



## คู่มือการทำงาน

แพทย์ประจำบ้านต่อยอดอนุสาขา

กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประจำปีการศึกษา 2563

## คำนำ

ในปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฝึกรอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อ ยอดสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรการ ฝึกรอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อ ยอดให้สอดคล้องกับหลักสูตรหลักสูตรการฝึกรอบรมแพทย์ ประจำบ้านต่อ ยอดเพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ดังนั้น จึงได้มี การปรับปรุงคู่มือการทำงานของแพทย์ประจำบ้านต่อ ยอดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรฯ ที่ มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกรอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกรอบรมให้มากที่สุด

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก

ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

## สารบัญ

	หน้า
รายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	4
หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของ fellow ปีที่ 1	6
หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของ fellows ปีที่ 2	10
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ วิจัยวัดและประเมินผล	12
ตารางการปฏิบัติงานของ fellows ประจำปีการศึกษา 2563	16
ตารางเวลาการทำวิจัยของ fellow ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563	17
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก	18
อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านต่อยอด	19
สวัสดิการและสันทนาการสำหรับแพทย์ประจำบ้านต่อยอด	20

รายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

อนุสาขากุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม

ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2562

1. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจารุพิมพ์ สูงสว่าง	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุรีย์ลักษณ์ สุจริตพงศ์	ประธานหลักสูตรฯ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพัญ โรจน์มามงคล	กรรมการ
4. ผู้แทนแพทย์ประจำบ้านต่อยอด	กรรมการ
5. แพทย์หญิงอมรรัตน์ เพ็ญภัทรกุล	กรรมการและเลขานุการ
6. คุณศิริพรรณ ชูช่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่กรรมการจากอาจารย์ในสาขาวิชา

- กำหนดพันธกิจ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ วางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่แพทยสภากำหนดไว้ในด้านต่างๆ ได้แก่ การรับสมัครแพทย์ประจำบ้านต่อยอด (เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนที่รับ) การบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ได้แก่ อาจารย์ ผู้รับการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต) มีส่วนในการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร และนำผลที่ได้มาใช้ในการทบทวนทิศทาง พันธกิจ วัตถุประสงค์ ปรับปรุงกระบวนการ โครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์ สมรรถนะของผู้สำเร็จการฝึกอบรม การวัดและการประเมินผล ตลอดจนจนสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมของหลักสูตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นประจำก่อนรับแพทย์ประจำบ้านต่อยอดรุ่นใหม่

หน้าที่กรรมการจากผู้แทนแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

- เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการการจัดฝึกอบรม และเพื่อการสื่อสารข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน

2. ให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับกระบวนการจัดฝึกอบรม การปฏิบัติงาน และการประเมินแผนการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### หน้าที่กรรมการจากเจ้าหน้าที่

1. ประสานงานความร่วมมือจากคณาจารย์ หน่วยงานภายในภาควิชาฯ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลราชวิทยาลัยกุมารแพทย์ หน่วยงานภายนอก และชุมชน เพื่อให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวบรวมข้อมูลหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักและนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่างๆ มาเพื่อประมวลผลและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. จัดทำคู่มือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด การจัดการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และแนวทางการให้คำปรึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. การให้ข้อมูลป้อนกลับของผลการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

5. รายงานผลการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ WFME

6. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ภาควิชาฯ กำหนด

## หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของ Fellow สาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก

### Fellow ปีที่ 1

#### 1. งานบริการผู้ป่วย

1.1 งานบริการผู้ป่วยนอก ออกตรวจผู้ป่วยที่คลินิกดังต่อไปนี้

1.1.1 คลินิกพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก ที่ตึกกุมารชั้น 2

ผู้ป่วยใหม่ วันศุกร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

ผู้ป่วยเก่า วันอังคาร เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.1.2 คลินิกพัฒนาการเด็กที่มีความเสี่ยงสูง ที่ตึกกุมารชั้น 5 วันอังคาร เวลา 9.00 – 12.00 น.

