



แบบฟอร์ม

หน้า : 1 / 4

เรื่อง : หนังสือแสดงเจตนารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA)

รหัสเอกสาร :
IS-00-4-023-00

ทำที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท.....โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....
สำนักงานเลขที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... (ซึ่งต่อไป
ในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ซึ่งเป็นผู้รับจ้างภายใต้สัญญาในโครงการ.....
ฉบับลงวันที่.....สัญญาเลขที่.....
ขอให้คำมั่นเพื่อผูกพันต่อ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า
“ผู้ให้ข้อมูล”) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“สัญญา” หมายถึง สัญญาในโครงการ.....
ฉบับลงวันที่.....สัญญาเลขที่.....

“วัตถุประสงค์” หมายถึง วัตถุประสงค์ตามสัญญา

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่
จะต้องได้รับการเปิดเผยซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะและรูปแบบใด ที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยต่อ
ผู้รับข้อมูล ทั้งที่ได้เปิดเผยมาก่อนหรือหลังจากวันที่ลงนามในหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ทั้งนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับ ให้หมายความรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ข้อมูลของระบบ ข้อมูลลูกค้า ตลอดจนข้อมูลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบทั้งหมดที่ผู้ให้ข้อมูลพัฒนาขึ้น ไม่ว่าจะพัฒนาขึ้นเองหรือจ้างบุคคลภายนอก
พัฒนาขึ้น ตัวอย่างเช่น รูปแบบการนำเสนอข้อมูล, ข้อกำหนดของระบบ, คุณสมบัติของระบบ, ความรู้ทางด้านเทคนิค
ความชำนาญ, วิธีการจัดการ, ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User Name/User ID) และรหัสผ่าน (Password) เป็นต้น
- (3) ข้อมูลไม่ว่าอยู่ในลักษณะและรูปแบบใดที่มีเนื้อหาที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป หรือเป็นความลับทาง
การค้า หรือผลการวิจัย การวิเคราะห์ ศึกษา รายงาน บันทึก
- (4) ภาพถ่าย หรือสำเนา ของข้อมูลอันเป็นความลับ



ข้อ 2. การรักษาความลับและข้อกำหนดในการเข้าถึงต่อประสานงาน

2.1 ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ นโยบาย ข้อบังคับ รวมถึงข้อตกลงต่างๆ และกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล

2.2 ผู้รับข้อมูลจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจาก วัตถุประสงค์ของสัญญา


2.3 ผู้รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่บุคคลใดๆ (รวมทั้ง กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน ตลอดจนที่ปรึกษา ของผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูล) โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ข้อมูลก่อน เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะเป็นผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการรักษาความลับ ซึ่งเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของหนังสือฉบับนี้ และหากผู้ให้ข้อมูลร้องขอ ผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจและบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ลงนามในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูล หรือในสัญญาการรักษาความลับตามที่ผู้ให้ข้อมูลกำหนดด้วย ในการนี้ หากผู้มีอำนาจและบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการรักษาความลับ หรือหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูล หรือสัญญาการรักษาความลับดังกล่าว ผู้รับข้อมูลต้องชำระค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบทันที ที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลอันเป็นความลับไปเปิดเผยต่อบุคคลใด หรือตกอยู่ในครอบครองของบุคคลใดซึ่งไม่ใช่ผู้มีอำนาจ

2.4 ผู้รับข้อมูลจะไม่ทำซ้ำ สำเนา หรือทำสรุปย่อ หรือทำบันทึกรายการ เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือในบางส่วนใดส่วนหนึ่ง เว้นแต่เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการแล้ว และให้ถือว่าสำเนา สรุปย่อ และบันทึกรายการดังกล่าว เป็นข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าสำเนา สรุปย่อ และบันทึกรายการดังกล่าวเป็นข้อมูลอันเป็นความลับด้วย

2.5 ผู้รับข้อมูลจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ ไปในทางที่ทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ให้ข้อมูล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.6 ผู้รับข้อมูลจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัย และจะปฏิบัติต่อข้อมูลอันเป็นความลับด้วยวิธีการที่เหมาะสมและมีมาตรฐานเพียงพอ ที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับ หรือมีการนำข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไปเปิดเผย หรือนำไปทำสำเนา หรือนำไปใช้ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ให้ข้อมูล

