



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด

2 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น G และชั้น 6 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0-2419-7543-4, 0-2419-8363-4, 0-2444-7741-3 โทรสาร 0-2444-7738, 0-2444-7740, 0-2444-7747 www.musaving.com e-mail : mahidol_coop@yahoo.com

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด

ฉบับที่ 31/2565

เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง

.....

เพื่อเป็นการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าทางธุรกิจซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการหรือผู้แทนของลูกค้าทางธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของลูกค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่เป็นลูกค้าทางธุรกิจจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 คราวประชุมครั้งที่ 19/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565 มีมติเห็นชอบให้กำหนด ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด ฉบับที่ 31/2565 เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ประกาศนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้บังคับแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลูกค้าทางธุรกิจจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย รวมถึงการลบและทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 4. ในประกาศนี้

| | | |
|--|---------|--|
| “สหกรณ์” | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด |
| “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” | หมายถึง | บุคคลธรรมดา กรรมการหรือผู้แทนของลูกค้าทางธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของลูกค้าทางธุรกิจกับสหกรณ์ |
| “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)” | หมายถึง | ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ |

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสหกรณ์ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและการลบข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 5. ข้อมูลที่จัดเก็บ

สหกรณ์จะเป็นผู้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้อมูลด้านล่างนี้ ทั้งนี้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อให้สหกรณ์ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา และ/หรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

5.1 ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อาทิ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ สัญชาติ วันหมดอายุ ฯลฯ

5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน เช่น เลขรหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ สถานที่ตั้ง ประเภทบ้าน หรือ ช่องทางติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ เป็นต้น

5.3 เอกสารประกอบตามหนังสือสัญญา เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ รายงานการประชุม ตัวอย่างลายมือชื่อ หนังสือรับรองการจดทะเบียนสหกรณ์ หนังสือให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืม งบแสดงฐานะการเงิน รายงานสรุปภาระหนี้ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ภาพถ่าย-วิดีโอ เป็นต้น

ทั้งนี้ สหกรณ์อาจจัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบเอกสาร หรือในรูปดิจิทัล เช่น ไฟล์เอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว สหกรณ์อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ในกรณีจำเป็นสหกรณ์จะดำเนินการ โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

ข้อ 6. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ข้อมูลจากหนังสือรับรองบริษัท หนังสือมอบอำนาจ นามบัตร เป็นต้น แต่ในบางกรณีสหกรณ์อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งอื่น ซึ่งสหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สหกรณ์เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

6.1 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจาก บุคคล หรือหน่วยงาน อื่นใดที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ด้วย

6.2 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจของสหกรณ์ เป็นต้น

6.3 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต)

6.4 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ ประกันภัยหรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

6.5 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร) ซึ่งสถาบันที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลบัญชีสินเชื่อและประวัติการชำระสินเชื่อทุกประเภทของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์หรือในกรณีอื่นใด สหกรณ์จะขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวนั้นก่อนหรือขณะให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่สหกรณ์ รวมทั้งมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ด้วย

ข้อ 7. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์และกำหนดการใช้ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวโดยทางสหกรณ์ได้กำหนดให้บุคลากรที่มีหน้าที่โดยตรงที่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ได้ที่จะเก็บรวบรวมไว้โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดให้มีการดูแลรักษาข้อมูล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บนี้ จะมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล หรือข้อมูลดาต้า ที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 8. ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์และวัตถุประสงค์ ดังนี้

8.1 คัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่จะทำสัญญากับสหกรณ์

8.2 เพื่อติดต่อ เจรจา หรือประสานงาน กับคู่ค้าทางธุรกิจที่จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือทำธุรกรรมการเงินหรือธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

8.3 เพื่อติดต่อสื่อสารทำสัญญาต่าง ๆ กับสหกรณ์

8.4 ประกอบการค้าประกันสัญญาเงินกู้เงินฝากตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

8.5 จัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

8.6 การออกใบเสร็จรับเงิน

8.7 เพื่อเป็นหลักฐานและเอกสารประกอบการจัดทำรายงาน การบันทึกบัญชีของสหกรณ์

8.8 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ข้อ 9. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 8. ซึ่งสหกรณ์จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูลโดยอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผล ประกอบกันก็ได้ดังต่อไปนี้

