



งานวิจัย
 เลขที่งาน 6367
 วันที่ 9 ส.ค. 2559
 ผู้รับ โทร เวลา 14:37

คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนา
 วันที่ 33277
 วันที่ - 8 ส.ค. 2559
 เวลา K

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0517.016/ 2486

วันที่ 3 สิงหาคม 2559

เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามมติ คณะรัฐมนตรี

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์/ โครงการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบฟอร์มการเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1 ชุด
 2. แบบฟอร์ม บข-3 สำหรับส่วนงาน จำนวน 1 ชุด
 3. ปฏิทินการทำงานของ วช. ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน

ตามหนังสือที่ ศธ 0517.016/1738 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 มหาวิทยาลัยได้แจ้งไปยังทุกส่วนงานเพื่อให้จัดเตรียมทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 นั้น บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งให้มหาวิทยาลัยส่งโครงการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามมติ คณะรัฐมนตรีแล้ว โดย จะมีการเสนอของบประมาณ ดังนี้

1. สำหรับนักวิจัยสามารถเสนอขอทุนได้ 2 ประเภท คือ
 - 1.1 โครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย แบบงบปกติทั่วไป
 - 1.2 โครงการวิจัย Super Clusters 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย
2. สำหรับส่วนงาน งบประมาณรายจ่ายด้านการวิจัย ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย (ครุภัณฑ์วิจัย) พัฒนาระบบวิจัย พัฒนาบุคลากรวิจัย และวิจัยเชิงปฏิบัติการ

ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยจึงเรียนมายังทุกส่วนงานเพื่อดำเนินการเสนอขอตั้งงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

กรณีนักวิจัยที่ประสงค์เสนอโครงการวิจัย/แผนงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การขอทุนโครงการวิจัย/แผนงานแบบงบปกติ ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 กรณีแผนงานวิจัยให้จัดทำข้อเสนอแผนงานตามแบบ research program และโครงการย่อย ใช้แบบเสนอ research project จำนวน 7 ชุด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน)
 - 1.2 กรณีโครงการวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบ research project จำนวน 7 ชุด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน)

- 1.3 กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าแนบท้ายมาพร้อมโครงการวิจัยที่เสนอขอต่อเนื่อง ดังนี้
 - 1.3.1 โครงการต่อเนื่องปีที่ 3 (ได้ทุนปี 2559 เป็นปีแรก) ให้เขียนรายงานความก้าวหน้า ตามแบบรายงานความก้าวหน้า MU: 02 จำนวน 7 ชุด
 - 1.3.2 โครงการต่อเนื่องปีที่ 2 (โครงการที่คาดว่าจะได้ทุนปี 2560) ให้เขียนรายงานความก้าวหน้า ตามแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ข/ค) จำนวน 7 ชุด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน และความเห็นของหัวหน้าส่วนงานครบถ้วน)
- 1.4 จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามแบบฟอร์ม ก. โดยระบุผลผลิต/ผลสำเร็จที่ได้รับ (Output/Outcome) ตัวชี้วัดของโครงการและผู้ที่จะได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัยให้ชัดเจน จำนวน 7 ชุด
2. การเสนอขอโครงการวิจัย Super Clusters 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการ Super Clusters พร้อมแนบหนังสือตกลงทำความร่วมมือกับภาคเอกชน จำนวน 7 ชุด (หากไม่มีหนังสือตกลงทำความร่วมมือกับภาคเอกชนแนบมาพร้อมโครงการวิจัยจะถือว่าโครงการดังกล่าวไม่สมบูรณ์และไม่รับพิจารณา)
3. ในการเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย สำนักงบประมาณกำหนดให้ระยะเวลาการทำวิจัยต่อเนื่องไม่เกิน 3 ปี และ ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าบริหารโครงการ และค่าสาธารณูปโภค (ในงบดำเนินงาน)
4. มาตรฐานการวิจัย หากโครงการวิจัยใดที่มี การทดลองในมนุษย์/การใช้สัตว์ทดลอง/การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 มีการใช้สัตว์ทดลองในโครงการ/แผนงาน ขอให้ระบุ พร้อมแนบคำรับรอง จากคณะกรรมการจริยธรรมในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ และงานสอน มาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยในคราวแรก เนื่องจาก พ.ร.บ. การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2558 เรียบร้อย
 - 4.2 มีการวิจัยในมนุษย์/การวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ขอให้ระบุพร้อมแนบคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน/ ในชีวิตความปลอดภัย หรือหากยังไม่มีคำรับรอง ขอให้นักวิจัยเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการฯ ประจำมหาวิทยาลัย และโปรดระบุในโครงการวิจัยว่าอยู่ระหว่างการยื่นขอคำรับรอง
 - 4.3 โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องระบุมาตรฐานการวิจัย ในโครงการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนี้
 - 4.3.1 การใช้สัตว์ทดลอง
 - 4.3.2 การทดลองในมนุษย์
 - 4.3.3 การวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
 - 4.3.4 การใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (โปรดระบุสถานที่)
 - 4.4 สำหรับด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หากโครงการวิจัยใดมีการใช้มาตรฐานการวิจัยข้อใดข้อหนึ่งให้ดำเนินการตามข้อ 4.1-4.2

