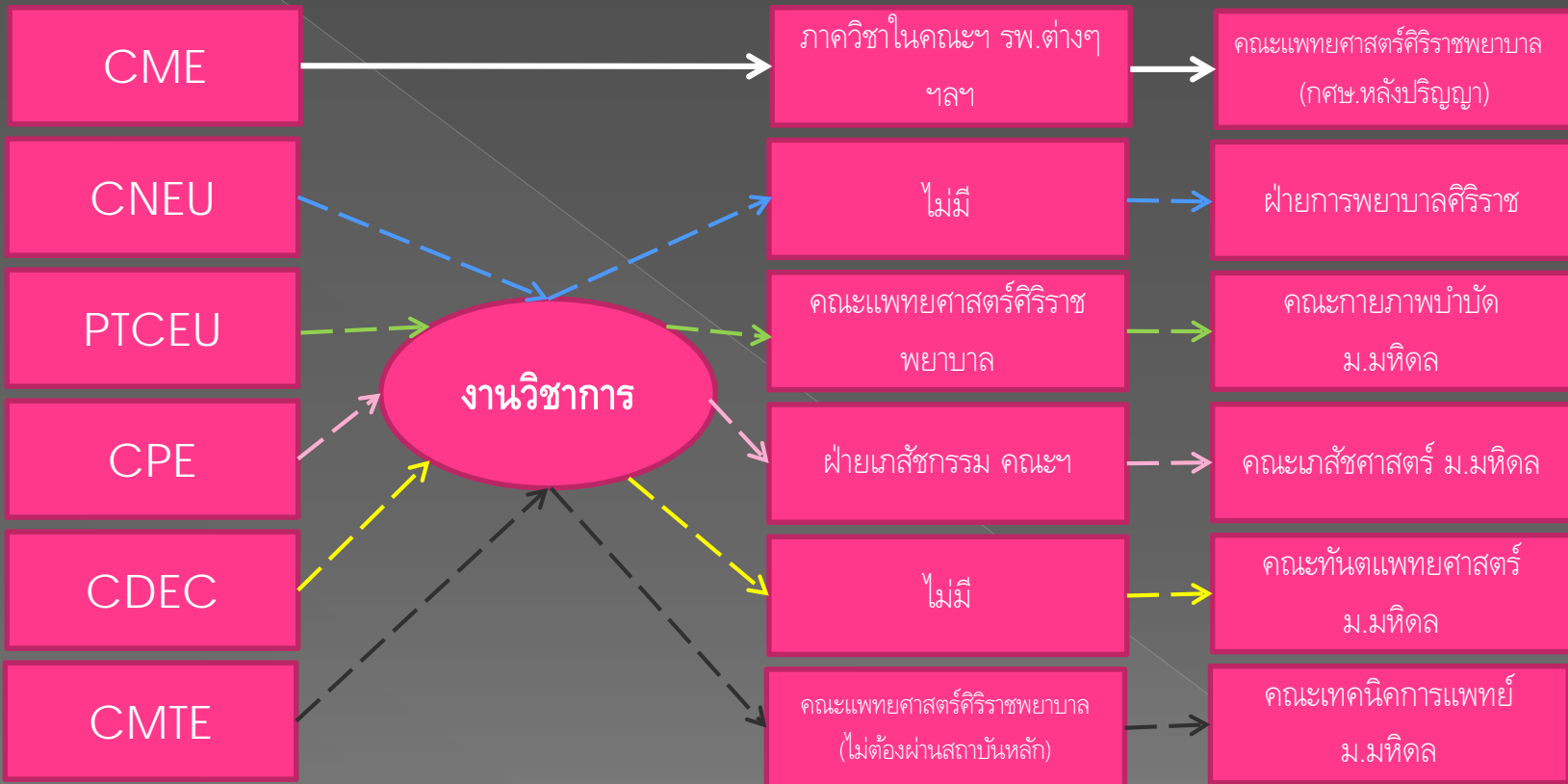
- เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขอคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสหสาขาวิชาชีพสำหรับการจัดฝึกอบรมของคณะฯ
- เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมายทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา

# กระบวนการดำเนินการขอกำหนดหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

ภาควิชา/หน่วยงาน

สถาบันสมทบ

สถาบันหลัก



## หมายเหตุ

เป็นการจัดฝึกอบรมที่ภาควิชา/หน่วยงานต้องการขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องให้แก่สหสาขาวิชาชีพแต่ภาควิชา/หน่วยงานแต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้

# ขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CME)

ก่อนการจัดงาน

ภาควิชา/  
หน่วยงาน

ทำหนังสือส่งโครงการถึง  
การศึกษาหลังปริญญา  
เพื่อคำนวณหน่วยคะแนน

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 90 วัน

ฝ่ายการศึกษา  
หลังปริญญา

คำนวณหน่วยคะแนน  
การศึกษาต่อเนื่อง

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 60 วัน

โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

# ขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)

## ก่อนการจัดงาน

ภาควิชา/  
หน่วยงาน

ทำหนังสือส่งโครงการ  
ถึงฝ่ายการพยาบาล  
เพื่อขอหน่วยคะแนน

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย  
90 วัน

ฝ่ายการ  
พยาบาล

ทำหนังสือส่งโครงการ  
ไปยังสภาการพยาบาล

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย  
75 วัน

สภา  
การพยาบาล

พิจารณาเอกสารและ  
กำหนดหน่วยคะแนน

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย  
60 วัน

โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

# ขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (PTCEU)

## ก่อนการจัดงาน



โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

# ขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CPE)

## ก่อนการจัดงาน

ภาควิชา/  
หน่วยงาน

ทำหนังสือส่งโครงการถึงงาน  
วิชาการเพื่อขอหน่วยคะแนน

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 90 วัน

งานวิชาการ

ทำหนังสือส่งโครงการไปยัง  
ฝ่ายเภสัชกรรม

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 75 วัน

ฝ่ายเภสัชกรรม

ส่งแบบคำขอเพื่อรับรองและกำหนดหน่วย  
กิตติการศึกษาต่อเนื่อง ไปยัง  
คณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล เพื่อรับรอง  
และคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 60 วัน

โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

# ขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CDEC)

## ก่อนการจัดงาน

ภาควิชา/  
หน่วยงาน

ทำหนังสือส่งโครงการ  
ถึงงานวิชาการเพื่อขอ  
หน่วยคะแนน

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย  
90 วัน

งานวิชาการ

ทำหนังสือส่งโครงการ  
ไปยังสภา  
ทันตแพทยศาสตร์

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย  
75 วัน

สภา  
ทันตแพทยศาสตร์

พิจารณาเอกสารและ  
กำหนดหน่วยคะแนน

ก่อนการจัดงานอย่างน้อย  
60 วัน

โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น



# ขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CMTE)

ก่อนการจัดงาน



หมายเหตุ ภาควิชาที่สามารถดำเนินการเองได้ (มี username) ให้ดำเนินการตามวิธีเดิม ได้แก่ ภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชา  
ปรสธวิทยาลัย ภาควิชาพยาบาลวิทยาลัย ภาควิชาวิทยาลัยภูมิคุ้มกัน ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด งานพัฒนาคุณภาพ

โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

# การดำเนินงานก่อนวันจัดงาน

ให้ดำเนินการด้านการขอกำหนดหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สรุปได้ดังนี้

- ❖ การขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องของแพทย์ (CME) ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรมทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปที่การศึกษาหลังปริญญา
- ❖ การขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ (CNEU) ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรมทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปที่ฝ่ายการพยาบาล
- ❖ การขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขากายภาพบำบัด (PTCEU) ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรมทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปที่งานวิชาการ
- ❖ การขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาเทคนิคการแพทย์ (CMTE) ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรมทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปที่งานวิชาการ
- ❖ การขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาทันตแพทยศาสตร์ (CDEC) ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรมทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปที่งานวิชาการ
- ❖ การขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาเภสัชศาสตร์ (CPE) ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรมทำหนังสือบันทึกข้อความส่งไปที่งานวิชาการ

# รายละเอียดสำหรับการส่งขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

❖ ก่อนจัดฝึกอบรมให้ผู้จัดฝึกอบรมส่งรายละเอียดตามแต่ละสาขาวิชาชีพให้แก่ การศึกษาหลังปริญญา ฝ่ายการพยาบาล และงานวิชาการ ก่อนวันจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องอันประกอบไปด้วย