1.1.3 คลินิกสหสาขาเด็กที่มีความต้องการช่วยเหลือพิเศษ วันจันทร์ที่ 1 ของเดือน เวลา 9.00 – 12.00 น.

1.1.4 คลินิกสายตาเลือนราง ทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน ที่ตึกผู้ป่วยนอกชั้น 5 เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.1.5 คลินิกสหวิชาชีพเด็กที่มีภาวะกล้ามเนื้อหดเกร็ง วันพุธที่ 4 ของเดือนทุก 2 เดือน เวลา 10.00 - 16.00 น. (ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

1.1.6 ประเมินพัฒนาการเด็กดีและเป็นที่เป็นที่ปรึกษาปัญหาพัฒนาการและพฤติกรรมที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กศิริราช เดือนละ 1 ครั้ง (วันพุธสัปดาห์แรกของเดือนหรือนัดหมายกับอาจารย์อีกครั้ง) เวลา 9.30 – 11.30 น.

1.1.7 คลินิกวัยรุ่น ที่คลินิก 7 หน่วยตรวจโรคผู้ป่วยนอก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ทุกวันพฤหัสบดีที่ 4 ของเดือน เวลา 13.00-16.00 น.

1.2 อยู่เวรนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 อยู่เวร code P และออกตรวจแพทย์เวรตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาล

1.2 งานบริการผู้ป่วยใน รับปรึกษาผู้ป่วยจากหอผู้ป่วยต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีที่ 2 ในช่วงสามเดือนแรกของการฝึกอบรม จากนั้นสามารถรับปรึกษาด้วยตนเองได้ โดยให้แพทย์ประจำบ้านเป็นผู้ประเมินปัญหาของผู้ป่วยเบื้องต้น ศึกษาและอภิปรายแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย บันทึกแบบรับปรึกษาผู้ป่วยใน แพ้มประจำสาขาวิชาและแจ้งอาจารย์ทราบ อาจารย์จะไปตรวจเยี่ยมผู้ป่วยทุกวันพุธเวลา 9.00 น.เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนปรึกษาอาจารย์ทุกราย

## 2. งานวิชาการ

2.1 สอนแพทย์ประจำบ้านคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบคัดกรอง Denver II ทุกครั้งที่แพทย์ประจำบ้านรุ่นใหม่มาปฏิบัติงานในสาขาวิชา

2.2 จัดตารางการทำ activity ของสาขาวิชาฯ ในเดือนที่ on service

2.3 ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่ แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาแพทย์ ตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ ที่ดูแลผู้ป่วยร่วมกัน

2.4 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการของภาควิชาฯ และให้ความเห็นทางวิชาการ เช่น Morning report, Grand round, problem-oriented conference, focus conference เป็นต้น

2.5 เตรียมผู้ป่วย ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองและนำเสนอผู้ป่วยใน new case discussion และ หรือ interesting case discussion กับอาจารย์ attending ประจำเดือนนั้น ๆ

2.6 ทำ Topic review/ journal club ตามตารางที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน

2.7 ช่วยสอน residents ที่มา elective ในสาขาวิชาฯ ของเดือนนั้นๆ หรือสอน residents อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.8 ให้การบริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาฯ

2.9 งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ เช่น อยู่เวรแทนแพทย์ประจำบ้านเมื่อมีกิจกรรมรับน้อง งานวันเด็ก open house เป็นต้น

2.10 เก็บรวบรวมประวัติผู้ป่วยหรือภาพถ่ายที่น่าสนใจใส่ในแฟ้มผู้ป่วยของสาขาวิชาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.11 เป็นผู้ช่วยอาจารย์ในการดำเนินการอภิปรายกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ

2.12 ศึกษาดูงานในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกโรงพยาบาลศิริราช

2.13 ลงบันทึกประสบการณ์ทางคลินิก และเขียนรายงานผู้ป่วยตามที่กำหนดไว้ใน portfolio และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจและให้ข้อมูลย้อนกลับปีละ 2 ครั้ง