5. การส่งข้อเสนอการวิจัย

5.1 ให้นักวิจัยลงทะเบียนส่งโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ www.nrms.go.th โดยเลือกหัวข้อการวิจัย
ทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2561 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

5.2 หลังจากนักวิจัยได้ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยตามขั้นตอนสมบูรณ์แล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อเสนอการ
วิจัย โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับในระบบ (กรณีที่เป็นแผนงานที่
ประกอบด้วยโครงการย่อยตามที่ระบุในแผนงาน ให้เียบเข้าเล่มหรือจัดเรียงคลิปหนีบเป็นชุดให้
เรียบร้อย หากพบว่าโครงการย่อยไม่ครบถ้วน จะถือว่าแผนงานนั้นไม่มีความสมบูรณ์)

*ทั้งนี้เอกสารโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จะต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ NRMS ที่ระบุวันที่ในการจัดพิมพ์
ออกจากระบบเท่านั้น

6. จัดส่งเอกสารตามข้อ 1 และ 2 จำนวน 7 ชุด และแผ่น CD file ข้อมูลโครงการวิจัยและแบบฟอร์ม ก
ทั้งเป็น word และที่เป็นจากระบบ NRMS จำนวน 1 แผ่น ไปยังส่วนงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่ส่วน
งานกำหนด เพื่อพิจารณากลับกรองจัดลำดับความสำคัญ

กรณีส่วนงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีส่วนงานใดประสงค์จะเสนอของบประมาณรายจ่ายด้านการวิจัย ขอให้ดำเนินการเขียนโครงการ
ตามแบบเสนอโครงการ งบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบ ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 1) แผนเร่งรัดการประยุกต์ใช้งานวิจัยและพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
 - 1.1) วิจัยเชิงปฏิบัติการ
 - 2) พัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพงานวิจัยและผลิตุผลการด้านวิจัย ประกอบด้วย
 - 2.1 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย (ครุภัณฑ์ด้านการวิจัย) (เครื่องมืออุปกรณ์)
 - 2.2 พัฒนาศูนย์วิจัย คือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์การด้านการวิจัยและพัฒนา หรือ
สร้างศักยภาพ/ความสามารถนักวิจัย
 - 2.3 พัฒนาระบบวิจัย คือ การพัฒนาโครงสร้างระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เช่น
การพัฒนาระบบมาตรฐานการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล
2. ให้ส่วนงานพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยตามแบบ บข-3 เพื่อ
เสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2561 โดยใส่เกรดพร้อมคะแนน ดังนี้
 - 2.1 เกรด A+ ให้ความสำคัญมากที่สุด
 - 2.2 เกรด A ให้ความสำคัญมาก
 - 2.3 เกรด B ให้ความสำคัญปานกลาง
 - 2.4 เกรด C ให้ความสำคัญน้อย


พร้อมระบุเหตุผล/ข้อเสนอแนะผลการพิจารณาของแต่ละโครงการวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
มหาวิทยาลัยด้วย

