

เรามาทำความรู้จักโปรแกรม **ZOOM** [EP.01]

ข้อมูลโปรไฟล์ (Profile)



สารบัญ

บทนำ	3
การจัดการข้อมูลโปรไฟล์	4
การเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์	4



ข้อมูลโปรไฟล์ (PERSONAL PROFILE)

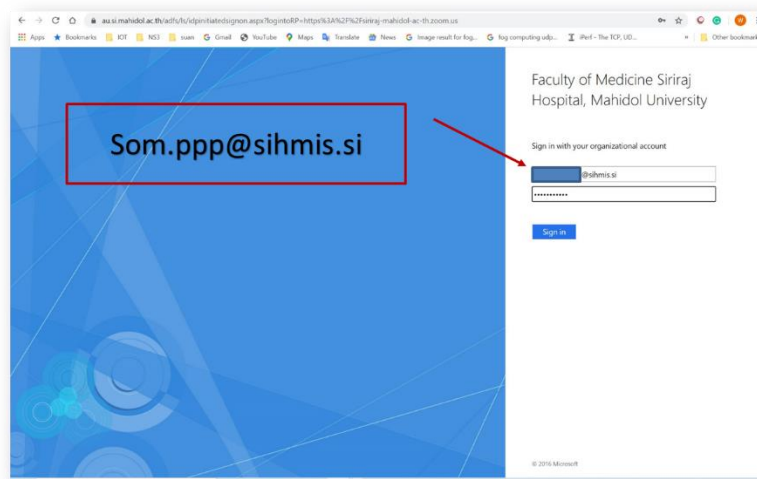
ข้อมูลโปรไฟล์เป็นข้อมูลที่เราได้ทำการลงทะเบียนขอใช้งานโปรแกรม ZOOM และยังใช้สำหรับแสดงตัวตนของเรา เช่น รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งงาน และชื่อภาควิชา หรือหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลโปรไฟล์

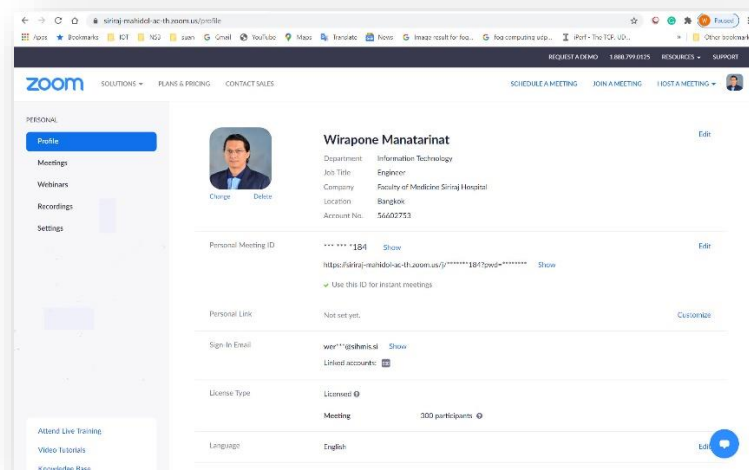
เมื่อเริ่มต้นทำการลงทะเบียนใช้งานโปรแกรม เราจะมีการกำหนดข้อมูล เช่น ชื่อ สกุล อีเมล พาสเวิร์ด รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งงาน และชื่อภาควิชา หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ติดต่อสามารถติดต่อกับเราได้ เราสามารถเพิ่มและแก้ไขจัดการข้อมูลกับโปรไฟล์ โดยทำที่โปรแกรม zoom ผ่านบริการเว็บไซต์ของ zoom เท่านั้น

การเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์

1. เมื่อเรา login เข้าถึงโปรแกรม zoom ตามรูปที่ 1 ผ่าน จะได้ดังรูปที่ 2

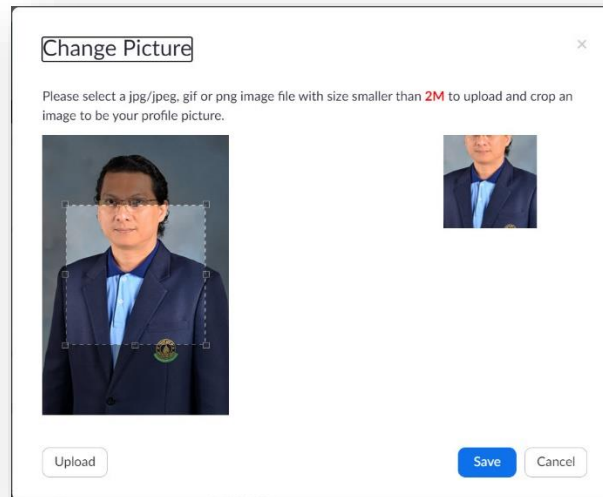


รูปที่ 1



รูปที่ 2

2. คลิกที่เมนู Profile
3. คลิกที่ Change จะได้ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

