



- คู่มือ -

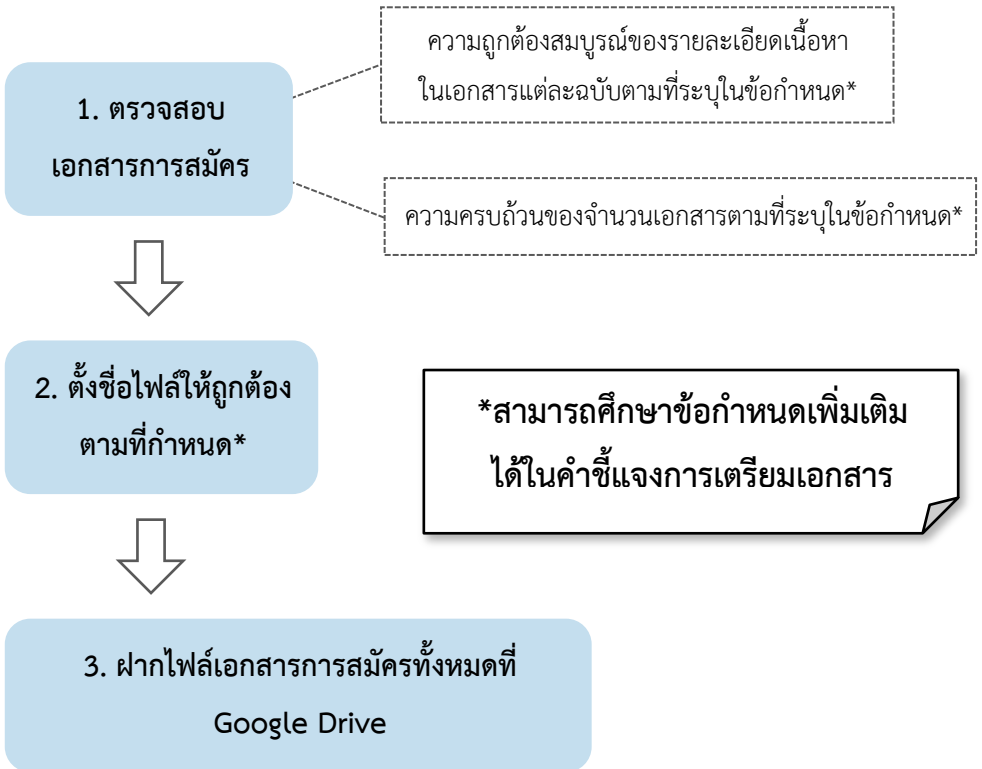
การนำส่งเอกสารการสมัครขอรับพระราชทานทุน
โครงการเยาวชนรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
มูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์
แบบออนไลน์

(Online submission)

คำชี้แจง

- โครงการเยาวชนฯ เป็นผู้กำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Institute username) และรหัสผ่าน (Password) ให้แก่ทุกสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ สถาบันละ 1 account เพื่อใช้เข้าสู่ระบบนำส่งเอกสารการสมัครแบบออนไลน์ (Online submission) โดยทีมเลขานุการฯ จะจัดส่ง Institute username และ Password ไปยังคณบดี/ผู้อำนวยการของแต่ละสถาบัน
- ระบบนำส่งเอกสารการสมัครแบบออนไลน์ (Online submission) ปิดรับรายชื่อผู้สมัครและเอกสารการสมัครในเวลา 12.00 น. ของวันที่ 30 เมษายนตามรอบปี ที่สมัครโดยอัตโนมัติ
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรของแต่ละสถาบันเป็นผู้นำส่งเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันนั้นๆ เข้าสู่ระบบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเป็นผู้นำส่งเอกสารเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง
- หากพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่โครงการเยาวชนฯ กำหนดไว้ ทางโครงการเยาวชนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับเอกสารทั้งหมดของผู้สมัครรายนั้นๆ
- หากพบว่าเอกสารที่ได้รับการนำส่งเข้าระบบมีรูปแบบ/การจัดหมวดหมู่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของโครงการเยาวชนฯ ได้แก่ ตั้งชื่อไฟล์ไม่ถูกต้อง ไม่จัดแยกโฟลเดอร์ตามชื่อผู้สมัคร ทางโครงการเยาวชนฯ จะยังไม่รับเอกสารทั้งหมดของผู้สมัครรายนั้นๆ และจะประสานไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงตามข้อกำหนด โดยจะรับเอกสารทั้งหมด เมื่อเอกสารได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องและครบถ้วน