## 3. งานวิจัย

3.1 ทำงานวิจัยของตนเองให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ต้องมีงานวิจัยของตนเองอย่างน้อย 1 เรื่องใน 2 ปี)

3.2 เป็นผู้ช่วยวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชาฯ

3.3 เข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลงานวิจัยของตน ต่อคณะกรรมการเพื่อการฝึกอบรมและการสอบ ในเดือน มีนาคมของทุกปี

3.4 ติดต่อบุคลากรเพื่อประเมิน EPA โดยมีเกณฑ์ในการผ่าน EPA ดังตารางที่ 1 โดยต้องทำการประเมิน EPA ทั้ง 4 มิติก่อนจบการฝึกอบรมแต่ละระดับชั้น

#### 4. งานบริหาร

ประสานงานกับแพทย์ประจำบ้านต่อยอดสาขาวิชาอื่น แพทย์ประจำบ้าน พยาบาล ตลอดจนนักวิชาชีพหรือ บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

#### 5. การลา

- ถ้ามีธุระในบางเวลา ให้แจ้งอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เป็น attending ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีที่ 2 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- ถ้าต้องลาหยุดเป็นวันต้องแจ้งหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เป็น attending ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีที่ 2 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบล่วงหน้า พร้อมจดหมายลายื่นต่อหัวหน้าสาขาวิชา เป็นหลักฐาน

- การลาพักผ่อนจะเป็นไปตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

ตารางที่ 1 เกณฑ์ผ่าน EPA ตามระดับชั้นปี

EPA		Milestone level	
		level1 (F1)	Level2 (F2)
1	การซักประวัติและตรวจประเมินเพื่อการวินิจฉัย	L2-L3	L4-L5
2	การดูแลรักษาโรค หรือภาวะทางพัฒนาการ พฤติกรรม หรือการเจริญเติบโต	L2-L3	L4-L5
3	การประเมินพัฒนาการและพฤติกรรมด้วยเครื่องมือและวิธีการต่างๆ	L2-L3	L4-L5
4	ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางพัฒนาการ พฤติกรรม	L2-L3	L4-L5

L1 = สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้การควบคุมของอาจารย์อย่างใกล้ชิด

L2 = สามารถปฏิบัติงานได้เองภายใต้การชี้แนะของอาจารย์

L3 = สามารถปฏิบัติงานได้เองโดยมีอาจารย์ให้ความช่วยเหลือเมื่อต้องการ

L4 = สามารถปฏิบัติงานได้เอง

L5 = สามารถปฏิบัติงานได้เอง และสอนผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า



EPA ผ่านตามเกณฑ์ milestone ตามที่กำหนด กล่าวคือ ในระดับชั้นปีที่ 1 ต้องผ่าน EPA 1 และ 3 ระดับ L2-L3 ภายใน 6 เดือนแรกของการฝึกอบรม และต้องผ่าน EPA 2 และ 4 ระดับ L2-L3 และต้องผ่าน EPA ทุกข้อระดับ L3 ก่อนการเลื่อนระดับชั้นปีต่อไป

หมายเหตุ\* หัวข้อ สิ่งที่ต้อง บันทึกใน portfolio ได้แก่

- เขียนรายงานผู้ป่วยที่ตนดูแลอย่างน้อย 2 ราย เด็กเล็ก 1 ราย และเด็กโต 1 ราย และแสดงความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องของ

- communication และ consultation skill

- ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับ evidence base medicine และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการวินิจฉัยและการดูแลรักษาผู้ป่วย

- การดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic approach) จริยธรรมทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้อง

- เขียนสะท้อน (reflection) ในแง่ความประทับใจ ความยากลำบากในการประเมินและการดูแลผู้ป่วย