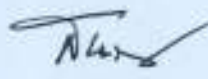
3. กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้น
ละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและต้องยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัย

4. ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้
 - 4.1 แบบ บข-3 ที่จัดลำดับความสำคัญและเกรด จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD file บข-3 จำนวน 1 ชุด
 - 4.2 แบบสรุปค่าของงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด
 - 4.3 ข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย (และแบบรายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด) ที่มีลายเซ็นของหัวหน้าโครงการ/แผนงานและผู้ร่วมวิจัย และหัวหน้าส่วนงาน ครบถ้วน และแบบฟอร์ม ก. จำนวน 7 ชุด พร้อม CD file ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น
 - 4.4 แบบเสนอโครงการ งบประมาณรายจ่ายด้านการวิจัย จำนวน 7 ชุด พร้อมแผ่น CD file จำนวน 1 แผ่น
5. ให้ทุกส่วนงานส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณทั้งหมด ไปยัง กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 4 ศาลายา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยใด ๆ และจะถือว่าส่วนงานของท่านไม่ประสงค์ขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนักวิจัยที่สนใจดำเนินการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี 2561 ภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

① เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณา



ส.พ.อภิชาติ อัครมงคลกุล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๘ ส.ค. 2559


(ศาสตราจารย์ ดร. ศันสนีย์ ไซโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

อนึ่ง นักวิจัยที่ประสงค์จะเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอของบประมาณประจำปี 2561 จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-2557 ทั้งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน / ทุน คอบข. หากพบว่ายังติดค้างงานวิจัยอยู่ มหาวิทยาลัย และ วช. จะไม่นำโครงการวิจัยที่เสนอขอในปี 2561 มาพิจารณาประเมินผล

② - เรียน ร. Net + เว็บไซต์
- เรียน นักพัฒนวิจัย
เพื่อที่จะขอ e-mail. ซินนามาติคัล
ของเว็บไซต์ที่ net + website


ศ.ดร.พญ.วางนิง สุทนต์
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

③ เรียน ผอ.บช.ร. วิทยาลัย, วิทยาลัย, วิทยาลัย
มหาวิทยาลัย
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ศิริราช ดินแดน
ศิริราช


ปฏิทินการทำงานและประเมินผลโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
 ทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ปฏิทินการทำงานของมหาวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการดำเนินการ
มิถุนายน 2559	มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเวียนทุกส่วนงานแจ้งนักวิจัยเตรียมเขียนโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ครั้งที่ 1)
สิงหาคม 2559	-มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งส่วนงานให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยเพื่อขอเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 อย่างเป็นทางการ (ครั้งที่ 2) หรือเป็นไปตามหนังสือแจ้งจาก วช. ให้หน่วยงานภาครัฐเสนอขอตั้งงบประมาณ
1-10 กันยายน 2559	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมหิดลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/จัดทำรายชื่อโครงการวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นภาพรวมทั้งหมด 2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อโครงการวิจัยในระบบ NRMS กับเอกสารที่ส่งเข้ามาถึงมหาวิทยาลัย 3. จัดแยกโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยตามสาขา เพื่อส่งคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินผล 4. จัดทำแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (แบบ ว-6)
11-30 กันยายน 2559	คณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณาประเมินผลโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยและงบประมาณการวิจัย
1-15 ตุลาคม 2559	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการประเมินโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยมหิดล 2. เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยมหิดลแต่ละโครงการ/แผนงานวิจัย 3. จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามแบบ บข-3 4. กรอกข้อมูลแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (แบบ ว-6) เข้าระบบ NRMS 5. ใส่เกรด และจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยตามแบบ บข-3 ในระบบ NRMS และยืนยันข้อมูลโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยทั้งหมดที่ผ่านเข้า วช.