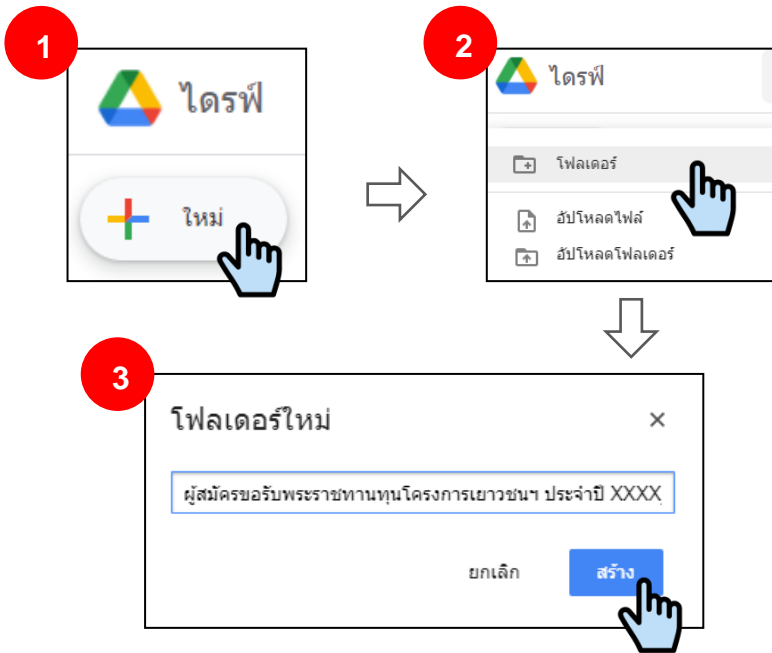
ขั้นตอนการนำส่งเอกสารการสมัครแบบออนไลน์ (Online submission)



3.1 เปิด GMAIL เพื่อใช้ Google Drive ในการฝากไฟล์

กดสร้าง “โฟลเดอร์ใหม่” ซึ่งจะเป็นโฟลเดอร์หลักของสถาบัน โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์ว่า “ผู้สมัครขอรับพระราชทานทุนโครงการเยาวชนฯ ประจำปี XXXX_ชื่อสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์” → กด “สร้าง” (ดูขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์ใหม่ใน Google Drive ได้ที่หน้าถัดไป)

ขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์ใหม่ใน Google Drive



3.2 เมื่อโฟลเดอร์หลักถูกสร้างเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปในโฟลเดอร์นั้น และกดสร้างโฟลเดอร์ใหม่ (ดูขั้นตอนการสร้างโฟลเดอร์ใหม่ในหัวข้อที่แล้ว) ให้สร้างจำนวนโฟลเดอร์ใหม่ตามจำนวนผู้สมัคร และตั้งชื่อโฟลเดอร์เป็นชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) ดังภาพตัวอย่าง

ไดรฟ์ของฉัน > ผู้สมัครขอรับพระราชทานทุนโครงการเยาวชน ประจำปี XXXX_ชื่อสถาบัน ▾		
ชื่อ ↑	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด
📁 สมชาย ใจงาม	ฉัน	10:40 ฉัน
📁 สมปอง ใจธรรม	ฉัน	10:43 ฉัน
📁 สมศรี ใจดี	ฉัน	10:40 ฉัน

3.3 กดเพิ่มเอกสารการสมัครของผู้สมัครในโพลเดอร์ที่สร้างไว้ตามชื่อ-นามสกุล และตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเอกสาร ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครมากกว่า 1 ราย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครในแต่ละโพลเดอร์ (ไม่ได้ใส่สลับกัน)

4. การนำส่งเอกสารการสมัครแบบออนไลน์

4.1 ไปที่เว็บไซต์ <http://www.pmayp.org> → กด “ONLINE SUBMISSION” ด้านบน

4.2 ใส่ Institute username/Password ตามที่ทีมเลขานุการฯ ได้นำส่งไปยังคณบดี/ผู้อำนวยการของแต่ละสถาบัน → กด “Log In”



Login
นำส่งเอกสารการสมัครขอรับพระราชทานทุนฯ

**การคัดเลือกผู้สมัครขอรับพระราชทานทุน
โครงการเยาวชนฯ ประจำปี 2564**

Institute username

Password



4.3 กรอกข้อมูลผู้นำส่งเอกสารการสมัครหรือผู้ประสานงานหลักของสถาบัน

ประจำปี 2564

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผู้นำส่งหรือผู้ประสานงานหลัก

คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล:

หมายเลขโทรศัพท์สถาบัน: หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:

จำนวนผู้สมัคร:

คนที่ 1 คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล:

Link Google Drive:

ยืนยันนำส่งเอกสารการสมัคร

พร้อมทำการส่งข้อมูล

- ช่องหมายเลขโทรศัพท์ทั้ง 2 ช่อง ให้ใส่เฉพาะตัวเลขเท่านั้น
ไม่ต้องใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) เช่น 023456789 หรือ 0812345678
- หากสถาบันมีหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) ต่อจาก
หมายเลขโทรศัพท์หลักแล้วตามด้วยหมายเลขภายใน เช่น 023456789-12345