- ทำกิจกรรมกลุ่มปรับพฤติกรรมเด็กปฐมวัย หรือ ให้คำแนะนำ parent management training วันจันทร์ สัปดาห์ที่ 4 ที่หน่วยพัฒนากาและพฤติกรรม ตึกกุมารชั้น 5 เวลา 9.00 น.-12.00 น

## หน้าที่/ความรับผิดชอบและการทำงานของ Fellow สาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก

### Fellow ปีที่ 2

#### 1. งานบริการผู้ป่วย

1.1 เป็นที่ปรึกษาของ fellow ปีที่ 1 ในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยทั้งในและนอก

1.2 งานบริการผู้ป่วยนอก ออกตรวจผู้ป่วยที่คลินิกดังต่อไปนี้

1.2.1 คลินิกพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก ที่ตึกกุมารชั้น 2

ผู้ป่วยใหม่ วันศุกร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

ผู้ป่วยเก่า วันอังคาร เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.2.2 คลินิกพัฒนาการเด็กที่มีความเสี่ยงสูง ที่ตึกกุมารชั้น 5 วันอังคาร เวลา 9.00 – 12.00 น.

1.2.3 คลินิกสหสาขาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ วันจันทร์ที่ 1 ของเดือน เวลา 9.00 – 12.00 น.

1.2.4 คลินิกสายตาลีอนราง ทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน ที่ตึกโอฟิตี ชั้น 5 เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.2.5 คลินิกสหวิชาชีพเด็กที่มีภาวะกล้ามเนื้อหดเกร็ง วันพุธที่ 4 ของเดือนทุก 2 เดือน เวลา 10.00-16.00 น. (ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

1.2.6 ประเมินพัฒนาการเด็กดีและเป็นທີ່ปรึกษาปัญหาพัฒนาการและพฤติกรรมที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กศิริราช เดือนละ 1 ครั้ง (วันพุธสัปดาห์แรกของเดือนหรือนัดหมายกับอาจารย์อีกครั้ง) เวลา 9.30 – 11.30 น.

1.2.7 คลินิกวัยรุ่น ที่คลินิก 7 หน่วยตรวจโรคผู้ป่วยนอก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 ของเดือน เวลา 13.00-16.00 น.

1.2 อยู่เวรนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 อยู่เวร code P และออกตรวจแพทย์เวรตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาล

1.4 บันทึกประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยลงในPortfolio ของตนและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจทุก 6 เดือน ในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสอบวุฒิปัตร์

1.2 งานบริการผู้ป่วยใน รับปรึกษาผู้ป่วยจากหอผู้ป่วยต่าง ๆ โดยให้แพทย์ประจำบ้านเป็นผู้ประเมินปัญหาของผู้ป่วยเบื้องต้น ศึกษาและอภิปรายแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย บันทึกแบบรับปรึกษาผู้ป่วยในแฟ้มประจำสาขาวิชาและแจ้งอาจารย์ทราบ อาจารย์จะไปตรวจเยี่ยมผู้ป่วยทุกวันพุธเวลา 9.00 น.เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนปรึกษาอาจารย์ทุกราย

## 2. งานวิชาการ

2.1 สอนแพทย์ประจำบ้านคัดกรองพัฒนาการด้วยแบบคัดกรอง Denver II ทุกครั้งที่มียุทธแพทย์ประจำบ้านรุ่นใหม่มาปฏิบัติงานในสาขาวิชา ในเดือนที่ on service

2.2 จัดตารางการทำ activity ของสาขาวิชาฯ ในเดือนที่ on service

2.3 ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่ แพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีที่ 1 แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาแพทย์ ตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆที่ดูแลผู้ป่วยร่วมกัน

2.4 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการของภาควิชาและให้ความเห็นทางวิชาการ เช่น Morning report, Grand round, problem-oriented conference, focus conference เป็นต้น

2.5 เตรียมผู้ป่วย ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองและนำเสนอผู้ป่วยใน new case discussion และ หรือ interesting case discussion กับอาจารย์ attending ประจำเดือนนั้น ๆ