4. คลิกที่ Upload เราสามารถเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Mobile ของเรา จากนั้นสังเกต จะมีเส้นปะ เป็นรูปสี่เหลี่ยมเราสามารถใส่เมาส์ลากเพื่อย้ายตำแหน่งและปรับขนาดตามต้องการ
5. คลิก Save
6. การแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ จากรูปที่ 4 จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้เราสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือ กำหนดเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ Edit ด้านหลังหัวข้อที่ต้องการดังรูปที่ 4

Host Key (โฮสต์คีย์) คือตัวเลข 6 หลัก สำหรับใช้ยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ที่เป็นโฮสต์ (Host) ในกรณี อนุญาตให้ผู้เข้าร่วม ใช้ห้องประชุมของโฮสต์และทำหน้าที่โฮสต์แทน



Wirapone Manatarinat

Department Information Technology
 Job Title Engineer
 Company Faculty of Medicine Siriraj Hospital
 Location Bangkok
 Account No. 56602753

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร
 ตำแหน่งงาน ชื่อภาควิชา/หน่วยงาน

Edit

Personal Meeting ID *****184 Show
 https://siriraj-mahidol-ac-th.zoom.us/j/*****184?pwd=***** Show
 Use this ID for instant meetings

แสดง/แก้ไขหมายเลขห้องประชุม และแสดง/
 แก้ไขลิงค์ เพื่อใช้สำหรับเชิญประชุม

Edit

Personal Link Not set yet.

แสดง/แก้ไขลิงค์ เพื่อใช้สำหรับเชิญประชุม
 (Personal Link)

Customize

Sign-In Email wer***@sihmis.si Show
 Linked accounts:

License Type Licensed
 Meeting 300 participants

แสดง/แก้ไขภาษาบนหน้าเว็บ
 หมายเหตุ: เวอร์ชัน 5 ยังไม่มีภาษาไทย

Edit

Language English
 Date and Time
 Time Zone (GMT+7:00) Bangkok
 Date Format mm/dd/yyyy Example: 08/15/2011
 Time Format x Use 24-hour time

แสดง/แก้ไข โซนเวลา และรูปแบบของการ
 แสดงวันที่

Edit

Calendar and Contacts Integration We support the following services: Google Calendar, Microsoft Exchange, and Microsoft Office 365
 Configure Calendar and Contacts Service

เชื่อมต่อข้อมูลปฏิทินและผู้มาติดต่อ

แสดง/แก้ไข โฮสต์คีย์ (Host Key)

Edit

Signed-In Device Sign Me Out From All Devices

Sign Out ออกจากการใช้งานบนอุปกรณ์ที่เคย
 Sign In



รูปที่ 4

ขอขอบคุณทุกท่าน ทีมเราหวังว่าเนื้อหาจะเป็นประโยชน์ในการใช้งานโปรแกรมชุม ครับ...
 พบกันใหม่ตอนต่อไป

เรามาทำความรู้จักโปรแกรม **ZOOM** [EP.02]

การอัปเดตเวอร์ชันและการติดตั้ง (Check for Update)



สารบัญ

บทนำ	3
ขั้นตอนการตรวจสอบ Check for Update	3
ขั้นตอนการติดตั้ง	4



บทนำ

โปรแกรม ZOOM มีการอัปเดต เวอร์ชันทุกเดือน เช่น การแก้ไขข้อบกพร่อง (bug fixes) หรือการเข้ารหัสความปลอดภัยของข้อมูล