	แบบฟอร์ม	หน้า : 3 / 4
	เรื่อง : หนังสือแสดงเจตนารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA)	รหัสเอกสาร : IS-00-4-023-00

2.7 ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งรายชื่อของบุคคลที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาต่อผู้ให้ข้อมูลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบเพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลให้ความเห็นชอบล่วงหน้าทุกครั้ง

2.8 ผู้รับข้อมูลต้องได้รับข้อมูลอันเป็นความลับโดยวิธีการตามผู้ให้ข้อมูลกำหนด (เช่น กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับข้อมูล กำหนดวิธีการส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้รับข้อมูล เป็นต้น) และในกรณีที่ผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอันเป็นความลับโดยวิธีการที่แตกต่างจากวิธีการตามผู้ให้ข้อมูลกำหนด ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันที

ข้อ 3. ระยะเวลาในการรักษาความลับ

ผู้รับข้อมูลจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ได้รับมา ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญาหรือหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

ข้อ 4. การรับรองให้เป็นทรัพย์สินของผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลอันเป็นความลับ และข้อมูลใดๆ ที่ได้มาจากหรือเกิดขึ้นมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญา (รวมถึงสำเนาของข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะและรูปแบบใด) ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ให้ข้อมูลแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 5. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูลอันเป็นความลับ

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลต้องส่งคืนซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับ และข้อมูลใดๆ ที่ได้มาจากหรือเกิดขึ้นมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญา (รวมถึงสำเนาของข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะและรูปแบบใด) ให้แก่ผู้ให้ข้อมูลทันที หรือทำลายทิ้งทันทีในกรณีที่ผู้ให้ข้อมูลมีความประสงค์ให้ทำลาย โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งต่อผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรว่า ได้ทำลายข้อมูลอันเป็นความลับและสำเนาทั้งหมดของข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแล้ว และหากผู้ให้ข้อมูลร้องขอ ผู้รับข้อมูลต้องจัดการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้ข้อมูลเข้าตรวจสอบทุกขั้นตอนในการส่งคืนหรือทำลายข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมด ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวถือเป็นกระบวนการที่ผู้รับข้อมูลต้องเก็บเป็นความลับด้วยเช่นกัน

ข้อ 6. ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับข้อมูลตกลงว่า ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ซึ่งรวมถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเกี่ยวกับ หรือเป็นผลมาจาก หรือเกิดขึ้นเนื่องมาจาก การปฏิบัติงานตามสัญญา หรือการได้รู้หรือได้ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของผู้ให้ข้อมูลแต่เพียงผู้เดียว



แบบฟอร์ม

หน้า : 4 / 4

เรื่อง : หนังสือแสดงเจตนารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA)

รหัสเอกสาร :
IS-00-4-023-00

ข้อ 7. การไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล

ผู้รับข้อมูลจะไม่ประกอบกิจการใดหรือกระทำการใดอันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ หรือให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่น อันอาจเป็นทางเสียหายหรือเป็นการแข่งขันกับการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าข้อมูลหรือคำปรึกษานั้นจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดก็ตาม

ข้อ 8. การแยกส่วนที่เป็นโมฆะออกจากส่วนที่สมบูรณ์

ในหนังสือฉบับนี้ หากมีข้อความหรือข้อกำหนดใดที่ตกเป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับข้อมูลตกลงให้แยกส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น ออกจากข้อความหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่สมบูรณ์ โดยให้ถือว่าข้อความหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่สมบูรณ์มีผลผูกพันและใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

ข้อ 9. การแก้ไขเยียวยา

ผู้ให้ข้อมูลมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับข้อมูลชดเชยค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูลปฏิบัติผิดข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดในหนังสือฉบับนี้ รวมถึงที่เกิดจากการเรียกร้อง ฟ้องร้องดำเนินคดี และการบังคับตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความหรือข้อกำหนดใดๆ ในหนังสือฉบับนี้ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ผู้รับข้อมูล ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดและยินยอมตามนั้น จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

วันที่.....