1. โครงการที่ขออนุมัติในหลักการ
2. ตารางการจัดประชุม
3. รายชื่อวิทยากรและประวัติวิทยากร
4. ตัวอย่างประกาศนียบัตร
5. ตัวอย่างแผ่นพับ / โบรชัวร์
6. แผ่นซีดีบรรจุข้อมูลทั้งหมด
7. เงินค่าธรรมเนียมในการขอกำหนดรหัสกิจกรรมและหน่วยคะแนน

หมายเหตุ หากระยะเวลาที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 90 วัน หรือเอกสารประกอบไม่ครบ โครงการอาจไม่ได้รับการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภาวิชาชีพ

# เอกสารประกอบการส่งขอหน่วยคะแนน

เอกสารประกอบ	CPE	CNEU	PTCEU*	CMTE	CME	CDEC
1. โครงการที่จัดฝึกอบรม (ไฟล์ Word)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. งบประมาณรายได้ (แหล่งที่มา)	✓	-	-	-	-	-
3. ประวัติวิทยากร (ถ้าเป็น CNEU ขอ CV วิทยากรที่เป็นพยาบาล)	✓	✓	✓	-	-	✓
4. โปสเตอร์	✓	✓	✓	-	-	✓
5. ตัวอย่างประกาศนียบัตร	✓	✓	✓	-	-	✓
6. ตารางการประชุม (ถ้าเป็น CPE ขอไฟล์ Word)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. แบบ สน.สกภ.๓	-	-	✓	-	-	-
8. บันทึกข้อมูลลงใน CD	✓	✓	-	-	-	-
9. ค่าธรรมเนียม	-	✓	✓	✓	-	-

\* หากมีผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นบุคคลภายนอกคณะฯ ไม่ถึงกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ไม่สามารถขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องได้



# รายละเอียดสำหรับการส่งขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)

## 1. เงินค่าธรรมเนียมในการขอกำหนดรหัสกิจกรรมและหน่วยคะแนน

### 1.1 การประชุม / สัมมนา / อภิปราย / การบรรยาย

- ระยะเวลา 1-2 วัน                      ครั้งละ 1,000 บาท
- ระยะเวลา 3-5 วัน                      ครั้งละ 2,000 บาท
- ระยะเวลา 6-10 วัน                      ครั้งละ 2,500 บาท

### 1.2 การฝึกอบรมระยะสั้น / การฝึกอบรมในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะ

ทางครั้งละ 5,000 บาท

**หมายเหตุ :** อ้างอิงข้อมูลจากประกาศสภาการพยาบาล เรื่องค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบันและการรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2553

# รายละเอียดสำหรับการส่งขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (PTCEU)

## 1. เงินค่าธรรมเนียมในการขอกำหนดรหัสกิจกรรมและหน่วยคะแนน

### 1.1 การประชุม / สัมมนา / อภิปราย / การบรรยาย (กิจกรรมประเภทที่ 1)

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| - ระยะเวลา 1-2 วัน     | ครั้งละ 2,000 บาท |
| - ระยะเวลา 3-5 วัน     | ครั้งละ 3,000 บาท |
| - ระยะเวลา 6 วันขึ้นไป | ครั้งละ 4,000 บาท |

1.2 อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการในการเข้าร่วมเป็นสถาบันสมทบ ประจำปี 2562 ในอัตราโครงการละ 1,000 บาท

**หมายเหตุ :** อ้างอิงข้อมูลจากประกาศสภาภาพบำบัด เรื่อง ค่าธรรมเนียมการรับรอง สถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและกิจกรรมต่อเนื่อง พ.ศ. 2560

ประกาศคณะภาพบำบัด ม.มหิดล เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าบริการการบริหารจัดการสถาบัน สมทบในเครือข่ายของสถาบันหลัก คณะภาพบำบัด ม.มหิดล พ.ศ. 2561

# รายละเอียดสำหรับการส่งขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CMTE)

## ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการยื่นขึ้นทะเบียนหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องเทคนิคการแพทย์