4.4 ระบุจำนวนนิสิต/นักศึกษาแพทย์ที่ส่งสมัครขอรับพระราชทานทุนฯ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลของผู้สมัครทีละคน (คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล)

จำนวนผู้สมัคร:

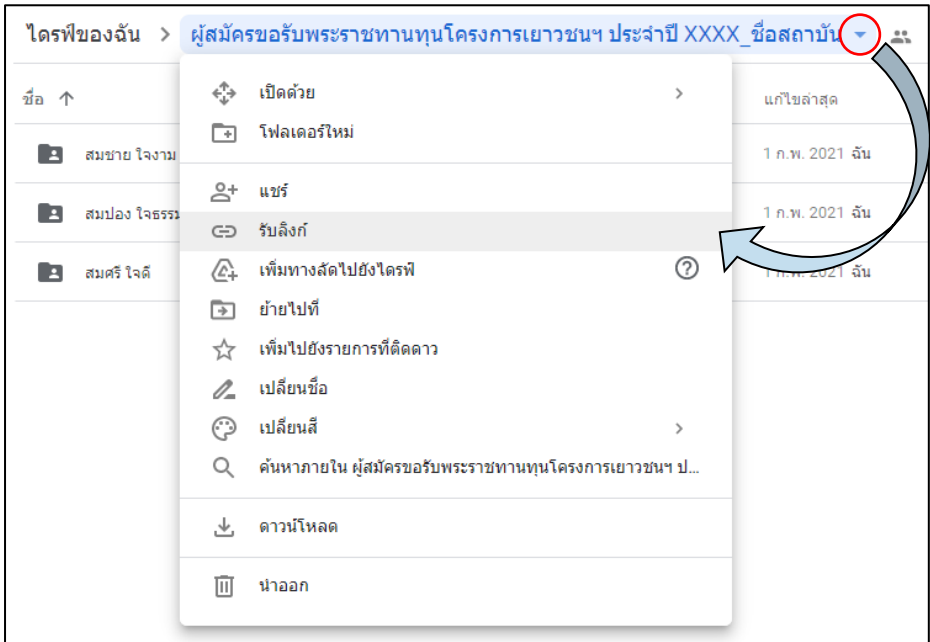
คนที่ 1 คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล:

คนที่ 2 คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล:

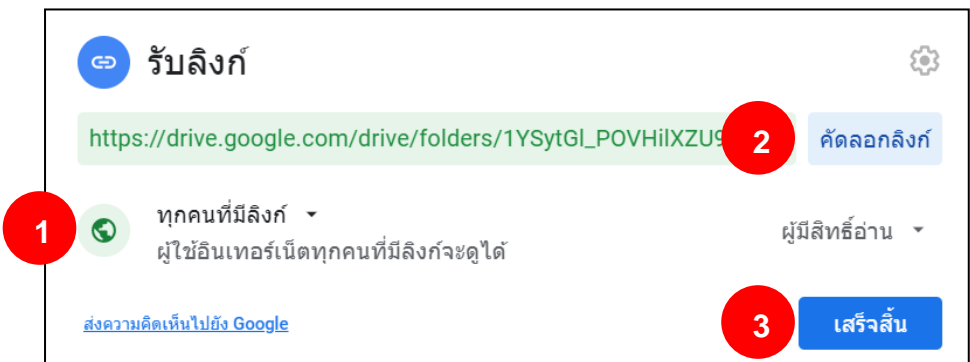
คนที่ 3 คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล:

Link Google Drive:

4.4 เปิดหน้าเว็บ Google Drive ที่ฝากไฟล์เอกสารการสมัครไว้
กดที่สัญลักษณ์ “▼” ที่อยู่ด้านหลังโฟลเดอร์หลัก → กด “รับลิงก์”



4.5 เลือกให้แชร์สำหรับ “ทุกคนที่มีลิงก์” → กด “ตัดลอกลิงก์” → กด “เสร็จสิ้น”



4.6 ไปที่หน้าเว็บไซต์ ONLINE SUBMISSION คลิกขวาที่ช่องใส่ Link Google Drive กดวาง หรือใส่คำสั่ง Ctrl+V → กด “ยืนยันนำส่งเอกสารการสมัคร”

ประจำปี 2564

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผู้นำส่งหรือผู้ประสานงานหลัก

คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

หมายเลขโทรศัพท์สถาบัน : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :

จำนวนผู้สมัคร :

คนที่ 1 คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

คนที่ 2 คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

คนที่ 3 คำนำหน้า : ชื่อ : นามสกุล :

