



ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
 รับที่ 0323/
 วันที่ 26 ส.ค. 2561
 เวลา 8.10

01104

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โทร. 98866

ที่ ศร 0517.071/ทป.00499

วันที่ 24 มกราคม 2561

เรื่อง ขอชี้แจงกระบวนการด้านเอกสารของฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำหรับระบบงานควบคุมการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (E-Document & HR-ESS) เรื่อง การขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account

เรียน ภาควิชา/หน่วยงาน

ด้วยคณะฯ มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานควบคุมการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (E-Document & HR-ESS) เพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ สามารถควบคุมการจัดการเอกสารและการจัดการทรัพยากรบุคคล ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่ประหยัดเวลา มีประสิทธิภาพ และก้าวสู่การทำงานที่มีมาตรฐานตาม TQA ของคณะฯ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการขึ้นใช้งานระบบในระยะที่ 3 (แบบฟอร์มทั่วไป) โดยเอกสารทุกประเภทในคณะฯ จะสร้าง ลงนาม ออกเลขที่เอกสาร การส่ง การรับ และการตอบกลับ ทุกภาควิชา/หน่วยงาน จะทำผ่านระบบฯ ในกรณีนี้ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างง่าย สะดวก และรวดเร็ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน เรื่อง การขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account ตามเอกสารแนบ โดยเริ่มปฏิบัติตามแนวทางฯ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2561 เป็นต้นไป ยกเว้นเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้น หากพบข้อสงสัยในการดำเนินการบนระบบ E-Document สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ คุณสุรีย์วรรณ วงศ์เลิศ เบอร์โทร 98866

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุโรจน์ ศุภเวดิน)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- โฉม e-mail จาก สนง. 1 พิษณุ

OM

รพ. วิทยุศิริพร ปีติมานุช
 หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา
 86 NA 61

สุวิวัฒน์ ว่างพิมพ์
 ศวศค ๓๖๖

**กระบวนการด้านเอกสารของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ระบบงานควบคุมการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
(E-Document & HR-ESS)**

เรื่อง การขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. บุคลากรออกแบบฟอร์มสมัครสมาชิก และพิมพ์ใบสมัคร พร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม โดยสมัครสมาชิก และพิมพ์ใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ เมนู Internet Service (<http://myinternet.mahidol/signup/>)
2. ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งคำร้องขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ PDF ผ่านระบบ E-Document ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องเพื่อดำเนินการต่อ ให้กับมหาวิทยาลัย
4. ภาควิชา/หน่วยงาน สามารถตรวจสอบการสมัครสมาชิก ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ เมนู Internet Service (<http://myinternet.mahidol/signup/>)

แนวทางการดำเนินงาน

การขอ MU Internet Account	
1.	ภาควิชา/หน่วยงาน สร้างเอกสารในระบบ E-Document
1.1	เรียน รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
1.2	เรื่อง ขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account (นายวินัย ใจดี ฝ่ายการพยาบาล)
1.3	หมวด บริหารบุคคล
1.4	หมวดย่อย HR-PAC-การขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account
1.5	เอกสารแนบ สแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ PDF (ดังข้อ 2)
2.	เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง
2.1	แบบฟอร์มสมัครสมาชิก พร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม
2.2	ส่วนขอคำรับรองผู้บังคับบัญชา ไม่ต้อง ให้ผู้บังคับบัญชากรอกข้อมูล และลงนามอนุมัติ
3.	ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง เนื้อหาสำหรับสร้างเอกสารในระบบ E-Document

กรณี 1 ท่าน

เนื่องด้วย **ฝ่ายการพยาบาล** คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับบุคลากร จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นาย **วินัย ใจดี** (SAP ID 10000001) ตำแหน่ง **พยาบาล**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

กรณี มากกว่า 1 ท่าน

เนื่องด้วย **ฝ่ายการพยาบาล** คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการฟรี Internet Account มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับบุคลากรดังมีรายชื่อต่อไปนี้


1. นาย **วินัย ใจดี** (SAP ID 10000001) ตำแหน่ง **พยาบาล**
2. นางสาว **แสนสุข มั่นคง** (SAP ID 10000002) ตำแหน่ง **พยาบาล**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ตัวอย่าง

เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ PDF ผ่านระบบ E-Document ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มสมัครสมาชิก



MUIT-AM-IAC-FM-01-V02-25600601
วันที่สมัคร : 14 พฤศจิกายน 2560

แบบฟอร์มขอใช้บริการสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (สำหรับบุคลากร)

ชื่อผู้ขอใช้บริการ	วินัย ใจดี Vinai Jaidee		
เลขประจำตัวประชาชน / Passport No.	1-0000-00000-00-1		
ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		
สังกัด	ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		
โทร. หน่วยงาน	02-419-0000	โทร. ส่วนตัว	085-000-0000
รหัสสมาชิก	vinai.jai	E-mail	vinai.jai@mahidol.ac.th

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบการให้บริการสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล

เฉพาะบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอมติ.....

ลงชื่อ..... วินัย ใจดี

(วินัย ใจดี)

วันที่ 14 พ.ย. 60

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... เป็นผู้บังคับบัญชาของ **วินัย ใจดี**

ซึ่งเป็นผู้ขอใช้บริการสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล บุคลากรผู้นี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับบริการสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการให้บริการสมาชิกเครือข่ายสื่อสารประเภทบุคคลสำหรับบุคลากรของมหิดล พ.ย. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2551

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกลงระบบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา **ไม่ต้อง**

ลงนาม

*หัวหน้างานต้องสำรับลงนามลงชื่อ / ผู้ยื่นขอมติ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ก. พุทธมณฑล สาย 4 ต. ศาลายา อ. พุทธมณฑล ๙. นครปฐม 73170
Intra-Phone : ++49-6022 โทร. 0-2849-6022 โทรสาร 0-2849-6039