กิจกรรมประเภทที่	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	๐๑	การประชุมวิชาการประจำปี	๒,๐๐๐
๑	๐๒	การอบรมฟื้นฟูวิชาการ / การอบรมระยะสั้น	๑,๐๐๐
๑	๐๓	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	๕๐๐
๑	๐๔	การสัมมนาทางวิชาการ	๕๐๐
๑	๐๕	การอภิปรายหมู่	๕๐๐
๑	๐๖	การบรรยายชุดวิชาที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๕๐๐
๑	๐๗	การบรรยายพิเศษ	๕๐๐
๒	๐๘	กิจกรรมรหัส ๐๑ ถึง ๐๗ ที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันหลักและสมทบ	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม
๓	๐๙	การทบทวนหัวข้อทางการแพทย์	
๓	๑๐	การประชุมวิชาการระหว่างห้องปฏิบัติการการอบรมฟื้นฟูวิชาการ/ การอบรมระยะสั้น	
๓	๑๑	การประชุมวิชาการระหว่างภาควิชา/หน่วยงาน	
๓	๑๒	การเสนอพยานิสภาพผู้ป่วยที่น่าสนใจ	

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจากประกาศสภาเทคนิคการแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เงื่อนไขในการกำหนดและการขึ้นทะเบียนหน่วย  
คะแนนของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องเทคนิคการแพทย์ พ.ศ.2558



# รายละเอียดสำหรับการส่งขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CDEC)

## หมวด ๔ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมของ ศ.ท.พ. ดังนี้		
(๑) ค่าสมัครเป็นสถาบันการศึกษาต่อเนื่อง (ครั้งแรก)	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าต่ออายุสถาบันการศึกษาต่อเนื่อง (ครั้งต่อไป)	๕,๐๐๐	บาท
(๓) การออกใบรับรองหน่วยกิจกรรม (ภาษาไทย)	๑๐๐	บาท
(๔) การออกใบรับรองหน่วยกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)	๒๐๐	บาท
(๕) การออกประกาศนียบัตร และค่าบำรุงการจัดทำข้อมูล หน่วยกิจกรรมของสมาชิก	๑,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจากข้อบังคับทบตันตแพทยสภา ว่าด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทบตันตแพทย พ.ศ.๒๕๖๐

# ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดงาน

ภาควิชา/หน่วยงาน

ส่งรายชื่อ+เลขใบ  
ประกอบวิชาชีพ+ไฟล์  
pdf

หลังการจัดงานไม่เกิน  
7 วัน



ฝ่ายการพยาบาล/ฝ่าย  
เภสัชกรรม/คณะ  
กายภาพบำบัด ม.มหิดล/  
งานวิชาการ/กศษ.หลัง  
ปริญญา

# ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดงาน

❖ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้ผู้จัดฝึกอบรมส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามแต่ละสาขาวิชาชีพให้แก่ การศึกษาหลังปริญญา ฝ่ายการพยาบาล ฝ่ายเภสัชกรรม\* และงานวิชาการ ภายใน 7 วัน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบไปด้วย

1. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมพร้อมเลขที่ใบประกอบวิชาชีพและลายมือชื่อ
2. แผ่นซีดีไฟล์รายชื่อ (pdf. และ excel)

\* สำหรับหน่วยงานแผนกการศึกษาต่อเนื่องเภสัชศาสตร์ CPE ให้ผู้จัดฝึกอบรมประสานงานการส่งรายชื่อโดยตรงกับฝ่ายเภสัชกรรม

หมายเหตุ หากระยะเวลาที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานดังกล่าวเกินกว่าที่กำหนดไว้ ผู้จัดฝึกอบรมต้องชี้แจงเหตุผล ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมอาจไม่ได้รับคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว

\*\* สำหรับรายชื่อ CME ให้ภาควิชา/หน่วยงานบันทึกคะแนนในระบบและนำส่งฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาเพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป

# Website ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง



[www.cnethai.org/home.php](http://www.cnethai.org/home.php)



<https://www.tmc.or.th/>



<http://ccpe.pharmacycouncil.org/>



<http://www.mtc.or.th/>



<http://cpte.or.th/prg/news.php>



<http://www.cdec.or.th/>