Link Google Drive :

ยืนยันนำส่งเอกสารการสมัคร

พร้อมทำการส่งข้อมูล

เมื่อ “ยืนยันนำส่งเอกสารการสมัคร” แล้ว จะมีกรอบข้อความแสดงขึ้นมา เพื่อยืนยันนำส่งเป็นครั้งสุดท้าย → กด “ตกลง” ดังตัวอย่างด้านล่าง

www.si.mahidol.ac.th บอกว่า

กรุณากด ตกลง เพื่อยืนยันนำส่งเอกสารการสมัคร หากยืนยันนำส่งแล้วถือว่าสิ้นสุด
คณะกรรมการคัดเลือกโครงการเยาวชนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

5. สถานะการนำส่งเอกสาร

5.1 สถานะการนำส่ง แสดงถึงสถานะการนำส่งเอกสารการสมัครของผู้สมัครแต่ละราย เมื่อเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบแล้วจะได้รับการตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ

5.2 สถานะการนำส่งจะแสดง 3 สถานะ โดยมีข้อความและความหมาย ดังนี้

- **สถานะที่ 1 :** จากหัวข้อที่ 4 เมื่อยืนยันนำส่งเอกสารการสมัครแล้ว จะแสดงสถานะ “ส่งเอกสาร” หมายความว่า เอกสารการสมัครได้เข้าสู่ระบบแล้ว

ประจำปี 2564

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผู้นำส่งหรือผู้ประสานงานหลัก : นาง สุดสวย รวยทรัพย์
หมายเลขโทรศัพท์สถาบัน : 023456789 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 0812345678

คนที่ 1 : นาย สมชาย ใจงาม (สถานะ : ส่งเอกสาร)

คนที่ 2 : นาย สมปอง ใจธรรม (สถานะ : ส่งเอกสาร)

คนที่ 3 : นางสาว สมศรี ใจดี (สถานะ : ส่งเอกสาร)

Link Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1HdZrsYKh0YpLrMzG9dBuP6L-CsDPTU_U?usp=sharing

- **สถานะที่ 2 :** “รอดตรวจสอบ” หมายความว่า เอกสารการสมัครอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ/การจัดหมวดหมู่

ประจำปี 2564

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผู้นำส่งหรือผู้ประสานงานหลัก : นาง สุดสวย รวยทรัพย์
หมายเลขโทรศัพท์สถาบัน : 023456789 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 0812345678

คนที่ 1 : นาย สมชาย ใจงาม (สถานะ : รอดตรวจสอบ)

คนที่ 2 : นาย สมปอง ใจธรรม (สถานะ : รอดตรวจสอบ)

คนที่ 3 : นางสาว สมศรี ใจดี (สถานะ : รอดตรวจสอบ)

Link Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1HdZrsYKh0YpLrMzG9dBuP6L-CsDPTU_U?usp=sharing

กรณีพบว่าเอกสารการสมัครของผู้สมัครรายใดที่เข้ามาในระบบไม่ถูกต้องตามคำชี้แจงข้างต้น ผู้ตรวจสอบจะโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่/บุคลากรตามข้อมูลการติดต่อในข้อ 4.3 ให้ดำเนินการแก้ไข โดยเอกสารการสมัครของผู้สมัครรายนั้นจะคงสถานะ “รอตรวจสอบ” จนกว่าเอกสารจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง

ประจำปี 2564

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผู้นำส่งหรือผู้ประสานงานหลัก : นาง สุดสวย รวยทรัพย์
หมายเลขโทรศัพท์สถาบัน : 023456789 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 0812345678

คนที่ 1 : นาย สมชาย ใจงาม (สถานะ : เอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

คนที่ 2 : นาย สมปอง ใจธรรม (สถานะ : รอตรวจสอบ)

คนที่ 3 : นางสาว สมศรี ใจดี (สถานะ : เอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

Link Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1HdZrsYKh0YpLrMzC9dBuP6L-CsDPTU_U?usp=sharing

- สถานะที่ 3 : “เอกสารครบถ้วนถูกต้อง” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสมัครเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประจำปี 2564

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผู้นำส่งหรือผู้ประสานงานหลัก : นาง สุดสวย รวยทรัพย์
หมายเลขโทรศัพท์สถาบัน : 023456789 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 0812345678

คนที่ 1 : นาย สมชาย ใจงาม (สถานะ : เอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

คนที่ 2 : นาย สมปอง ใจธรรม (สถานะ : เอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

คนที่ 3 : นางสาว สมศรี ใจดี (สถานะ : เอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

Link Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1HdZrsYKh0YpLrMzC9dBuP6L-CsDPTU_U?usp=sharing

*** เสร็จสิ้นขั้นตอนการนำส่งเอกสารการสมัคร ***