



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 เห็นชอบ ต่อมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวม 7 เรื่อง ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนแจ้งมาตรการดังกล่าว ให้นุคลากรทุกระดับภายในคณะฯ รับทราบ และถือปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

- กำหนดให้ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ กำหนดและจัดทำแนวทางการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 1.1 แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.2 แนวทางการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.3 แนวทางการจัดเก็บและรักษาข้อมูล
 - 1.4 แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (วัสดุคงคลัง ครุภัณฑ์)
 - 1.5 แนวทางและกระบวนการจัดการข้ออุทธรณ์และข้อร้องเรียน รวมถึงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ
- กำหนดให้ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ จัดทำจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ลงนามแสดงเจตจำนงที่จะใช้ เป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ตลอดจนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่า บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้บุคลากรนั้นออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

4. กำหนดให้มีช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องอุทธรณ์/ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของคณะ ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ ร้องเรียน และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บริหารคณะ
5. กำหนดให้ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ถูกต้อง โปร่งใส แก่บุคลากรคณะ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