2.6 ทำ Topic review/ journal club ตามตารางที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน

2.7 ช่วยสอน residents ที่มา elective ในสาขาวิชาฯ ของเดือนนั้นๆ หรือสอน residents อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.8 ให้การบริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาฯ

2.9 งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ เช่น อยู่เวรแทนแพทย์ประจำบ้านเมื่อมีกิจกรรมรับน้อง งานวันเด็ก open house เป็นต้น

2.10 เก็บรวบรวมประวัติผู้ป่วยหรือภาพถ่ายที่น่าสนใจใส่ในแฟ้มผู้ป่วยของสาขาวิชาฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.11 เป็นผู้ช่วยอาจารย์ในการดำเนินการอภิปรายกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ

2.12 บันทึกประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยลงในPortfolio ของตนและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจทุก 6 เดือน ในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสอบวุฒิปัตร์

2.13 ศึกษาดูงานในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกโรงพยาบาลศิริราช

2.14 ติดต่อบุคลากรเพื่อประเมิน EPA โดยมีเกณฑ์ในการผ่าน EPA ดังตารางที่ 1 โดยต้องทำการประเมิน EPA ทั้ง 4 มิติก่อนจบการฝึกอบรมแต่ละระดับชั้น

## 3. งานวิจัย

3.1 ทำงานวิจัยของตนเองให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ต้องมีงานวิจัยของตนเองอย่างน้อย 1 เรื่องใน 2 ปี)

3.2 เป็นผู้ช่วยวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชาฯ

3.3 ให้คำปรึกษาแก่ fellow ปีที่ 1 เกี่ยวกับการทำวิจัย

3.4 ฝึกการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อลงในเว็บไซต์ชมรมพัฒนาการและพฤติกรรม เว็บไซต์ของสาขาวิชา หรือวารสารทางการแพทย์

3.5 เข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลงานวิจัยของตนต่อคณะอนุกรรมการเพื่อการฝึกอบรมและการสอบ ในเดือนมีนาคมของทุกปี

#### 4. งานบริหาร

ประสานงานกับ fellow ปีที่ 1, พยาบาล, นักสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกันในสาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรม

#### 5. การลา

- ถ้ามีธุระในบางเวลา ให้แจ้งอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เป็น attending ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อ ยอดปีที่ 1 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- ถ้าต้องลาหยุดเป็นวันต้องแจ้งหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เป็น attending ในเดือนนั้นๆ และ แพทย์ประจำบ้านต่อ ยอดปีที่ 1 ที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้ทราบล่วงหน้า พร้อมจดหมายลายื่นต่อหัวหน้าสาขาวิชา เป็นหลักฐาน

- การลาพักผ่อนจะเป็นไปตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

#### การจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุเป้าประสงค์ ทางสาขาวิชา จึงจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้แพทย์ประจำบ้านต่อยอดได้เรียนรู้ตรงตามเป้าประสงค์ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ การวัดและประเมินผล

ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
5.1 พฤตินิสัย เจตคติ คุณธรรม และจริยธรรม แห่งวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"><li>เป็นแบบอย่าง (role model)</li><li>อภิปรายตัวอย่างผู้ป่วย</li><li>การเรียนรู้โดยใช้ผู้ป่วยเป็นฐาน (patient based learning) หอผู้ป่วยในและนอก</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>การสังเกตโดยตรง</li><li>การประเมิน 360 องศา</li><li>การสอบสัมภาษณ์ (formative evaluation)</li></ul>

ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอนข้างเตียง (bedside teaching)</li> </ul>	
5.2 การติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นแบบอย่าง</li> <li>อภิปรายตัวอย่างผู้ป่วย</li> <li>การเรียนรู้โดยใช้ผู้ป่วยเป็นฐาน หอผู้ป่วยในและนอก</li> <li>การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning: SDL)</li> <li>การฝึกสอน การให้คำปรึกษา</li> <li>การอบรมเชิงปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตโดยตรง</li> <li>การประเมิน 360 องศา</li> <li>การสอบสัมภาษณ์ (formative evaluation)</li> </ul>
5.3 ความรู้ทางกุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรมและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบรรยาย</li> <li>การประชุมอภิปรายหัวข้อ เรื่อง/สัมมนา/การเรียนรู้จากตัวอย่างผู้ป่วย (case-based learning)</li> <li>การเรียนรู้โดยใช้ผู้ป่วยเป็นฐาน หอผู้ป่วยในและนอก</li> <li>สอนข้างเตียง</li> <li>การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตโดยตรง</li> <li>การประเมิน 360 องศา</li> <li>การสอบข้อเขียนชนิด MCQ</li> </ul>
5.4 การบริหารผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเรียนรู้โดยใช้ผู้ป่วยเป็นฐาน หอผู้ป่วยในและนอก</li> <li>สอนข้างเตียง</li> <li>การประชุมอภิปรายหัวข้อ เรื่อง/สัมมนา</li> <li>การเรียนรู้จากตัวอย่างผู้ป่วย</li> <li>การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตโดยตรง</li> <li>การประเมิน 360 องศา</li> <li>การสอบข้อเขียนชนิด MCQ</li> <li>การตรวจประเมินบันทึก รายงานผู้ป่วย</li> </ul>
5.5 ระบบสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบรรยาย</li> <li>การดูงาน การเรียนรู้ การประสานงานกับชุมชน/โรงเรียน</li> <li>การเรียนรู้โดยใช้ผู้ป่วยเป็นฐาน หอผู้ป่วยในและหอผู้ป่วยนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตโดยตรง</li> <li>แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) (ภาคผนวกที่ 5)</li> </ul>
5.6 การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำวิจัย</li> <li>วารสารสโมสร (Journal club)</li> <li>การประชุมอภิปรายหัวข้อ เรื่อง/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตโดยตรง</li> <li>การประเมิน 360 องศา</li> <li>แฟ้มสะสมผลงาน</li> </ul>

ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
	สัมมนา/การเรียนรู้จากตัวอย่างผู้ป่วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• การบรรยาย (หัวข้อการวิจัย)</li> <li>• การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>• การสอนแพทย์ประจำบ้าน</li> </ul>	(portfolio) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลงานวิจัย</li> </ul>
5.7 ภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นผู้นำในการบริหารผู้ป่วยร่วมกับทีมสหวิชาชีพ</li> <li>• วิทยากร/ การประชุมอภิปราย/ สัมมนา/ การเข้าร่วมโครงการบริการสังคม</li> <li>• การบริหารจัดการ/ การให้คำปรึกษาด้านพัฒนาการและพฤติกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสังเกตโดยตรง</li> <li>• การประเมิน 360 องศา</li> <li>• ประเมินจากกิจกรรม workshop ต่าง ๆ</li> </ul>

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผ่าน EPA ตามระดับชั้นปี

EPA		Milestone level	
		level1 (F1)	Level2 (F2)
1	การซักประวัติและตรวจประเมินเพื่อการวินิจฉัย	L2-L3	L4-L5
2	การดูแลรักษาโรค หรือภาวะทางพัฒนาการ พฤติกรรม หรือการเจริญเติบโต	L2-L3	L4-L5
3	การประเมินพัฒนาการและพฤติกรรมด้วยเครื่องมือและวิธีการต่างๆ	L2-L3	L4-L5
4	ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางพัฒนาการ พฤติกรรม	L2-L3	L4-L5

L1 = สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้การควบคุมของอาจารย์อย่างใกล้ชิด