9.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายอันมีขึ้นระหว่างสหกรณ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด โดยดำเนินการอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามสัญญาซึ่งสหกรณ์อาจทำการประมวลผลเองหรือประมวลผลร่วมกับบุคคลภายนอก

9.2 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม เพื่อให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายกับคู่ค้าทางธุรกิจกับสหกรณ์ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคลากรของคู่ค้าทางธุรกิจดังกล่าว

9.3 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร ตามประมวลรัษฎากร หรือ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

9.4 ประมวลผลตามความยินยอม สหกรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เข้ากรณีหนึ่งกรณีใดข้างต้น ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีนี้ สหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้เท่านั้น ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม สหกรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าวสามารถติดต่อและแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ได้ อนึ่ง การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริการของสหกรณ์เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

ข้อ 10. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจส่งต่อข้อมูล หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรภายในสหกรณ์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยสหกรณ์อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ไปยังบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

10.1 หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาลหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตาม กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง เช่น การจัดทำเงินเดือนหรือการยื่นภาษี การประกันสังคม การประกันชีวิต-สุขภาพ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว ให้แก่ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือสถาบัน การเงินต่างๆ ที่มีข้อตกลงดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น

10.2 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของสหกรณ์ หรือการยกขึ้น ต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

10.3 สถาบันการเงินที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ หรือทำธุรกรรมการเงินต่างๆ ของสหกรณ์

10.4 ชุมชมสหกรณ์ที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ หรือทำธุรกรรมการเงินต่างๆ ของสหกรณ์ เป็นต้น

10.5 บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร) ซึ่งสถาบันที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางใน การจัดเก็บข้อมูลบัญชีสินเชื่อและประวัติการชำระสินเชื่อทุกประเภทของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

ข้อ 11. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ได้จัดเก็บไว้ นั้น สหกรณ์จะเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละ ประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลา การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน สหกรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตาม มาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

11.2 กรณีข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจรายใดที่ไม่ผ่านการคัดเลือก สหกรณ์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ

ข้อ 12. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สหกรณ์โดย ผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมดูแลและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการ ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และจะจัดให้มีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดย

12.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร สหกรณ์จะนำเอกสารไปทำลาย (โดยใช้บริการบริษัท ภายนอกที่รับทำลายเอกสาร โดยเฉพาะ ซึ่งได้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย และการรักษาความลับของ เอกสารที่รับไปเพื่อทำลาย)

12.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในลักษณะไฟล์งาน โปรแกรมสำเร็จรูป หรือฐานข้อมูลในระบบ คอมพิวเตอร์ สหกรณ์จะทำลายข้อมูล โดยการล้างข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของ สหกรณ์.

ทั้งนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้มีการทำลายเอกสารโดยเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อ พิจารณานุมัติการทำลายเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 13. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

- 13.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ (Right to be informed)
- 13.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสภครณ์ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to access)
- 13.3 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากสภครณ์โดยอัตโนมัติและขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Right to data portability)
- 13.4 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to object)
- 13.5 สิทธิขอให้สภครณ์ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to erasure)
- 13.6 สิทธิขอให้สภครณ์ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to restriction of processing)
- 13.7 สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้สภครณ์ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to rectification)

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะยื่นคำขอให้สิทธิร้องเรียนต่อสภครณ์ได้ แต่ในบางกรณี สภครณ์อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุผลที่สภครณ์ชี้แจง

การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภครณ์กำหนด และสภครณ์จะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยสภครณ์จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สภครณ์ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการขอลอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสภครณ์ในการดำเนินการตามสัญญาหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นสภครณ์อาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

ข้อ 14. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สภครณ์มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภครณ์ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกั การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สภครณ์ เพื่อการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์เพื่อขอลอนความยินยอมทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เมื่อใดก็ได้

ข้อ 15. การเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สหกรณ์จะมีการตีประกาศ หรือแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ หรือตามช่องทางอื่นใดที่สหกรณ์จะได้พิจารณาแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 16. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

หากท่านต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุด้านบน หรือกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด

เลขที่ 2 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น G และชั้น 6 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

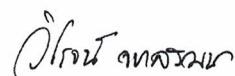
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2444-7741-3 ,024197543-5 ,024198363-4

อีเมล it.support@musaving.com

ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ - วันศุกร์

(ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(อาจารย์นายแพทย์วิโรจน์ จงกลวัฒนา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด