



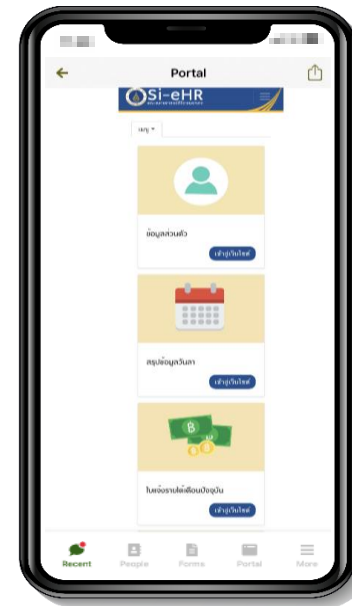
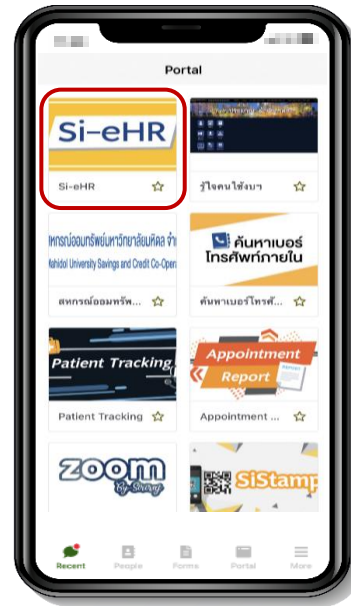
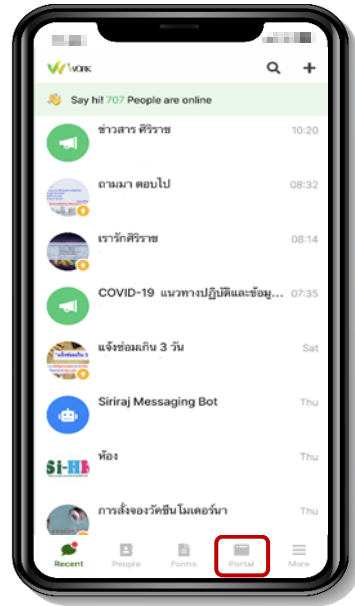
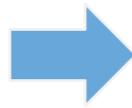
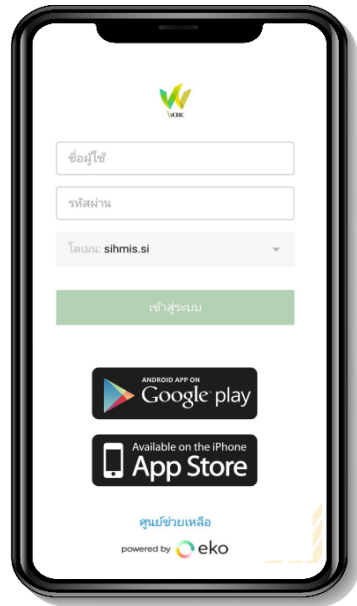
# แนะนำการใช้งาน Si-eHR ผ่าน Si vWORK

# การเข้าใช้งาน Si vWORK Portal Si-eHR ผ่าน Mobile Version



Portal Si-eHR (Siriraj Electronic Human Resource) ในระบบแอปพลิเคชัน Si vWORK เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของคณะฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตนเอง

1. ดาวน์โหลด Si vWORK (รองรับ ios และ Android)
2. เข้าใช้ระบบโดยใช้ Siriraj Single Sign-On (Account / Password เดียวกับระบบ eDoc) โดย Login เปลี่ยน None เป็น sihmis.si

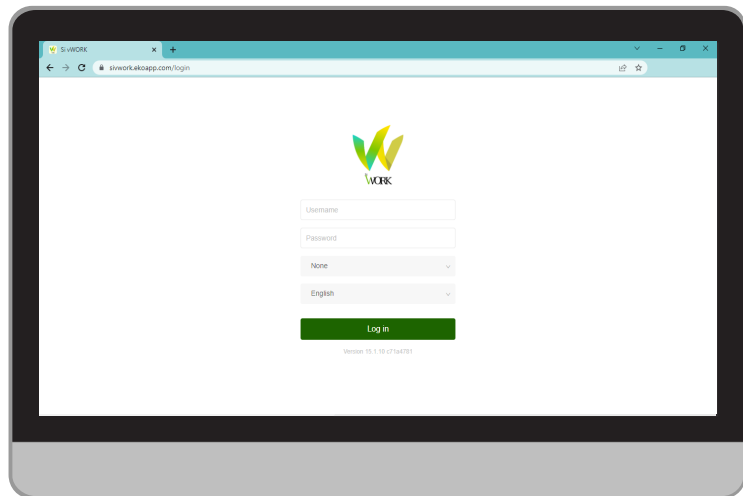


3. เลือก Portal

4. เลือก Si-eHR

5. เลือกเมนู Si-eHR ที่ต้องการ

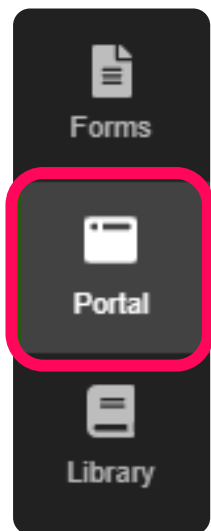
# การเข้าใช้งาน Si vWORK Portal Si-eHR ผ่าน Browser Version



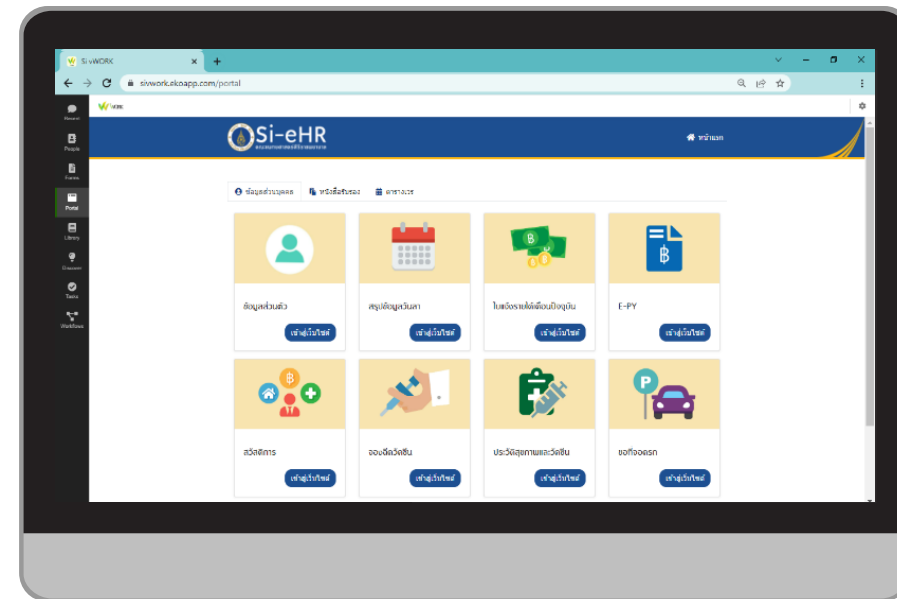
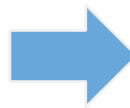
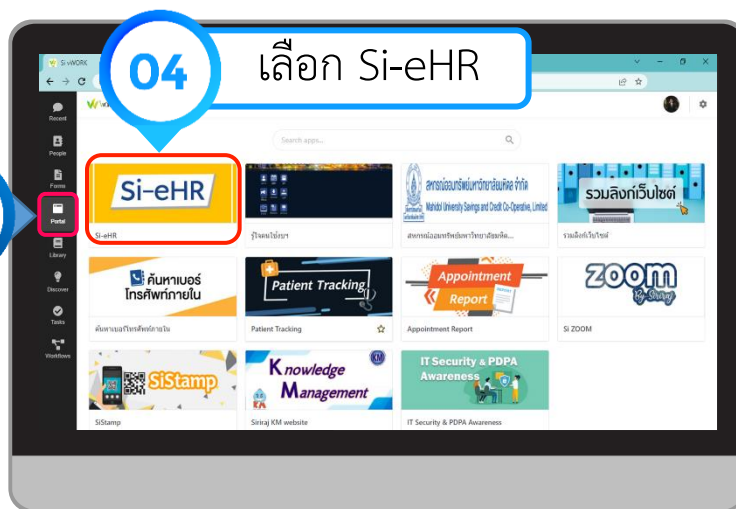
1. แนะนำให้ใช้ Google Chrome ระบุ URL <https://sivwork.ekoapp.com>
2. เข้าใช้ระบบโดยใช้ Siriraj Single Sign-On (Account / Password เดียวกับระบบ eDoc) โดย Login เปลี่ยน None เป็น sihmis.si



05 เลือกเมนูที่ต้องการ



เลือก Portal 03

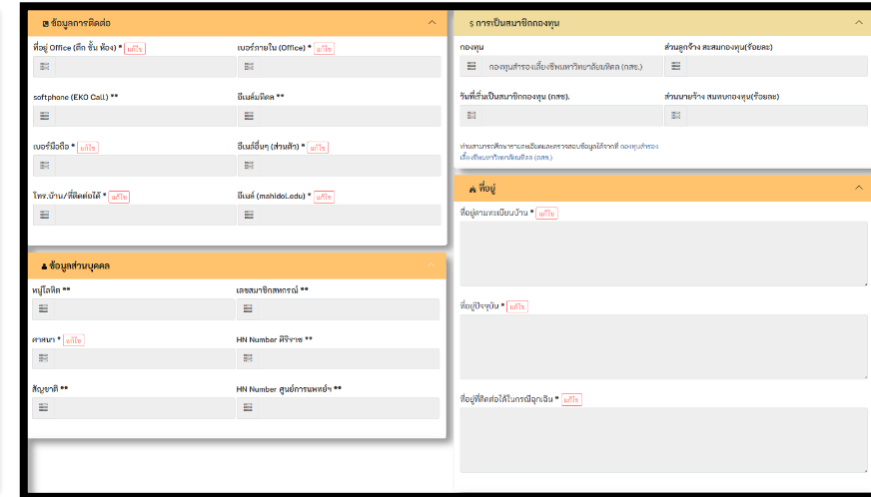
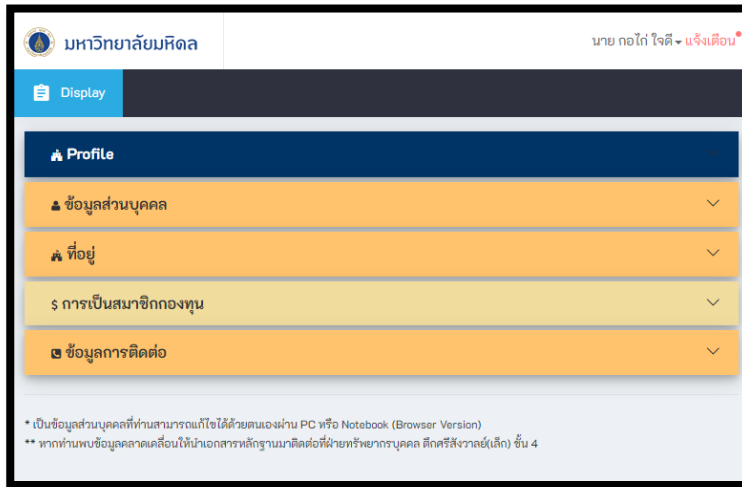
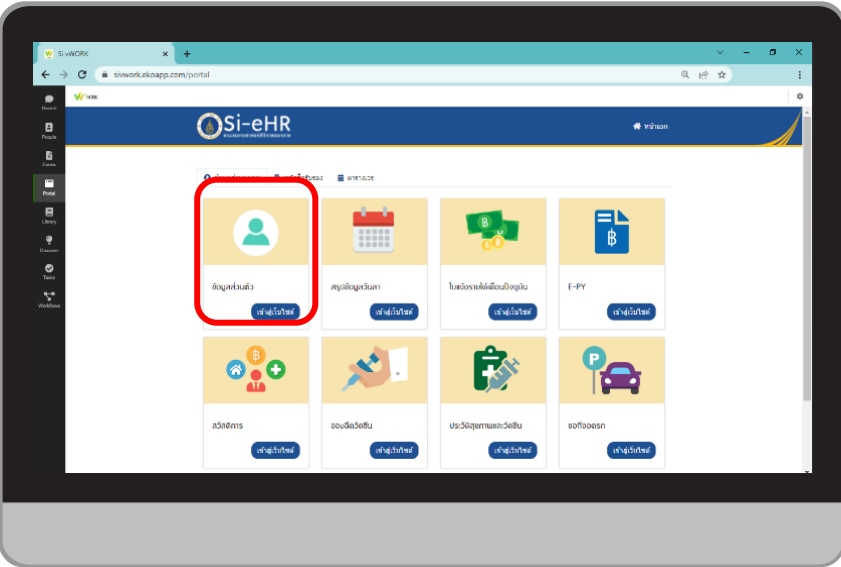


# ภาพรวมบริการต่างๆ ของระบบ Si-eHR



# Si-eHR เมนูข้อมูลส่วนตัว 1

1



เบอร์มือถือ และ อีเมล เป็นข้อมูลที่สำคัญ ในการใช้ระบบจัดการรหัสผ่าน (<https://sieservice3.si.mahidol.ac.th/selfservice/>) ซึ่งสามารถเลือกส่ง OTP ผ่าน E-Mail ส่วนตัว หรือ E-Mail Mahidol และ E-Mail ที่เป็น Mahidol.edu ได้

- ★ ความสนใจ \*
- > [Molecular oncogenesis](#)
  - > [Biology of Tumor](#)
  - > [Pathology of head and neck cancer](#)
  - > [Pathology of hematologic system](#)

ความสนใจ คือ ความสนใจ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องในเรื่องราวต่างๆ ด้านทางการแพทย์ของ บุคลากรกลุ่มวิชาการ เพื่อใช้ในการค้นหา สำหรับเว็บไซต์ Si-Directory (<https://www.si.mahidol.ac.th/directory/>) หรือ Siraj Expert (<https://si-eservice3.si.mahidol.ac.th/siexperts/>)

## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ตำแหน่งบริหาร จะแสดงเฉพาะกลุ่มบุคคลที่มีการดำรงตำแหน่งบริหาร เช่น คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ฯลฯ
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะแสดงเฉพาะบุคลากรกลุ่มที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



# Si-eHR เมนูข้อมูลส่วนตัว การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1

## ผ่าน SivWORK Browser Version เท่านั้น

### ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขได้ด้วยตนเอง

- ข้อมูลส่วนบุคคล : ศาสนา
- ที่อยู่ : ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่ Office เบอร์ภายใน (office) เบอร์มือถือ อีเมลอื่นๆ (ส่วนตัว) อีเมล (mahidol.edu) และโทรศัพท์บ้าน
- ความสนใจ : สามารถระบุได้ 5 เรื่อง/หัวข้อ

### ★ ความสนใจ \*

แก้ไข

- > [Molecular oncogenesis](#)
- > [Biology of Tumor](#)
- > [Pathology of head and neck cancer](#)
- > [Pathology of hematologic system](#)

เหตุผล ที่ไม่รองรับการแก้ไขข้อมูลผ่าน Mobile Version เนื่องจากพบว่าขนาดของหน้าจอไม่สะดวกต่อการแก้ไขข้อมูลโดยท่านยังสามารถเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้ผ่าน Mobile Version

มหาวิทยาลัยมหิดล

Display

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ Office (ตึก ชั้น ห้อง) \* แก้ไข ตึกศรีสังวาลย์ (ตึกเล็ก) ชั้น3 ห้อง- เบอร์ภายใน (Office) \* แก้ไข 98866

softphone (EKO Call) \*\* 69999 อีเมลมหิดล \*\* NAME.SUR@MAHIDOL.AC.TH

เบอร์มือถือ \* แก้ไข 0819991111 อีเมลอื่นๆ (ส่วนตัว) \* แก้ไข NAME.SUR@GMAIL.COM

โทร.บ้าน/ที่ติดต่อได้ \* แก้ไข 029999999 อีเมล (mahidol.edu) \* แก้ไข NAME.SUR@MAHIDOL.EDU

### 2. ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง

Edit

แก้ไข : อีเมลส่วนตัว

TEST\_OTHER@GMAIL.COM

แก้ไข ยกเลิก

### 3. ระบบจะแจ้งให้รอการอัปเดต (ใช้เวลา 1 วัน)

ซึ่งมีผลในวันถัดไป (ระบบจะ Cut off ข้อมูล 21.00 น.)

อีเมลอื่นๆ (ส่วนตัว) \* รอการอัปเดต

NAME.SUR@GMAIL.COM

อีเมลอื่นๆ (ส่วนตัว) \* แก้ไข

TEST\_OTHER@GMAIL.COM





# Si-eHR เมนูข้อมูลส่วนตัว

มีเมนูย่อย  
โดยให้คลิก  
ที่ชื่อ-สกุล

แจ้งผลการพัฒนาสมรรถนะ

Certificate

คะแนนประเมินผล

← กลับหน้าหลัก

มหาวิทยาลัยมหิดล นาย ก่อ ใจดี - แจ้งเตือน

Display

Profile

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ที่อยู่
- การเป็นสมาชิกกองทุน
- ข้อมูลการติดต่อ

\* เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองผ่าน PC หรือ Notebook (Browser Version)  
\*\* หากท่านพบข้อมูลคลาดเคลื่อนให้นำเอกสารหลักฐานมาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตึกศรีสังวาลย์ (เล็ก) ชั้น 4

Display

FC 03 ฝึกงานการจัดการข้อมูล วิศวกรรม (EPA)

การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา/ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาค้าง 4

FC 01 ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ด้านการศึกษา

ความรู้พื้นฐานด้านการศึกษา

FC 02 ฝึกงานการบริหารจัดการงาน (EPA)

การเขียนหนังสือราชการ - การจัดทำหนังสือราชการภายใน

FC 02 ฝึกงานการบริหารจัดการงาน (EPA)

การเขียนหนังสือราชการ - การจัดทำหนังสือราชการภายนอก

แจ้งผลการพัฒนาสมรรถนะ

2

การแจ้งผลการพัฒนาสมรรถนะ (FC) ที่มีการสอบวัดผลโดย งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาบุคลากร จะมีการแจ้งให้มาตรวจสอบผ่าน Siriraj Messaging Bot

Display

Certificate

การพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ ตำแหน่งเลขานุการกรกฎา ครั้งที่ 2 ปี 2564

Save to PDF File.

การพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 2 ปี 2564

การพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ (Functional Competency) ตำแหน่ง นักวิจัยการแพทย์ ประจำปี 2564

Save to PDF File.

การพัฒนาสมรรถนะตามสาขาอาชีพ (Functional Competency) ตำแหน่ง นักฝึกสหกรรมแพทย์ ประจำปี 2564

Certificate

3

การแสดงผลประกาศนียบัตรที่จัดโดย งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาบุคลากร / หน่วยงานอื่นๆ จะมีการแจ้งให้มาตรวจสอบผ่าน Siriraj Messaging Bot

ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน (5 รอบเรียน)

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นความลับ  
ห้ามเปิดเผยให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

เลือกดูในภาพกับข้อมูลผลการประเมิน

การประเมินผล

มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นความลับ  
ห้ามเปิดเผยให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

ชื่อ

พิจารณาโดยระบบ

คะแนนประเมินผล

4

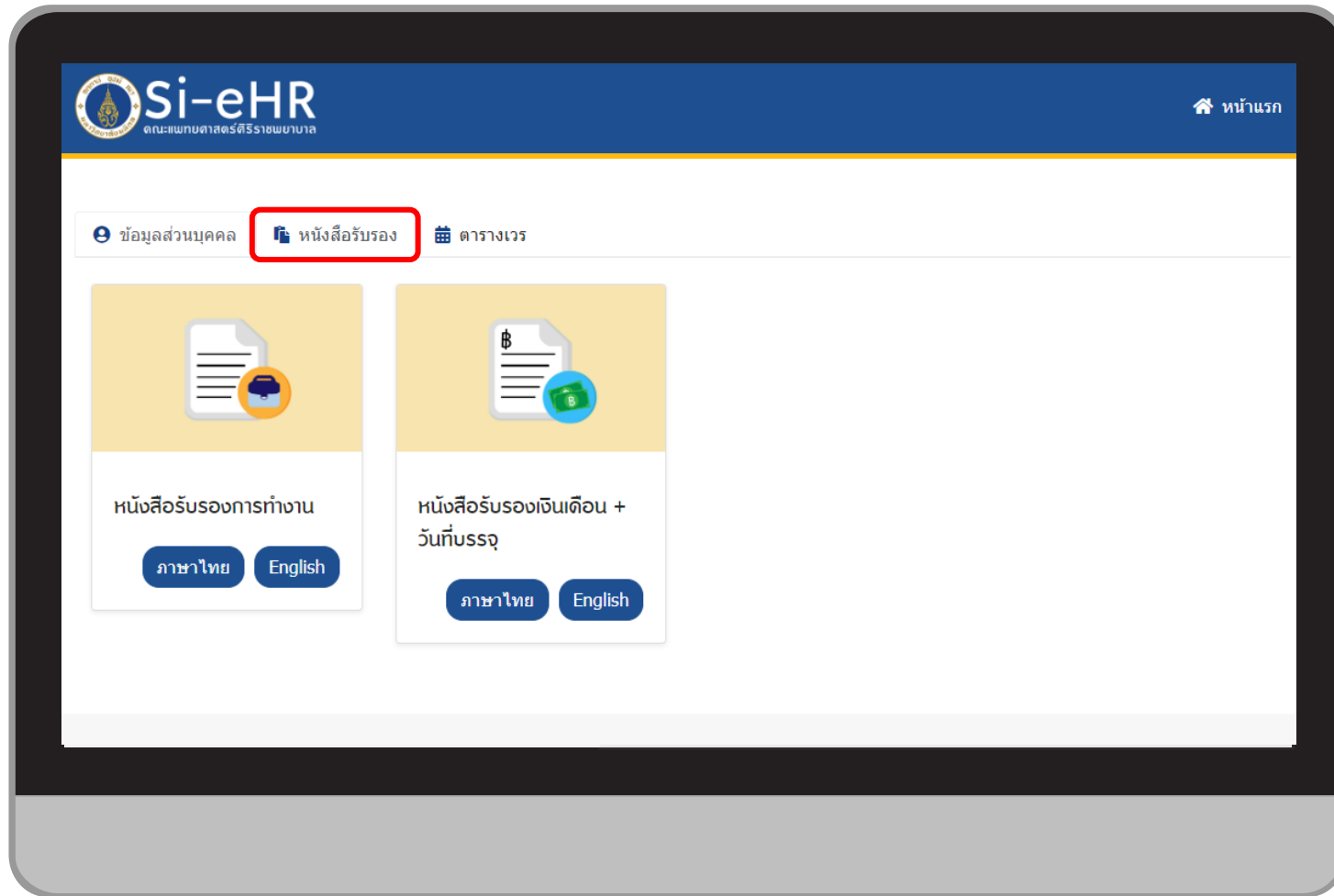
แสดงผลข้อมูลคะแนนประเมินผล (หลังจากปิดรอบการประเมินประมาณ 1 เดือน)



# Si-eHR เมนู หนังสือรับรอง

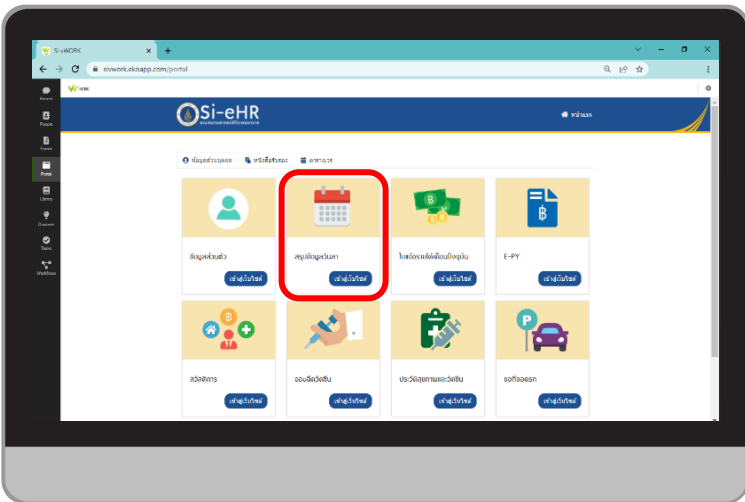
5

การแสดงผลหนังสือรับรองการทำงาน และรับรองเงินเดือน ของบุคลากร ซึ่งสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการทำงานและรับรองเงินเดือนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยที่ในหนังสือรับรองมี QR Code เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร





# Si-eHR เมนู สรุปข้อมูลการลา 6



สรุปวันลาประจำปีงบประมาณ 2565  
( 01/10/2564 - 30/09/2565 )

ข้อมูล ณ วันที่ 18/05/2565

ลาพักผ่อน	ลาป่วย	ลาพักร้อน	ลาคลอดบุตร
0 / 45 5 วัน	0 / 120 5 วัน	0 / 20 5 วัน	0 / 90 5 วัน
<a href="#">ดูใบลา</a>	<a href="#">ดูใบลา</a>	<a href="#">ดูใบลา</a>	<a href="#">ดูใบลา</a>
วันที่เริ่มมีสิทธิ 01/10/2564	วันที่เริ่มมีสิทธิ 01/10/2564	วันที่เริ่มมีสิทธิ 01/10/2564	วันที่เริ่มมีสิทธิ 01/10/2564

ลาเมื่อเลี้ยงดูบุตร

0 / 150 5 วัน
<a href="#">ดูใบลา</a>
วันที่เริ่มมีสิทธิ 01/10/2564

ประวัติการลาทั้งหมด

### ระบบลาออนไลน์

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

การขอลา:

#### ลาป่วย (L102A)

รองรับกรณีลาป่วย 1-2 วันทำการเท่านั้น (ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้น กรุณาใช้ระบบ Edoc & HR-ESS พร้อมแนบไฟล์ใบรับรองแพทย์)

ขอลาตั้งแต่วันที่

เดิมวัน  ครึ่งวันแรก  ครึ่งวันหลัง

ถึงวันที่

เดิมวัน  ครึ่งวันแรก

วัตถุประสงค์ของการลา

เบอร์โทรศัพท์

### ประวัติการลาทั้งหมด

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

แสดง 10 รายการ

วันทีลา	ประเภทการลา	สถานะ	รายละเอียด
04/04/2565-08/04/2565	ลาพักผ่อน	การลาสำเร็จ	<a href="#">เพิ่มเติม</a>
21/01/2565-25/01/2565	ลาพักผ่อน	การลาสำเร็จ	<a href="#">เพิ่มเติม</a>
03/11/2564-05/11/2564	ลาพักผ่อน	การลาสำเร็จ	<a href="#">เพิ่มเติม</a>
02/07/2564-05/07/2564	ลาพักผ่อน	การลาสำเร็จ	<a href="#">เพิ่มเติม</a>

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

#### หมายเหตุ

- ส่วนลาอื่น ๆ จะทำจาก eDoc และส่ง flow ผ่าน Si-HR เพื่อเสนอขออนุมัติต่อไป เช่น ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาฝึกอบรม ฯลฯ

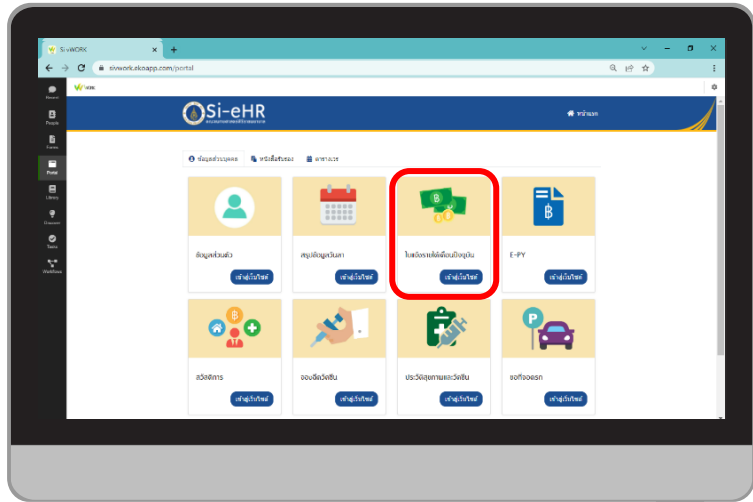
#### รายละเอียดเพิ่มเติม

- บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลสรุปวันลา และสิทธิการลาในแต่ละประเภทได้
- การยื่นใบลา (เฉพาะ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน) ที่อนุมัติได้ด้วยหน่วยงาน และส่งไปอนุมัติใน eDoc และส่งมาบันทึกที่ SAP
- การแสดงประวัติการลาทั้งหมด



# Si-eHR เมนู ใบแจ้งรายได้เดือนปัจจุบัน

7



การเข้าสู่ข้อมูลใบแจ้งรายได้เดือนข้อมูลด้านภาษีและค่าลดหย่อนปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วแต่ไม่สามารถพิมพ์ได้



### ใบแจ้งรายได้ (Pay Slip) ประจำเดือน เมษายน 2565

วันที่เข้าบัญชี 26 เมษายน 2565 [ปฏิทินเงินเดือน](#)

เงินที่ได้รับจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายการเงินได้		รายการเงินหัก	
เงินเดือน	0.00	สะสมประกันสังคม	0.00
รวมยอดรายการเงินได้	0.00	สะสม กสช. มหิดล รต.	0.00
		หุ้น เงินกู้สหกรณ์ฯ	0.00
		รวมยอดรายการเงินหัก	0.00
รวมยอดเงินได้สุทธิประจำเดือนจากคณะฯ			0.00

**นาย กอไก่ ใจดี**  
รหัสพนักงาน (SAP ID) 9999999  
ภาควิชา/หน่วยงาน -  
เลขประจำตำแหน่ง -  
เข้าบัญชี -  
เลขที่บัญชี -

**หมายเหตุ**  
\* เงินได้ไม่คำนวณภาษี  
\*\* เงินได้วิชาชีพอิสระ 40(6) ซึ่งคณะฯ จะไม่นำมาคำนวณภาษี

ประมวลผลโดย งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### ข้อมูลด้านภาษีและค่าลดหย่อน สะสมตั้งแต่ มกราคม - ปัจจุบัน

#### ข้อมูลด้านเงินได้และภาษีสะสม

0.00 เงินได้สะสม สำหรับคำนวณภาษี จากกรมบัญชีกลาง	0.00 ภาษีรวมสะสม จากกรมบัญชีกลาง	0.00 เงินได้สะสม สำหรับคำนวณภาษี จากคณะฯ
0.00 ภาษีรวมสะสม จากคณะฯ	0.00 เงินได้วิชาชีพอิสระ 40(6) ศิริราช	0.00 เงินได้วิชาชีพอิสระ 40(6) ศูนย์การแพทย์ฯ

#### ค่าลดหย่อน (เงินกองทุน)

0.00 กองทุนพาหนะปานานุกรณาราชการ (กบข.)	0.00 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ./กสข.)	0.00 กองทุนประกันสังคม (ปกส.)
---	---	-------------------------------------

# Si-eHR เมนู E-PY 8



Siriraj Electronic Payslip & Tax (E-PY)  
มหาวิทยาลัยมหิดล

สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ ใบแจ้งรายได้ ภาษี นาย กอไก่ ใจดี

ประชาสัมพันธ์

- ท่านสามารถเข้าใช้งาน E-PY ด้วยรหัสผ่านเดียวกับระบบ eDocument SivWORK ระบบใบลาออนไลน์ ด้วยการใส่ ชื่อ,นามสกุล3ตัว ตามด้วย @sihmis.si

- แบบฟอร์มค่าลดหย่อน ปีภาษี 2565 สำหรับบุคลากรที่ไม่มีข้อมูลในระบบ E-py
- หนังสือรับรองรายได้วิชาชีพอิสระ 40(6) กลางปี 2564

คู่มือการใช้งาน (Manual)	ตารางแสดงข้อมูลใบแจ้งรายได้	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
ฉบับละเอียด (PowerPoint)	2565	คู่มือการเข้าพิมพ์
ฉบับย่อ (Booklet)	2564	วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น

## หน้าแรก

การย้อนกลับหน้าแรกของการเข้าใช้งาน Si vWORK Portal Si-eHR

## ใบแจ้งรายได้

เข้าไปเลือกดูใบแจ้งรายได้ ตามเดือน/ปี ที่ต้องการ ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ได้

## ภาษี

เข้าไปส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “ภาษี” ดังนี้

- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
- หนังสือรับรองรายได้วิชาชีพ 40(6)
- การบันทึกค่าลดหย่อน ซึ่งจะมีรอบการเปิดใช้งาน

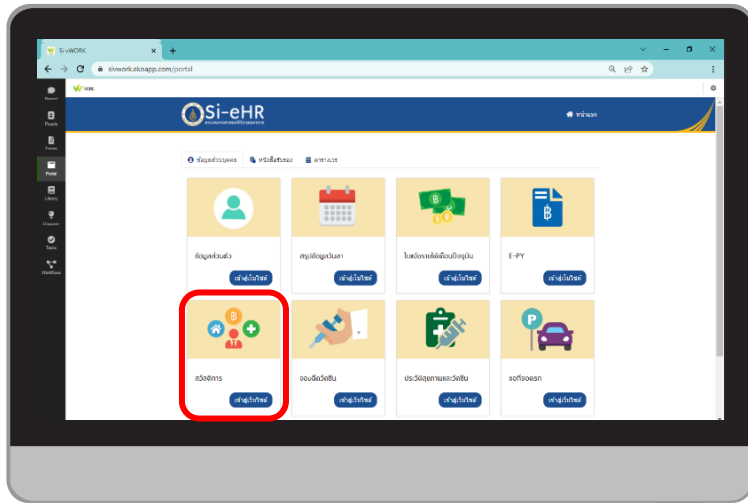
9 10 11

## หมายเหตุ

ในกรณีใช้ Mobile Version เอกสารต่างๆ จะสามารถเรียกดูได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ไม่สามารถสั่ง Download ออกมาจัดพิมพ์ได้



แสดงอัตราค่าลดหย่อนส่วนเกินสิทธิ (ค่าห้อง/ค่าอาหาร) ในกรณีการรักษาแบบผู้ป่วยใน



## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ระบบจะคำนวณสิทธิลดหย่อนล่วงหน้า 7 วัน เพื่อรองรับในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มของสิทธิ เช่น อายุงานครบตามหลักเกณฑ์ ส่งผลให้มีการปรับอัตรา

## หมายเหตุ

- ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนเกินสิทธิ พ.ศ. 2562  
<https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/hr/ruledetail.asp?ID=306>

อัตราค่าลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล

ข้อมูลด้านสวัสดิการ

**ได้รับอัตราร้อยละ 70%**

อายุงาน 20 ปี 2 เดือน

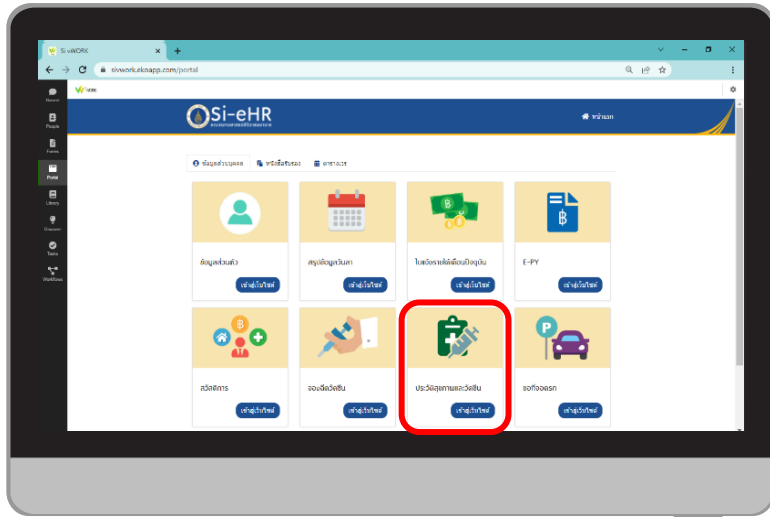
สิทธิตั้งแต่วันที่: 20 พ.ค.2565 - 27 พ.ค. 2565

กลุ่ม "พนักงานมหาวิทยาลัย" (3.5)

View All →

\*ระบบจะคำนวณสิทธิลดหย่อนล่วงหน้า 7 วัน เพื่อรองรับในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มของสิทธิ ตามประกาศคณะฯ เรื่องการลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ พ.ศ. 2562





### ประวัติการฉีดวัคซีน

วัคซีนอื่นๆ (ข้อมูลตั้งแต่ปี 2559)

Visit Date	Vaccine Name
01-08-2559	หัด หัดเยอรมัน (MR vaccine)
12-02-2559	คอตีบ ไอกรน บาดทะยัก (Tdap vaccine)
05-02-2559	หัด คางทูม หัดเยอรมัน (MMR vaccine)
01-02-2559	คอตีบ ไอกรน บาดทะยัก โปลิโอ (Tdap+Polio)
05-01-2559	ไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B vaccine)
04-01-2559	สุกใส (Varicella vaccine)
02-01-2559	คอตีบ บาดทะยัก (dT vaccine)

### ประวัติการฉีดวัคซีน

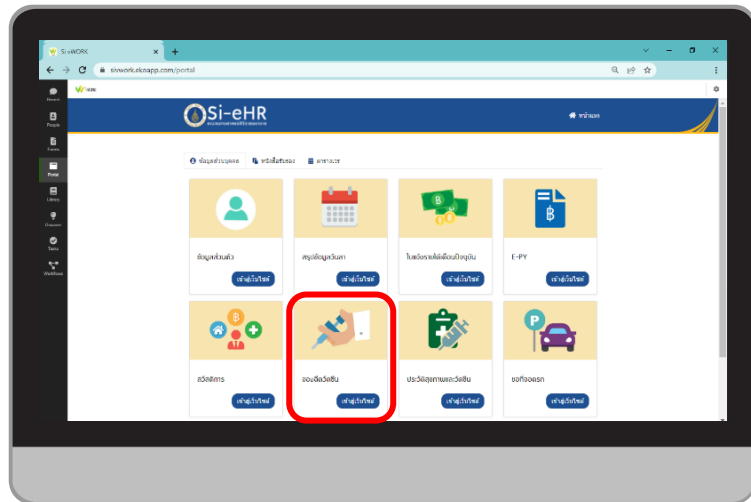
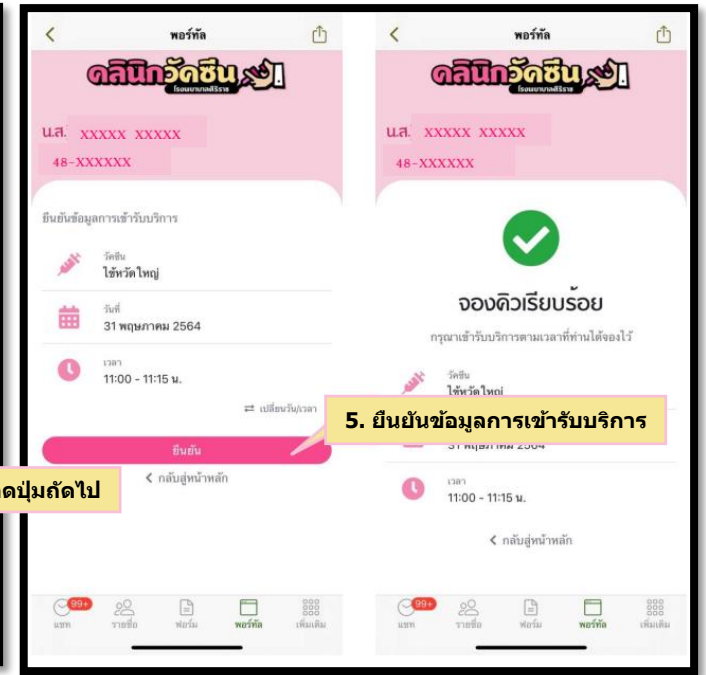
ไขหวัดใหญ่ (ปี 2564 - 2565)

Visit Date	Vaccine Name
30-03-2565	Influenza vaccine
01-01-2565	Influenza vaccine
07-07-2564	Influenza vaccine

- หมายเหตุ**
- แสดงประวัติการฉีดวัคซีน (เฉพาะประเภทวัคซีนตามที่กำหนดเท่านั้น )
  - เป็นข้อมูลการฉีดวัคซีน ที่มีการลงรหัสโรค (ICD-10) และ ยังไม่รวมถึงประวัติวัคซีนโควิด-19



# Si-eHR เมนู จองฉีดวัคซีน



เจ้าของระบบ : หน่วยวัคซีนบุคลากร ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## รายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยวัคซีนบุคลากร ภาคเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม กำหนดจะมีการเปิดให้ลงทะเบียน ตามตารางการฉีดประจำปี เช่น วัคซีนไขหวัดใหญ่ โดยจะเปิดให้ในช่วง มิถุนายน – สิงหาคม โดยจะมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่าน Siriraj Messaging Bot ให้กับผู้ที่มิสิทธิ์ลงจองฉีดวัคซีน

# Si-eHR เมนู ขอท่จอตรก

เจ้าของระบบ : งานรักษาความปลอดภัย

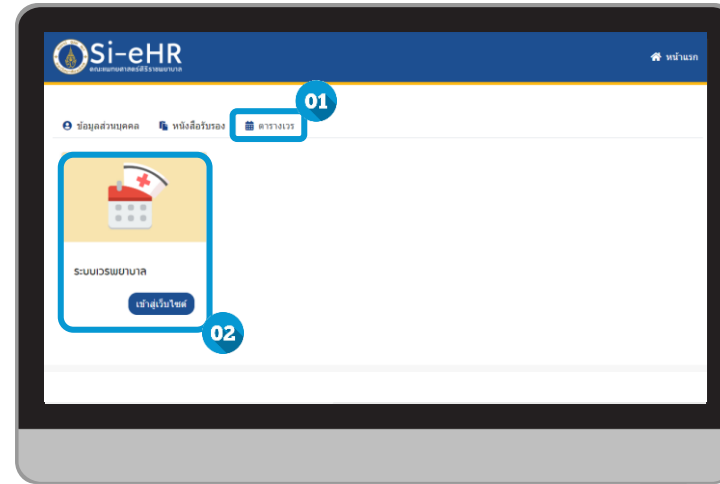
เป็นช่องทางในการแจ้งความประสงค์ในการขอที่จอตรกประจำบประมาณ ซึ่งจะมีรอบการเปิดแจ้งความประสงค์ โดยมีการเวียนเอกสารผ่านระบบ eDoc



# Si-eHR เมนู ตารางเวร

เจ้าของระบบ : ฝ่ายการพยาบาล

เป็นช่องทางในการเข้าระบบเวรพยาบาล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการตารางเวรของฝ่ายการพยาบาล



หน้าหลัก ตารางเวรรายเดือน พฤษภาคม 2563

ผู้ใช้ : นางสาวทดสอบ ระบบ สิทธิการใช้งาน : ผู้จัดการเวร

ID SAP	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10000001	นาย Test Testing	พยาบาล																			
10000002	นางสาวทดสอบ ระบบ	พยาบาล	เข้า	เข้าOT/ดึก	ดึก	บาย	บาย	หยุด	หยุด	เข้า	เข้า	เข้า	บาย	ดึก	ดึก	บาย	บาย	หยุด	หยุด	บาย	บาย
10000003	นางสาว Test2	พยาบาล	บาย	บาย	เข้า	เข้า	ดึก	ดึก	หยุด	หยุด	เข้า	เข้า	เข้าOT/ดึก	ดึก	หยุด	เข้า	บาย	บาย	หยุด	หยุด	ดึก
10000004	นางสาวทดสอบ ระบบ	พยาบาล	ดึก	ดึก	บาย	บาย	เข้า	เข้าOT/ดึก	ดึก	หยุด	หยุด	บาย	เข้า	บาย	บาย	ดึก	ดึก	หยุด	หยุด	บาย	บาย
10000010	นาย ทดสอบระบบ	ผู้ช่วยพยาบาล																			
	เข้า		1	1		1	1	1	1	0	1	2	2	2	0	0	1	1	0	0	0
	บาย		1	1	1	2	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
	ดึก		1	2	1	0	1	2	1	0	0	0	1	2	1	1	1	0	0	1	1
	หยุด		0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	0	0	1	0	0	2	2	0	0

ตัวอย่างตารางแลกเวร

หน้าหลัก ตารางเวรรายเดือน พฤษภาคม 2563

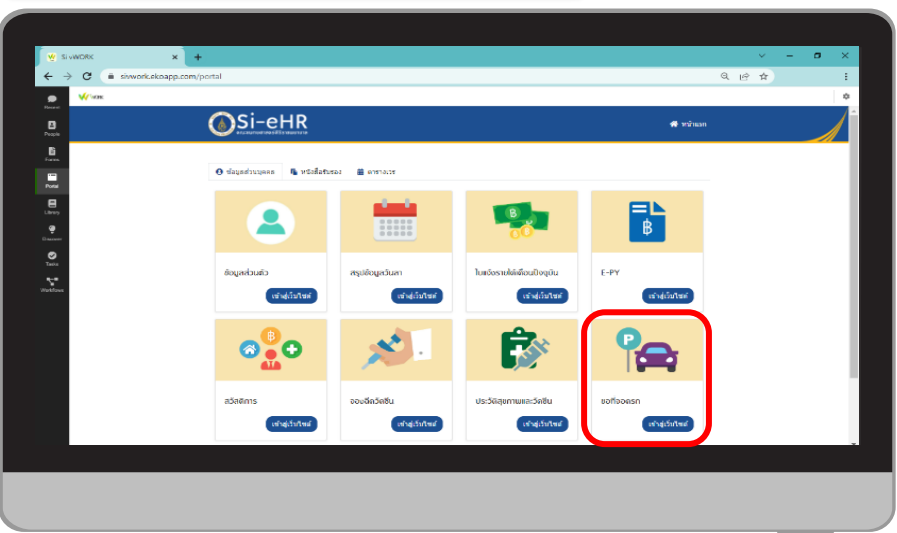
ผู้ใช้ : นางสาวทดสอบ ระบบ สิทธิการใช้งาน : ผู้จัดการเวร

เลือกวันที่: 21/05/2020

ID SAP: 10000002  
ชื่อ - นามสกุล: นางสาวทดสอบ ระบบ  
ตำแหน่ง: พยาบาล  
รหัส: 00000000000000000000

เลือกแผนการเวร: ID SAP: 10000003  
ชื่อ - นามสกุล: นางสาว Test2  
ตำแหน่ง: พยาบาล  
รหัส: 00000000000000000000

วันที่: 21/05/2020



# ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

## ใบแจ้งรายได้

- ติดต่อเบอร์ 0-2419-7421 และ 0-2419-9659

## หนังสือรับรอง

- ติดต่อเบอร์ 0-2419-8863

## ข้อมูลเรื่องอื่น ๆ

- ติดต่อเบอร์ 0-2419-8866

## อีเมล

- [sihr@mahidol.ac.th](mailto:sihr@mahidol.ac.th)

## สถานที่ติดต่อ

- ตึกศรีสังวาลย์ (ตึกเล็ก) ชั้น 3, ชั้น 4, และตึกท่านผู้หญิงวิจิตรรา