L2 = สามารถปฏิบัติงานได้เองภายใต้การชี้แนะของอาจารย์

L3 = สามารถปฏิบัติงานได้เองโดยมีอาจารย์ให้ความช่วยเหลือเมื่อต้องการ

L4 = สามารถปฏิบัติงานได้เอง

L5 = สามารถปฏิบัติงานได้เอง และสอนผู้มีประสบการณ์น้อยกว่า

EPA ผ่านตามเกณฑ์ milestone ตามที่กำหนด กล่าวคือ ในระดับชั้นปีที่ 1 ต้องผ่าน EPA 1 และ 3 ระดับ L2-L3 ภายใน 6 เดือนแรกของการฝึกอบรม และต้องผ่าน EPA 2 และ 4 ระดับ L2-L3 และต้องผ่าน EPA ทุกข้อระดับ L3 ก่อนการเลื่อนระดับชั้นปีต่อไป

ในระดับชั้นปี 2 ต้องผ่าน EPA ทุกข้อ ระดับ L5 ก่อนจบการฝึกอบรม

หมายเหตุ \* หัวข้อ สิ่งที่ต้อง บันทึกใน portfolio ได้แก่

- เขียนรายงานผู้ป่วยที่ตนดูแลอย่างน้อย 2 ราย และแสดงความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องของ

- communication และ consultation skill

- ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับ evidence base medicine และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการวินิจฉัยและการดูแลรักษาผู้ป่วย

- การดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic approach) จริยธรรมทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้อง

- เขียนสะท้อน (reflection) ในแง่ความประทับใจ ความยากลำบากในการประเมินและการดูแลผู้ป่วย

- ทำกิจกรรมกลุ่มปรับพฤติกรรมเด็กปฐมวัย หรือ ให้คำแนะนำ parent management training วันจันทร์สัปดาห์ที่ 4 ที่หน่วยพัฒนาการและพฤติกรรม ตึกกุมารชั้น 5 เวลา 9.00 น.-12.00 น

ตารางปฏิบัติงานแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

สาขาวิชาพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ปีการศึกษา 2563

วัน	8.15-9.00 น.	9.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
จันทร์	Morning report	สัปดาห์ที่ 1 คลินิกเด็กที่มีความต้องการช่วยเหลือพิเศษ	New Case discussion /Interesting care discussion - สัปดาห์ที่ 1 สอนDENVER แพทย์ประจำบ้าน - review case ผู้ป่วยนัดของคลินิก **
อังคาร	Grand round	คลินิกพัฒนาการเด็กที่มีความเสี่ยงสูง	คลินิกพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก 1
พุธ	Problem case	สัปดาห์ที่ 1 ประเมินพัฒนาการเด็กที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กศิริราช สัปดาห์ที่ 2,3 ward round/topic review/ Journal club สัปดาห์ที่ 4 DCP multidisciplinary clinic	สัปดาห์ที่ 1 topic การประเมินเชาวิปัญญา และทักษะการเรียนรู้กับนักจิตวิทยา สัปดาห์ที่ 2 ประชุมหน่วย DBP+ความคืบหน้างานวิจัย สัปดาห์ที่ 4 CP multidisciplinary clinic
พฤหัสบดี	Extern conference	OPD general	สัปดาห์ที่ 1,4 คลินิกวัยรุ่น * สัปดาห์ที่ 3 คลินิกสายตาเลื่อนราง Core lecture / Interhospital conference ตามตาราง
ศุกร์	Admission round	คลินิกพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก 2	

\* แพทย์ประจำบ้านปีที่ 2 ปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 1

แพทย์ประจำบ้านปีที่ 1 ปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2

\*\* ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## ตารางเวลาการทำวิจัยของ fellow ปีที่ 1 ประจำปี การศึกษา 2563

กำหนดเวลา	งานที่ควรได้
สัปดาห์สุดท้าย ของเดือนสิงหาคม 2563	เข้าร่วม GCP training program ของคณะฯ เพื่อให้ได้ GCP certificate
ก่อน 30 ตุลาคม 2563	ได้หัวข้อวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติทำวิจัยจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
พฤศจิกายน 2563 - ธันวาคม 2563	เริ่มเก็บข้อมูลงานวิจัย
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 2564	นำเสนอความก้าวหน้าและปัญหาของงานวิจัยใน ที่ประชุม อฝส.พัฒนาการและพฤติกรรม
เมษายน -15 กุมภาพันธ์ 2564	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียม วิทยานิพนธ์
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 2565	นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม อฝส.พัฒนาการ และพฤติกรรม