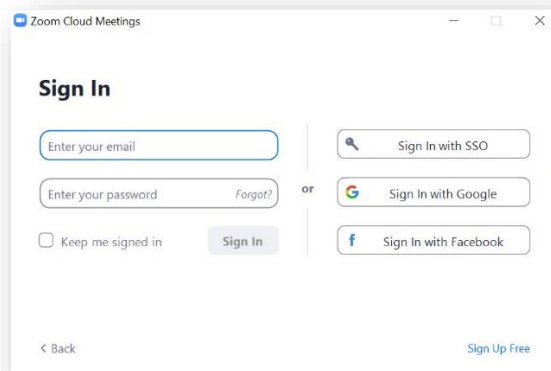
ขั้นตอนการตรวจสอบและการติดตั้ง

1. เปิดโปรแกรม Zoom Client ดังรูปที่ 1



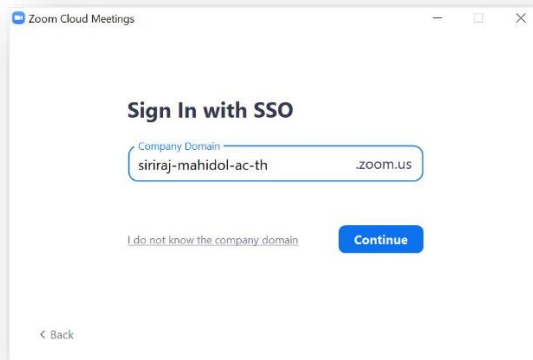
รูปที่ 1

2. คลิกที่เมนู Sign In ดังรูปที่ 2

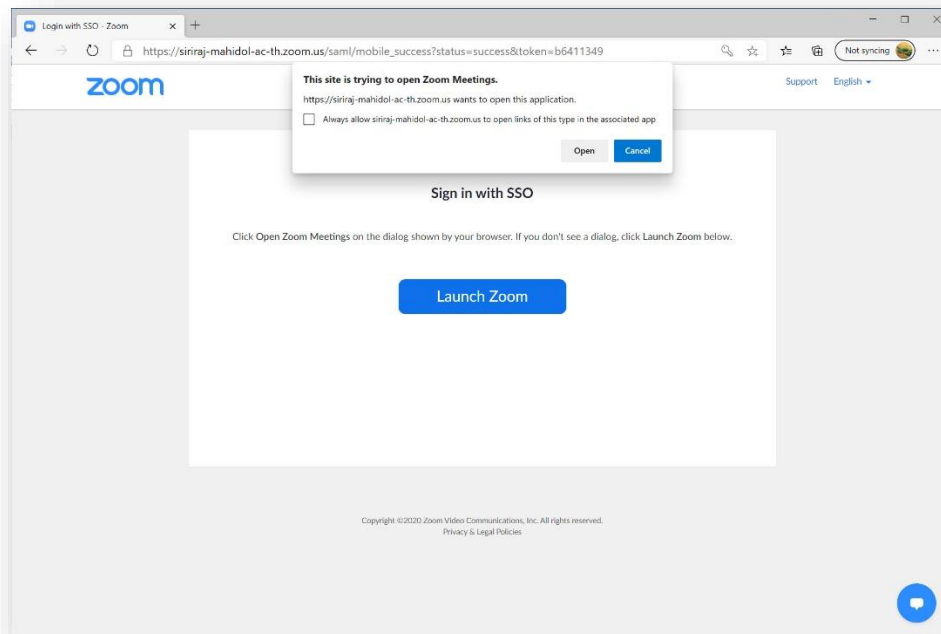


รูปที่ 2

3. คลิกที่ Sign In with SSO ดังรูปที่ 3 สำหรับในช่อง Company Domain ให้กรอก siraj-mahidol-ac-th จากนั้นคลิก Continue ได้ดังรูปที่ 4

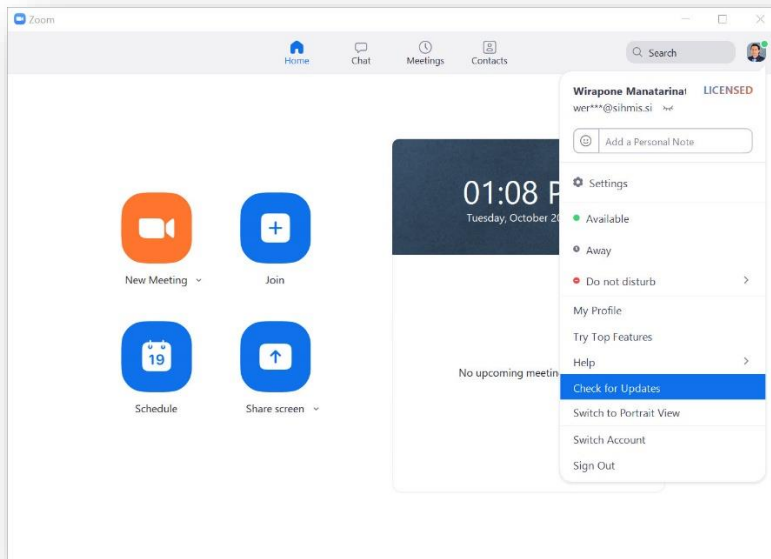


รูปที่ 3



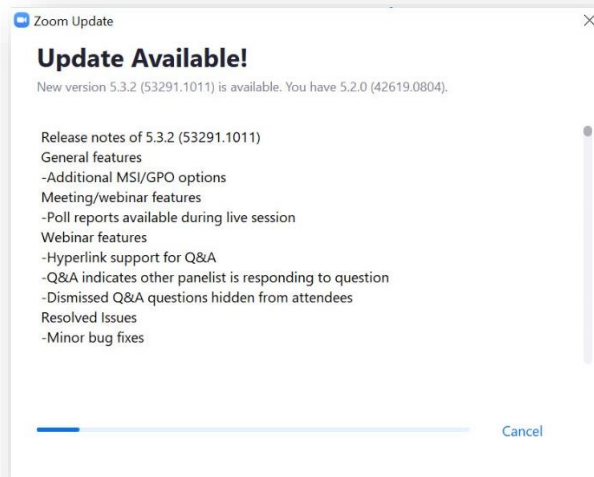
รูปที่ 4

4. คลิกที่ Open ได้ดังรูปที่ 5

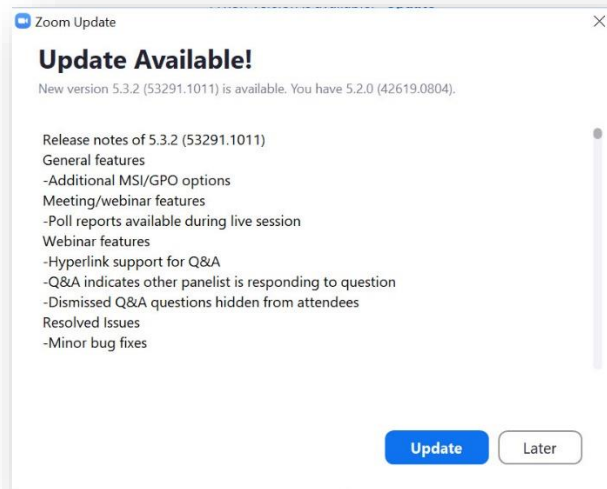


รูปที่ 5

- เมื่อได้ดังรูปที่ 5 คลิกที่ ภาพโปรไฟล์ที่มุมขวาบน เลือก **Check for Updates** จากรูปที่ 6 โปรแกรมจะเริ่มตรวจสอบ หากมีเวอร์ชันใหม่ เราสามารถคลิกที่ปุ่ม **Update** ดังรูปที่ 7 เพื่อทำการติดตั้งเวอร์ชันใหม่

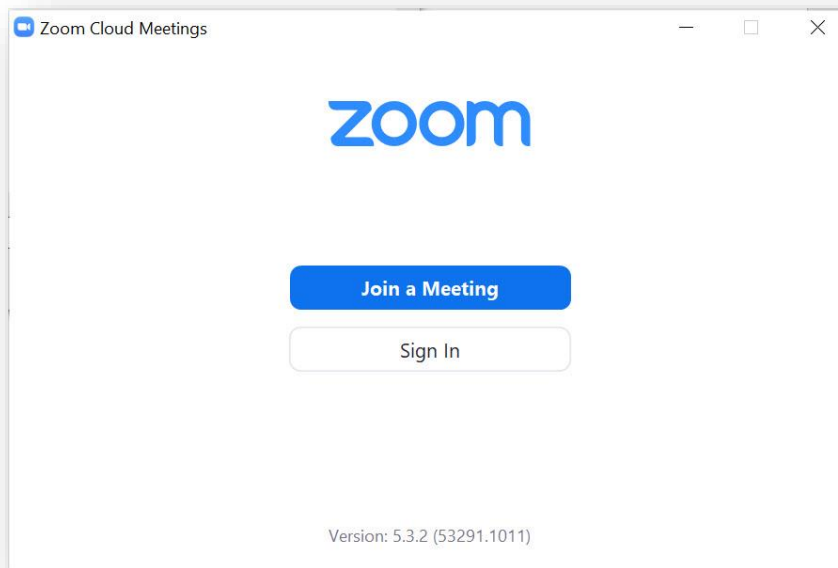


รูปที่ 6



รูปที่ 7

6. จากนั้นจะเริ่มติดตั้งจนสำเร็จ เราสามารถดูเวอร์ชันได้ที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8

ขอขอบคุณทุกท่าน ทีมเราหวังว่าเนื้อหาจะเป็นประโยชน์ในการใช้งานโปรแกรมชุม ครับ...
พบกันใหม่ตอนต่อไป