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการดำเนินการ
	6. จัดส่งเอกสารทั้งหมด ให้ วช. จำนวน 2 ชุด ดังนี้ 6.1 หนังสือนำส่งเอกสารทั้งหมดจากมหาวิทยาลัย 6.2 แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่จัดเรียงลำดับความสำคัญ (แบบ บช-3) 6.3 แผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เสนอขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (แบบ ว-6) 6.4 รายละเอียดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่จัดเรียงลำดับความสำคัญตาม แบบ บช-3 6.5 CD file รายละเอียด ตามข้อ 1-4
ตุลาคม - พฤศจิกายน 2559	มหาวิทยาลัยมหิดลแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย รอบที่ 1 1. โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ไม่ผ่านการพิจารณาประเมินผลจากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเหตุผล/ข้อเสนอแนะ 2. โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาประเมินผลจากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
มกราคม - กันยายน 2560	มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำเอกสารเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ ตามที่สำนักงานงบประมาณต้องการ และเพื่อเตรียมชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ 2561
มีนาคม 2560	มหาวิทยาลัยมหิดลแจ้งผลการประเมินโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย รอบที่ 2 สำหรับโครงการวิจัยที่ วช. แจ้งผลการประเมินผล "ไม่สนับสนุน"
กรกฎาคม 2560	มหาวิทยาลัยมหิดลแจ้งผลโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย รอบที่ 3 1. โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรทุน เพื่อเตรียมเสนอโครงการ/แผนงานวิจัยต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2561 2. โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ไม่ได้รับจัดสรรทุน เพื่อสามารถปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ วช. และเตรียมเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2562 ได้ทัน (หากนักวิจัยยังประสงค์จะขอทุนใหม่)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการดำเนินการ
ปฏิทินการทำงานของส่วนงาน	
มิถุนายน - 31 สิงหาคม 2559	<p>ส่วนงานดำเนินการเป็นลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้มหาวิทยาลัย จำนวนอย่างละ 1 ชุด <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หนังสือนำส่งโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย โดยระบุจำนวนโครงการวิจัย และจำนวนเงินรวมทั้งขอในปี 2561 1.2 แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยของส่วนงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ตามแบบ บข-3) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการตามเกณฑ์ประเมินส่วนงาน 1.2.2 ระบุชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยและโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานทั้งหมด 1.2.3 ระบุจำนวนเงินทุนวิจัยที่เสนอขอในปี 2561 ของแต่ละโครงการ/แผนงานวิจัย และจำนวนเงินตลอดโครงการ 2. จัดส่งโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย (แผนงานวิจัยขอให้เรียงโครงการวิจัยย่อยที่อยู่ภายใต้และเย็บเล่มให้เรียบร้อย) จำนวนอย่างละ 7 ชุด 3. แผ่น CD file ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ในแผ่น CD ประกอบไปด้วย file <ol style="list-style-type: none"> 3.1 รายละเอียดโครงการวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ทั้งที่เป็น file word และ PDF file 3.2 บัญชีรายชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปี 2561 (แบบ บข-3) <p>นักวิจัยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. จัดทำข้อมูล ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยเข้าระบบ NRMS และ Print โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยและโครงการย่อย และยืนยันส่งข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวเข้าสู่มหาวิทยาลัย 4.2 ส่งโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ที่มีลายเซ็นครบถ้วน ให้ส่วนงาน จำนวน 7 ชุด พร้อมแผ่น CD file ข้อมูลโครงการ/แผนงานวิจัยที่มีลายเซ็นครบถ้วน ทั้ง Word และ PDF file จำนวน 1 แผ่น 4.3 จัดทำแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย โดยระบุผลผลิต/ผลสำเร็จที่ได้รับ Output/Outcome) ตัวชี้วัดของโครงการและผู้ที่จะได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัยให้ชัดเจน (แบบฟอร์ม ก.) จำนวน 7 ชุด

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการดำเนินการ
	* นักวิจัยท่านใดเสนอเป็นแบบแผนงานวิจัยขอให้จัดเรียงโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานให้ครบถ้วนและเขียนำรูปเล่มให้เรียบร้อย ซึ่งหากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าโครงการวิจัยย่อยที่อยู่ภายใต้ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่าแผนงานวิจัยไม่สมบูรณ์ และจะไม่รับพิจารณาทันที