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาฯ

1. อาจารย์ 3 คน (ให้การฝึกอบรมเต็มเวลา)
  - 1.1 ผศ.พญ.สุรีย์ลักษณ์ สุจริตพงศ์
  - 1.2 ผศ.พญ.พัฏฐา โรจน์มงามงคล
  - 1.3 พญ.อมรรรัตน์ เพ็ญภัทรกุล
2. พยาบาล 1 คน  
นางสาวอัสดา วงษ์ขวัญเมือง
3. นักจิตวิทยาคลินิก 1 คน  
นางสาววันเพ็ญ ฤทธิตา
4. นักกิจกรรมบำบัด 1 คน  
นางสาวเพ็ญศรี สิงพันธ์
5. เจ้าหน้าที่ 1 คน  
นางศิริพรรณ ชูช่วง

## อาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

อาจารย์หนึ่งท่านจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยให้แก่แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ตั้งแต่เริ่มจบสิ้นสุดการฝึกอบรมตามตารางที่กำหนดไว้ โดยอาจารย์ 1 ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน 2 คน/ชั้นปี และอาจารย์ 1 ท่านคุมงานวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดได้ไม่เกิน 2 เรื่อง/ชั้นปี และทั้งหมดไม่เกิน 3 เรื่องในเวลาเดียวกัน

### หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและงานวิจัย

1. ดูแลและเป็นพี่ที่ปรึกษาของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดในเรื่องต่างๆ ในระหว่างการฝึกอบรม
2. ตรวจสอบบันทึกประสบการณ์และผลงาน (portfolio) ของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดปีละ 2 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นแพทย์ประจำบ้านต่อยอดชั้นปีที่ 1 ไปจนกระทั่งจบการฝึกอบรม พร้อมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่แพทย์ประจำบ้านต่อยอดเพื่อการพัฒนาตนเองของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทั้งในเรื่องการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน การดูแลผู้ป่วย และด้านอื่นๆ
3. ดูแลการทำวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การขออนุญาตการทำวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือนิพนธ์ต้นฉบับ ตลอดจนการนำเสนองานวิจัย งานวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทุกเรื่องจะต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ทำการวิจัยได้จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของคณะฯ

### อาจารย์ที่รับปรึกษารายเดือน (attending staff)

มีหน้าที่ให้ความเห็นคำแนะนำปรึกษาในการดูแลผู้ป่วย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำกิจกรรมวิชาการแต่ละเดือน รวมถึงให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการเรียนและการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงานในคลินิกและรายงานอุบัติการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับ การฝึกอบรมสามารถติดต่ออาจารย์ทั้งการเข้าพบโดยตรง ทางโทรศัพท์ ทางไลน์หรือทางอีเมล

## สวัสดิการและสิทธิการสำหรับแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

แพทย์ประจำบ้านต่อยอดมีสิทธิที่จะได้รับ

1. สิทธิการรักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี
2. วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่เป็นประจำทุกปี
3. หอพักภายในโรงพยาบาลศิริราช
4. ค่าตอบแทนรายเดือน ขึ้นกับต้นสังกัด ในกรณีที่เป็ต้นสังกัดอิสระ ทางโรงพยาบาลศิริราชมีค่าตอบแทนรายเดือน 20,250 บาท
5. ค่าอยู่เวรตามอัตราที่โรงพยาบาลศิริราชกำหนด 5,000 บาท ต่อ เดือน
6. ร่วมรายการสิทธิการและกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น งานไหว้ครู กิจกรรมวันเกษียณอายุราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของฝ่าย งานฉลองปีใหม่ เป็นต้น
7. สิทธิการลา เป็นเวลา 2 สัปดาห์ ต่อชั้นปี