



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 เห็นชอบ ต่อมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวม 7 เรื่อง ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนแจ้งมาตรการดังกล่าว ให้นุคลากรทุกระดับภายในคณะฯ รับทราบ และถือปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ รวมถึงตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายว่าด้วยคอมพิวเตอร์ คณะจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

1. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของคณะและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
1	โครงสร้างองค์กร	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
2	ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร ระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
3	อำนาจหน้าที่และภารกิจตาม กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยวินัยและนิติการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
4	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
6	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยวินัยและนิติการ ▪ ฝ่ายการศึกษา ▪ ฝ่ายวิจัย ▪ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ฝ่ายการคลัง ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
7	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
8	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและ หน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ ช่องทางติดต่อหน่วยงานทาง เครือข่ายสังคมออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
9	แผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง
10	รายงานการติดตามแผนปฏิบัติ การประจำปี (รายไตรมาส)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ทุก 3 เดือน
11	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ในปีที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน ▪ โรงพยาบาลศิริราช 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
		<p>ปิยมหาราชการุณย์</p> <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 		
12	คู่มือหรือมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายวิจัย สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
13	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช งานคลินิกพิเศษนอกเวลา ราชการ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ฝ่ายวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
14	ข้อมูลเชิงสถิติของการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช งานคลินิกพิเศษนอกเวลา ราชการ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ฝ่ายวิจัย ฝ่ายการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช งานคลินิกพิเศษนอกเวลา ราชการ โรงพยาบาลศิริราช 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
		<p>ปิยมหาราชการคุณย์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ▪ ฝ่ายวิจัย ▪ ฝ่ายการศึกษา 		
16	การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ (E-Services)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช ▪ งานคลินิกพิเศษนอกเวลา ราชการ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราช การคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ▪ ฝ่ายวิจัย ▪ ฝ่ายการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราช การคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง
18	รายงานการติดตามและ ประเมินผลการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี (รายไตรมาส)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายนโยบายและแผน ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ทุก 3 เดือน
19	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในปี ที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายการคลัง ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง
20	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการคุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปีละ 1 ครั้ง
21	ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
	จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
22	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	เดือนละ 1 ครั้ง
23	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุในรอบปีงบประมาณ ในปี ที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปีละ 1 ครั้ง
24	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
25	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปีละ 1 ครั้ง
26	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ▪ ปิยมหาราชการอุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
24	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ในปีที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปีละ 1 ครั้ง
25	คู่มือ/ รายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการ ผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ หน่วยวินัยและนิติการ ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
26	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ งานบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราช การุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
27	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยวินัยและนิติการ ▪ งานบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์และกิจการ พิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปีละ 1 ครั้ง
28	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ งานบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทันทีหากมี การเปลี่ยนแปลง โดย มีการทบทวนเป็น ระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
29	กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามพันธกิจของคณะ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ▪ ฝ่ายวิจัย ▪ ฝ่ายการศึกษา ▪ งานกิจกรรมเพื่อสังคม ▪ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ▪ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ ▪ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ▪ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
30	เจตจำนงของผู้บริหารสูงสุดในการบริหาร องค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รองคณบดีฝ่ายบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน
31	กิจกรรมที่แสดงว่าผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
32	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง
33	กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
	การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผล ประโยชน์ส่วนรวม			
34	กิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้ บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์กรคุณธรรมและความ โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
35	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์กรคุณธรรมและความ โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์และกิจการ พิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง
36	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี (ระหว่างปี)	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์กรคุณธรรมและความ โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์และกิจการ พิเศษ 	อย่างน้อยทุก 6 เดือน
37	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริตประจำปี ในปีที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานศิริราช องค์กรคุณธรรมและความ โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์และกิจการ พิเศษ 	ปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอ ความ
เห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงาน ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูล
ภารกิจประจำของหน่วยงาน

3. การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะขอให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนในเอกสารแนบ
ท้าย
4. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ใน
การรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่

5. ให้คณะกรรมการดำเนินงานศิริราชของค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุป ปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหารคณะเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ให้งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ มีหน้าที่พิจารณาทบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบ ของ เว็บไซต์คณะอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาด ให้รีบ ดำเนินการ แก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
7. ให้งานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ สรุปข้อมูลการเข้าสืบค้นตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทาง เว็บไซต์คณะให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

.....

เอกสารแนบท้าย มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

กระบวนการขั้นตอนการรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

