



ศิริราชมูลนิธิ

ตึกมิตดลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688 โทรสาร : 0-2419-7658 กด 9, 0-2419-7687

“เพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลศิริราช” ไบสังจ้าง

เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคารับจ้างทำการ

ตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ ลงวันที่ นั้น

บัดนี้ ศิริราชมูลนิธิพิจารณาแล้วตกลงจ้างท่านให้ทำการ.....

..... ที่ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ตาม แบบ รูปและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสังจ้างนี้ทุกประการ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วยคือ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	

1. ในการปฏิบัติตามใบสังจ้างนี้ ท่านจะต้องจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และ ช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการทำงานนั้นจนแล้วเสร็จ

2. งานจ้างตามใบสังจ้างนี้ ศิริราชมูลนิธิจะยอมรับ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของศิริราชมูลนิธิได้ตรวจรับไว้เป็นการครบถ้วน

ถูกต้องตามใจสังจ้างแล้ว

3. ในวันส่งมอบงานจ้าง ท่านจะต้องนำใบสังจ้างพร้อมหลักฐานการส่งงานมามอบให้ไว้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของ

ศิริราชมูลนิธิด้วย

4. ท่านจะต้องส่งมอบงานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับใบสั่งจ้างนี้
เป็นวันเริ่มต้น เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ท่านยินยอมให้ศิริราชมูลนิธิปรับเป็นรายวัน วันละ บาท นับตั้งแต่วันที่
จากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามใบสั่งจ้างนี้เป็นวันเริ่มต้น จนถึงวันที่ท่านได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ศิริราชมูลนิธิ ณ
..... จนครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการแล้ว

5. เมื่องานเสร็จเรียบร้อยและศิริราชมูลนิธิได้รับมอบงานจากท่านแล้ว ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ภายในกำหนด
..... ปี เดือน นับแต่วันที่ได้รับมอบงานโดยให้วันที่ได้รับมอบงานเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจาก
ความบกพร่องของท่าน จะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้ของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ท่านจะต้องรีบทำการแก้ไข
ซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด7..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศิริราชมูลนิธิ โดยให้วันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น
โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากศิริราชมูลนิธิอีก

ถ้างานที่จ้างเกิดการชำรุดบกพร่องเสียหายขึ้นหลังจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ท่านยังต้องรับผิดชอบตามที่บัญญัติไว้ใน
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ไป และได้อ่านเข้าใจข้อความในใบสั่งจ้างโดยละเอียดตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตาม
ใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตรา / บริษัท / ห้าง / ร้าน)

วันที่ เดือน พ.ศ.