



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก
พ.ศ. 2559

งานกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เลขที่ 2 ถนนวังหลังแขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
โทรศัพท์ 02-419-7616 โทรสาร 02-414-1118



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก

พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 22/2559 เมื่อวันที่อังคารที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จึงขอประกาศกำหนด ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก ระเบียบคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วย หอพักนักศึกษา แพทย์ศิริราช พ.ศ. 2532

บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศฉบับนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หอพัก” หมายถึง หอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลทั้งหมด

“บริเวณหอพัก” หมายถึง ห้องพัก พื้นที่ทุกส่วนในหอพัก และบริเวณโดยรอบหอพัก ในกรณีที่ยังสงสัยว่าจะเป็นบริเวณหอพักหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นบริเวณหอพักไว้ก่อน เว้นเสียแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเป็นอย่างอื่น

“แพทย์ประจำบ้าน” หมายถึง แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านของแพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“แพทย์ประจำบ้านต่อยอด” หมายถึง แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านต่อยอดอนุสาขาของแพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“แพทย์เฟลโลว์” หมายถึง แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์เฟลโลว์ที่ได้รับการรับรองโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บุคลากรของคณะ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นใดซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวในหอพัก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก” หมายถึง คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณะอนุกรรมการหอพัก” หมายถึง คณะอนุกรรมการหอพักคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้จัดการหอพัก” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักและประสานงานกับคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก คณะอนุกรรมการหอพัก และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ 3 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก และคณะอนุกรรมการหอพัก โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามความให้หมวดนี้

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดนโยบายในการจัดสรรพื้นที่หอพักและคุณสมบัติของผู้เข้าพัก

4.2 กำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้ในการกำกับดูแล
หอพัก

4.3 กำกับดูแล บริหาร และติดตามผลการดำเนินงานของหอพักตาม
นโยบายของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

4.4 เป็นที่ปรึกษาของคณบดี ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1 ควบคุมดูแลให้กิจการของหอพักดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ
ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี

5.2 ออกข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวกับหอพักที่ไม่ขัดแย้งกับ
ประกาศฉบับนี้ตามที่เห็นสมควร โดยออกเป็นประกาศของคณะกรรมการหอพัก

5.3 ตรวจสอบและดำเนินการ ในกรณีที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดกฎหมาย
ในบริเวณหอพัก

5.4 พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติ
ขณะพักอาศัยในหอพัก

5.5 ทำหน้าที่อื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพักตามที่คณบดี
มอบหมาย

5.6 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการกำกับ
และบริหารหอพักพิจารณา

ข้อ 6 ให้ประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก จัดให้มีการประชุม
คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก ตามแต่จะเห็นสมควร ซึ่งอาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วม
ประชุมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก

การพิจารณาและตัดสินใจปัญหาให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการกำกับ
และบริหารหอพัก โดยขอความเห็นจากคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก แล้วเสนอ
รายงานต่อคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักทราบ

ข้อ 7 บุคคลที่พักอาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 8 บุคคลที่พักอาศัยในหอพักใดต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และประกาศของหอพักนั้น

ข้อ 9 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.1 เป็นนักศึกษา หรือแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ หรือบุคลากรของคณะ หรือผู้อาศัย

9.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในศีลธรรมอันดี

9.3 ไม่เป็นโรคจิตหรือโรคติดต่อในระยะอันตรายตามที่วินิจฉัยของแพทย์

9.4 ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิเข้าพักอาศัยหอพักไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 เมื่อแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ได้รับเลือกเป็นแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ แล้วแต่กรณี ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักอาศัยตามประกาศ แบบ และวิธีการที่กำหนด ณ สำนักงานหอพัก เพื่อให้คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักหรือคณะอนุกรรมการหอพักพิจารณาจัดสรรห้องพักให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 11 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ จะต้องยื่นแสดงความจำนงการเข้าพักอาศัยทุกปี ณ สำนักงานหอพัก งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

ข้อ 12 ให้นักศึกษาแพทย์ชำระค่าบำรุงหอพักพร้อมกับการลงทะเบียนการศึกษาประจำปี สำหรับผู้ที่ประสงค์และไม่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพัก ให้แจ้งชื่อก่อนลงทะเบียนการศึกษา ณ งานกิจการนักศึกษา

ข้อ 13 นักศึกษาอื่นๆ ที่ประสงค์จะเข้าพัก ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัยกับต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และเมื่อได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัย จะต้องชำระค่าบำรุงหอพักด้วย

ข้อ 14 พยาบาลหรือผู้ช่วยพยาบาล ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักอาศัยกับฝ่ายการพยาบาล โดยฝ่ายการพยาบาลจะพิจารณาอนุญาตให้เข้าพักอาศัยตามระเบียบของฝ่ายการพยาบาล

ข้อ 15 บุคลากรของคณะ หรือผู้ขอเข้าพักอาศัยอื่นๆ ให้อื่นเรื่องการขอเข้าพักอาศัยกับต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาถ่วงถ่วงและนำเสนอต่อคณบดีต่อไป

ข้อ 16 ผู้ขอเข้าพักอาศัยอื่นๆ ให้อื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัยต่อหน่วยงานที่ผู้ขอเข้าพักอาศัยสังกัดอยู่ตามเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักกำหนดไว้ โดยต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลจะพิจารณาเพื่อให้เข้าพักอาศัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ นับแต่วันยื่นเรื่อง

ข้อ 17 เมื่อผู้ขอเข้าพักอาศัยได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยที่ต้องเสียค่าประกัน โดยให้ชำระค่าประกันที่งานการเงิน ฝ่ายการคลัง และนำไปเสร็จมาแสดงกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดูแลหอพักนั้นๆ จึงจะสามารถเข้าพักอาศัยในหอพักตามที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักกำหนดไว้ ยกเว้นนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ชำระทั้งค่าบำรุงหอพักและค่าประกัน ซึ่งจะได้รับเงินค่าประกันคืนเมื่อจบการศึกษาหรือแสดงความจำนงว่าจะไม่พักอาศัย

ข้อ 18 ให้ผู้เข้าพักอาศัยทุกคนรับมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักและลงชื่อรับมอบไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการชำระเงินค่าประกัน

ข้อ 19 การกำหนดค่าบำรุงหอพักนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 20 การยกเว้นหรือผ่อนผันการเก็บค่าบำรุงหอพัก ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 21 การคืนเงินค่าประกันให้แก่ผู้ที่หมดสิทธิเข้าพักอาศัยนั้น จะคืนตามจำนวนที่เหลืออยู่ หลังจากการหักค่าไฟ ค่าหอพัก ค่าครุภัณฑ์ที่เสียหาย และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่ค้างชำระออกแล้ว ในการนี้ ให้ผู้ที่หมดสิทธิเข้าพักอาศัยกรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินดังกล่าว

ข้อ 22 เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักตามประกาศฉบับนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551

ข้อ 23 กำหนดวันและเวลาอนุญาตในการขนย้ายสิ่งของ อนุญาตให้ย้ายได้ทุกวันไม่มีวันหยุด ตั้งแต่เวลา 8.00 - 21.00 น. เนื่องจากการขนย้ายต้องใช้ลิฟท์โดยสารร่วมกับผู้เข้าพักอาศัยอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดเสียงดังและเป็นการรบกวนผู้เข้าพักอาศัยอื่นที่พักอาศัยอยู่ในอาคารเดียวกัน

ข้อ 24 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย ต้องพักในห้องที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักหรือคณะกรรมการหอพักกำหนดเท่านั้น โดยจะต้องรับมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพัก และดูแลรับผิดชอบไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย หากมีการสูญหายหรือเสื่อมราคาเกินกว่าสภาพการใช้งานปกติ ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของชิ้นใหม่มาทดแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการอนุกรรมการหอพักจะเป็นผู้ประเมินราคาเป็นจำนวนเงินตามความเป็นจริง

ข้อ 25 สิทธิพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนสิทธิหรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้

ข้อ 26 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิพักอาศัยเข้ามาเข้าพักในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลโดยเด็ดขาด

ข้อ 27 หากผู้เข้าพักอาศัยมีความประสงค์จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพัก จะต้องแจ้งต่อสำนักงานผู้จัดการหอพักก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักเดิม พร้อมทั้งรับมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักใหม่ ทั้งนี้ ห้ามผู้เข้าพักอาศัยย้ายหรือสับเปลี่ยนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักโดยพลการ

ข้อ 28 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยต่อเติม รื้อถอน ทำให้เปลี่ยนแปลง สร้างความเสียหายหรือต่อสิ่งของเครื่องใช้ในบริเวณหอพัก เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการหอพักหรือผู้ที่คณะกรรมการหอพักมอบหมาย

ข้อ 29 ผู้เข้าพักอาศัยต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องพัก ห้องสุขา และระเบียบของห้องพัก ตามวิสัยที่วิญญูชนพึงกระทำ

ข้อ 30 ก่อนผู้เข้าพักอาศัยจะออกจากห้องพัก จะต้องปิดสวิตซ์ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

ข้อ 31 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยนำอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ กระสุนปืน เครื่องเทียมกระสุน วัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิงต่างๆ เข้ามาภายในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 32 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 33 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยก่อการทะเลาะวิวาทภายในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 34 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยเล่นการพนันหรือกระทำความผิดกฎหมายภายในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 35 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยส่งเสียงดังหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าพักอาศัยอื่น

ข้อ 36 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยนำบุคคลเพศตรงข้ามเข้ามาในบริเวณห้องพัก หรือเข้าไปในบริเวณห้องพักของบุคคลเพศตรงข้ามเกินบริเวณที่อนุญาต

ข้อ 37 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยเข้าไปในห้องพักของผู้เข้าพักอาศัยอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 38 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกับขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ 39 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงภายในบริเวณห้องพัก

ข้อ 40 ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่กล่าววาจา แสดงกิริยาที่หยาบคายหรือไม่สุภาพ

ข้อ 41 ผู้เข้าพักอาศัยต้องแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมกับกาลเทศะ

ข้อ 42 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยป็นเข้าห้องพักทั้งทางประตูหรือระเบียงห้องโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าพักอาศัยลืมกุญแจห้อง กรณีในเวลาราชการ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องพักมาเปิดให้ และกรณีนอกเวลาราชการ ให้ผู้เข้าพักอาศัยขอกุญแจสำรองที่สำนักงาน รปภ. กลาง

ข้อ 43 ให้มีการแจ้งกำหนดการสิ้นสุดสิทธิเข้าพักอาศัยแก่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ผู้ที่ได้รับแจ้งส่งคืนกุญแจห้องพัก ส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์

ประจำห้องพักแก่ผู้จัดการห้องพัก พร้อมทั้งย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักให้หมดสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดสิทธิเข้าพักอาศัย หากพินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะมีสิทธิเคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าของทราบ

ข้อ 44 คณะอนุกรรมการห้องพักหรือผู้ที่คณะอนุกรรมการห้องพักมอบหมายมีสิทธิที่จะเข้าตรวจห้องพักเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร และผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องให้ความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการห้องพัก หรือผู้ที่คณะอนุกรรมการห้องพักมอบหมายดังกล่าวอย่างเต็มที่

ข้อ 45 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยประกอบอาหารภายในห้องพัก

ข้อ 46 ผู้เข้าพักอาศัยสามารถนำเครื่องใช้ไฟฟ้าดังต่อไปนี้มาใช้ในห้องพักของตนได้

46.1 โคมไฟสำหรับเขียนหนังสือแบบตั้งโต๊ะ

46.2 พัดลมแบบตั้งโต๊ะ

46.3 ไดรฟ์แปมหรือเครื่องม้วนผม

46.4 วิทยุขนาดเล็ก

46.5 คอมพิวเตอร์

46.6 เครื่องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ

46.7 โทรทัศน์

46.8 เตารีดผ้า

46.9 ปลั๊กไฟฟ้าแบบพ่วงที่มีการรับรองคุณภาพโดย มอก. กรณีต้องการใช้ปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติม

เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ผู้เข้าพักอาศัยจะนำมาใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการห้องพักเป็นรายกรณี

ข้อ 47 ผู้เข้าพักอาศัยต้องชำระค่าไฟฟ้าภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 48 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยเก็บทรัพย์สินที่มีค่าไว้ในห้องพัก โดยผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินส่วนตัว เช่น เงิน โทรศัพท์ นาฬิกา กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ข้อ 49 ผู้เข้าพักอาศัยต้องล็อกกุญแจห้อง ตู้ และลิ้นชักทุกครั้ง

ข้อ 50 ห้ามผู้เข้าพักอาศัยลักทรัพย์ หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้เข้าพักอาศัยอื่น

ข้อ 51 หากผู้เข้าพักอาศัยเกิดข้อสงสัย มีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือเรื่องอื่นใดอันเกี่ยวกับการพักอาศัยในหอพัก ให้ผู้เข้าพักอาศัยแจ้งต่อต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 52 เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดพบการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ผู้นั้นสามารถร้องเรียนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรต่อต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการหอพักทราบและพิจารณา

ข้อ 53 ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ต้องได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิด ดังต่อไปนี้

53.1 ว่ากล่าวตักเตือน และให้ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่เป็นนักศึกษา ให้แจ้งผู้ปกครองของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยผู้นั้นทราบด้วย

53.2 ตัดสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก

53.3 ดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการฝ่าฝืนเป็นความผิดทางวินัยหรือเป็นความผิดตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ 54 ให้คณบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ตีความ วินิจฉัย และตัดสินประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ อีกทั้งให้มีอำนาจในการออกคำอธิบายเพื่อเสริมความเข้าใจในการใช้ประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อ 55 การใช้ การตีความ การวินิจฉัย และการตัดสินของคณบดีตามข้อ 54 ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559